**DOCUMENTAÇÃO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA**

| |
|---|
| **ÓRGÃO:** PREFEITURA MUNICIPAL |
| **SETOR REQUISITANTE:** SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO |
| **RESPONSÁVEL PELA DEMANDA:** Nereo Norberto Rostirolla |
| **E-mail:** adm@uniaodooeste.sc.gov.br |
| **Telefone:** (49) 3348-1212 |
| **OBJETO:** INSCRIÇÃO DE SERVIDORA PÚBLICA DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE UNIÃO DO OESTE/SC PARA PARTICIPAÇÃO NO "5º SEMINÁRIO DE PRÁTICAS DO CONTROLE INTERNO MUNICIPAL", PROMOVIDO PELA IGAM SC CURSOS E CONSULTORIA, A SER REALIZADO NA SEDE DO IGAM/SC, LOCALIZADA NA RUA GENERAL LIBERATO BITTENCOURT, Nº 1475, 12º ANDAR, NO MUNICÍPIO DE FLORIANÓPOLIS/SC, CONFORME PROGRAMAÇÃO E CONDIÇÕES ESTABELECIDAS PELA ORGANIZAÇÃO DO EVENTO. |
| **DESCRIÇÃO:** Contratação de inscrição de servidora pública da Secretaria de Administração do Município de União do Oeste/SC para participação no "5º Seminário de Práticas do Controle Interno Municipal", promovido pela IGAM SC Cursos e Consultoria, a ser realizado conforme programação e condições estabelecidas pela empresa promotora, incluindo o acesso às atividades, palestras, conteúdos e demais recursos disponibilizados aos participantes durante o evento. |
| **JUSTIFICATIVA:** A presente contratação justifica-se pela necessidade de promover a capacitação e o aperfeiçoamento da servidora pública vinculada à Secretaria de Administração do Município de União do Oeste/SC, especialmente quanto aos procedimentos, práticas e orientações relacionados ao controle interno municipal.<br>A participação no "5º Seminário de Práticas do Controle Interno Municipal" possibilitará o acesso a conhecimentos atualizados, orientações técnicas e experiências relacionadas à atuação da Administração Pública, contribuindo para o aprimoramento das atividades desenvolvidas no âmbito municipal, bem como para a adoção de procedimentos mais eficientes, seguros e adequados às normas aplicáveis. A capacitação também se mostra |

relevante diante da constante atualização da legislação e das orientações dos órgãos de controle, sendo necessário que os servidores envolvidos nas atividades administrativas mantenham seus conhecimentos atualizados, de modo a contribuir para a melhoria dos procedimentos internos, prevenção de irregularidades e fortalecimento dos mecanismos de controle da Administração Municipal. Dessa forma, a participação da servidora no referido seminário atende ao interesse público, por proporcionar aperfeiçoamento profissional diretamente relacionado às atividades desempenhadas no âmbito da Administração Municipal.

**DESCRIÇÕES E QUANTIDADES:**

| ITEM | DESCRIÇÃO | UND. | QUANT. |
|---|---|---|---|
| 01 | **INSCRIÇÃO DA SERVIDORA SILVANA FURLANETTO PARA O 5º SEMINÁRIO DE PRÁTICAS DO CONTROLE INTERNO MUNICIPAL.**<br><br>Modalidade – Presencial:<br><br>16/09/2026 - 08h50 às 12h<br>Tema: Como o controle interno deve agir no controle patrimonial<br>Professor: Alexandre Alves<br><br>16/09/2026 - 13h20 às 17h10<br>Tema: O papel central da contabilidade nas ações do controle interno municipal<br>Professor: Paulo César Flores<br><br>17/09/2026 - 08h50 às 12h<br>Tema: Atos de pessoal e a análise do TCE-SC | UND | 01 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Professor: Ana Paula Machado da Costa<br><br>17/09/2026 - 13h20 às 17h10<br>Tema:: A atuação do controle interno na lei de licitações<br>Professora: Carol Souza<br><br>18/09/2026 - 08h50 às 12h<br>Tema: A atuação do Controle Interno na LGPD<br>Professor: Ana Isabel Mendes | | |

Município de União do Oeste/SC, 14 de setembro de 2026.

gov.br Documento assinado digitalmente
NEREO NORBERTO ROSTIROLLA
Data: 14/09/2026 15:55:08-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Nereo Norberto Rostirolla (Chefe de Gabinete).
**Secretaria de Administração**