PROCESSO LICITATÓRIO Nº 70/2026

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N° 70/2026

Código registro TCE:

Id contratação PNCP:

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO – TRADICIONAL

BENS E SERVIÇOS COMUNS (Art. 6º, XIII)

1. PRÊAMBULO

1.1. O Município de União do Oeste, Estado de Santa Catarina, inscrito no CNPJ nº 78.505.591/0001-46, leva ao conhecimento dos interessados a realização do seguinte processo licitatório:

I - **Regime legal:** Lei nº 14.133/2021, Lei Complementar nº 123/2006 (art. 4º).

II - **Modalidade:** Pregão

III - **Critério de Julgamento:**

a) **Menor preço:** POR ITEM

IV - **Modo de disputa:**

a) Aberto (art. 56, I e § 2º)

V - **Forma:** Eletrônica (art. 17, § 2º)

VI - **Plataforma:** **https://licitar.digital/**

a) O cadastro deverá ser feito no Licitar Digital, no sítio **https://licitar.digital/**

b) O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a esta licitação.

c) O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras

suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seus representantes, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

d) É de responsabilidade do cadastro conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no LICITAR DIGITAL e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

e) A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

Data da Sessão Pública: 19/05/2026

a) 10 dias úteis (art. 55, II, "a") quando adotados os critérios de julgamento de menor preço ou de maior desconto, no caso de serviços comuns e de obras e serviços comuns de engenharia.

VII - Horário de início da Sessão Pública: 08:30min (horário de Brasília/DF)

2. OBJETO

2.1. O objeto deste processo licitatório é **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ORNAMENTAÇÃO E AMBIENTAÇÃO DE EVENTOS, COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS, BEM COMO DISPONIBILIZAÇÃO DE PROFISSIONAIS DE SEGURANÇA PARA ATUAÇÃO DURANTE A REALIZAÇÃO DOS EVENTOS, VISANDO À SEGURANÇA DOS ESPAÇOS NO MUNICÍPIO DE UNIÃO DO OESTE/SC,** de acordo com as demais informações e descritivos constantes no presente edital e nos anexos.

2.2. Contemplam o objeto deste processo licitatório os seguintes itens:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QUANT.	VALOR UNIT.
01	**ORNAMENTAÇÃO PARA COPA REGIONAL DE PATINAÇÃO, COM DATA A SER DEFINIDA PELO DEPARTAMENTO DE ESPORTES. PÚBLICO ESTIMADO DE 400 PESSOAS.** A ornamentação da pista deverá contemplar o fechamento lateral com panos brancos ao redor de toda a área, sendo utilizadas duas unidades de tecido com 40 metros de comprimento por 2 metros de largura para cobrir a lateral maior, além de um pano branco com 20 metros de comprimento por 2 metros de largura na lateral menor. Ao longo da pista, em 12 pontos estratégicos, deverão ser instaladas composições decorativas compostas por um tecido voal verde escuro e outro branco, dispostos sobre a grade e caídos até o chão, contendo no topo pequenos arranjos florais. Para isso, serão utilizados 12 panos na cor verde escuro e 12 panos na cor branca,	SVÇ	01	R$14.000,00

	ambos medindo 1 metro de comprimento por 1,5 metro de largura, bem como 12 arranjos tipo buquê com folhagens verdes e flores brancas. Na área destinada à foto, deverá ser montado um fundo decorativo com um pano branco medindo 4 metros de comprimento por 2,5 metros de largura, podendo ser utilizado junto ao backdrop. Complementando a composição, serão utilizados um pano verde escuro de 2,5 metros de largura por 2 metros de comprimento e um pano na cor vermelho sangue com as mesmas dimensões. Em cada lateral deverão ser posicionadas folhagens verdes com mosquitinho, totalizando duas unidades, além de um tapete preto no chão. Ao fundo branco deverá ser fixado um banner contendo a logo do evento regional. Na área da nota, onde será posicionado o sofá, deverá ser construída uma elevação com estrutura de madeira e barras de ferro, com aproximadamente 90 cm de altura e dimensões de 2,00 x 2,00 metros. O piso deverá ser			

	coberto com tapete preto nas mesmas dimensões. Nas laterais, deverão ser instalados dois panos verdes escuros esticados, medindo 2,00 x 2,00 metros cada. Ao fundo, será montada uma composição com uma cortina branca ou perolada, acompanhada de um pano verde escuro e um pano vermelho sangue, ambos medindo 2,00 x 1,50 metros. O espaço deverá contar ainda com um sofá de 2 a 3 lugares na cor clara e um arranjo grande de folhagem verde com mosquitinho. Para a área dos árbitros, deverão ser disponibilizadas três mesas medindo 1,00 x 1,00 metro cada, sendo uma com toalha verde escura, uma com toalha branca e outra com toalha na cor vermelho sangue. No backdrop destinado ao pódio, deverá ser instalada uma cortina branca ou perolada ao fundo, complementada por um pano verde escuro e um pano vermelho sangue, ambos medindo 2,00 x 1,50 metros. Deverão também ser disponibilizadas placas de acrílico indicativas das posições de 1º, 2º,			

	3º, 4º e 5º lugar, sendo uma unidade para cada colocação. O sistema de som deverá incluir de duas a quatro caixas de som principais (PA) ativas e com potência suficiente para cobrir toda a pista e arquibancada, acompanhadas de suportes ou tripés para melhor distribuição do áudio. Deverá ser disponibilizado um microfone sem fio para o locutor ou apresentador, além de um microfone com fio para uso como backup ou para a mesa de jurados. Também deverá ser fornecida uma mesa de som, de dois a três notebooks destinados aos árbitros e operação de áudio, bem como um telão para reprodução das notas.			
02	**ORNAMENTAÇÃO PARA DIA DA FAMÍLIA NA ESCOLA, COM DATA A SER DEFINIDA PELO DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO. PÚBLICO ESTIMADO DE 250 PESSOAS, SENDO REALIZADA EM DUAS UNIDADES ESCOLARES.** O espaço deverá contar com um	SVÇ	01	R$5.450,00

	painel principal de fundo, confeccionado com tecidos leves e coloridos em tons harmoniosos e alegres, podendo incluir elementos como balões, frases temáticas (ex.: “Dia da Família”, “Família e Escola: parceria que transforma”) e detalhes lúdicos que remetam ao ambiente escolar e à convivência familiar. A composição deverá ser adequada para uso em apresentações e momentos institucionais. Também deverá ser previsto um painel para fotos, decorado com balões e tecidos coloridos, contendo elementos interativos e temáticos, criando um espaço atrativo para registros fotográficos das famílias. Este ambiente poderá incluir tapete e pequenos elementos decorativos, como bancos ou cadeiras, para melhor composição. A entrada de cada escola deverá ser ornamentada com arco de balões em cores alegres e variadas, criando um ambiente receptivo e convidativo. A decoração deverá se estender pelo espaço com a utilização de balões, tecidos e			

	elementos visuais distribuídos de forma equilibrada, podendo incluir móbiles, painéis menores e enfeites temáticos. As mesas, quando houver, deverão contar com toalhas coloridas e, se possível, pequenos arranjos decorativos simples, como flores artificiais ou naturais, garantindo um acabamento agradável. Poderão ainda ser utilizados elementos como tapetes, placas decorativas e materiais pedagógicos estilizados para reforçar o tema do evento. A ornamentação deverá ser replicada nas duas escolas, mantendo padrão visual semelhante, com os ajustes necessários conforme o espaço físico de cada local, garantindo organização, segurança e harmonia estética durante todo o evento.			
03	**ORNAMENTAÇÃO PARA EVENTO ALMOÇO DOS IDOSOS, ALUSIVO AO DIA DO IDOSO A REALIZAR-SE EM 19/09/2026. PÚBLICO ESTIMADO DE 350 A 400 PESSOAS.**	SVÇ.	01	R$2.890,00

	A ornamentação deverá contemplar a disponibilização de cinco toalhas brancas para mesas de buffet, medindo aproximadamente 3,00 x 2,00 metros, acompanhadas de cinco trilhos na cor azul com dimensões de 3,00 x 0,50 metros, proporcionando um acabamento elegante e harmonioso. Para as ilhas de apoio, deverão ser utilizadas quatro toalhas brancas com 3,00 metros de comprimento, bem como quatro trilhos decorativos compatíveis, compondo a ambientação do espaço. A decoração deverá incluir ainda cinco vasos com cachepô contendo folhagens, com porte aproximado de 1,20 x 0,60 metros, distribuídos estrategicamente para valorização do ambiente. Também deverá ser instalado um painel para fotos medindo 3,00 x 2,00 metros, com tema “Dia da Pessoa Idosa”, confeccionado em papel de alta gramatura, sendo que a arte será disponibilizada pelo contratante ao fornecedor para impressão. Nas laterais deste painel poderão ser			

	utilizados elementos decorativos como flores, tecidos e materiais similares, preferencialmente em tons de azul e branco ou em cores a serem previamente definidas. Deverá ser previsto ainda um painel de boas-vindas, decorado com arranjos de flores artificiais e/ou balões, tendo como base pano branco com detalhes em tecidos nos tons de azul, compondo um espaço receptivo e acolhedor. Para complementar a ornamentação, deverão ser disponibilizados aproximadamente 70 arranjos de mesa com flores naturais, distribuídos de forma equilibrada, garantindo um ambiente agradável, elegante e apropriado para a ocasião.			
04	**ORNAMENTAÇÃO PARA EVENTO DE ENCERRAMENTO DE FINAL DO ANO - CAFÉ DA MANHÃ PARA AS FAMÍLIAS DOS USUÁRIOS DOS SERVIÇOS DE PAIF – SCFV. SERÁ REALIZADO NO DIA 12/12/2026. PÚBLICO ESTIMADO DE 200 A 250 PESSOAS.**	SVÇ.	01	R$6.720,00

	A decoração deverá incluir duas toalhas verdes para o buffet, no tamanho aproximado de 3,00 x 2,00 metros, acompanhadas de dois trilhos na cor vermelha medindo cerca de 3,00 x 0,50 metros. Também deverão ser fornecidos 35 tampões de mesa em MDF, com capacidade para até 8 lugares cada, juntamente com 35 toalhas longas para mesas redondas, confeccionadas em tecido Oxford ou Jacquard, na cor branca, com diâmetro entre 2,00 e 2,20 metros. Cada mesa deverá contar com um arranjo de flores naturais, totalizando 35 arranjos. Para o buffet, deverá ser disponibilizado um arranjo com flores artificiais em tons de rosa, com base de aproximadamente 60 cm. As mesas redondas deverão ser decoradas com trilhos, sendo 17 unidades na cor verde e 18 unidades na cor vermelha, todos em tecido Oxford ou Jacquard, compondo a decoração de forma harmoniosa. Também deverão ser fornecidas 250 cadeiras brancas em material			

	resistente (polipropileno), acompanhadas de 250 capas na cor branca, garantindo padronização e melhor apresentação do ambiente. Deverá ser montado um painel para fotos, medindo aproximadamente 3,00 x 2,00 metros, com tema natalino, podendo ser decorado nas laterais com flores, tecidos e outros elementos relacionados ao Natal. Além disso, deverá ser instalado um painel de boas-vindas, com base em pano branco e decoração com flores artificiais, balões ou materiais similares nas cores natalinas, criando um ambiente acolhedor logo na entrada do evento.			
05	**ORNAMENTAÇÃO PARA EVENTO DE ENCERRAMENTO DE PATINAÇÃO ARTÍSTICA E DANÇA DE BALLET, COM DATA A SER DEFINIDA PELO DEPARTAMENTO DE ESPORTES. PÚBLICO ESTIMADO DE 400 PESSOAS.** A estrutura do camarim deverá ser composta por dois panos brancos de fundo, cada um com	SVÇ	02	R$7.750,00

	aproximadamente 15 metros de comprimento ou 2,5 metros de largura, destinados à área onde os atletas permanecerão. Na entrada, deverá ser instalado um pano branco para fundo falso, medindo 4 metros de comprimento por 2,5 metros de largura, podendo ser integrado ao backdrop. A ambientação contará com letras em acrílico dourado com o nome do espetáculo "Um espetáculo chamado VIDA", com aproximadamente 3 metros de extensão, além de uma árvore em MDF pintada, representando a "Árvore da Vida". Para a entrada dos atletas, deverão ser utilizados dois panos na cor verde escuro, medindo 7 metros de comprimento por 2,5 metros de largura, compondo o cenário. A decoração será complementada com cerca de 100 flores artificiais brancas, folhagens verdes distribuídas nas laterais para composição visual e duas unidades de iluminação em LED posicionadas sobre o letreiro de acrílico. Na pista, deverão ser instalados, em 12 pontos ao redor, conjuntos			

	decorativos compostos por tecidos voal nas cores verde escuro e branco, dispostos sobre a grade e caídos até o chão. Cada ponto deverá conter um pano verde escuro e um pano branco, ambos com 1 metro de comprimento por 1,5 metro de largura, além de um arranjo tipo buquê com folhagens verdes e flores brancas. A composição será finalizada com fios de luz do tipo “fio de fada” na cor quente, totalizando 12 unidades, proporcionando um efeito de iluminação decorativa. A iluminação do espaço deverá contemplar a instalação de quatro refletores potentes posicionados nos cantos da pista para garantir ampla visibilidade, além de cinco refletores menores com luz quente distribuídos pelo ambiente. Também deverão ser instalados dois refletores pequenos direcionados para a entrada do camarim, valorizando o acesso dos participantes. Na entrada do ginásio, a ornamentação deverá incluir cinco panos para revestimento das laterais e do topo, sendo três na cor			

	verde escuro e dois na cor branca, todos com aproximadamente 10 metros de comprimento por 1 metro de largura. Deverá ser instalado ainda um pano branco de fundo medindo 2,5 x 2,5 metros para servir como backdrop. A iluminação do espaço será composta por cinco fios de luz de LED tipo “fio de fada” na cor quente, além de quatro refletores pequenos ou luzes de chão também com tonalidade quente. A decoração incluirá dois arranjos de balões nas cores dourado, verde escuro e branco, totalizando aproximadamente 100 unidades entre as três cores, bem como quatro arranjos de folhagens verdes com flores brancas distribuídas de forma harmônica. Para reforçar a identidade visual do evento, deverão ser utilizadas letras em acrílico dourado com o nome do espetáculo “Um espetáculo chamado VIDA”, com cerca de 2 metros de extensão. O espaço deverá ainda contar com um tapete grande nas cores dourado ou nude, disposto no chão da entrada, proporcionando um			

	acabamento elegante e acolhedor.			
06	**ORNAMENTAÇÃO PARA EVENTO DE ENCONTRO COM ELLAS – ALUSIVO AO DIA INTERNACIONAL DAS MULHERES – JANTAR. SERÁ REALIZADO NO DIA 04/03/2027. PÚBLICO ESTIMADO DE 400 A 450 PESSOAS.** A decoração deverá contemplar o fechamento das laterais e do fundo do salão comunitário com tecido Oxford na cor preta, totalizando aproximadamente 70 metros de comprimento por 5 metros de altura, garantindo um acabamento uniforme e adequado ao ambiente. Deverá ser montado um túnel de entrada, fechado nas laterais e no teto com tecido Oxford preto, medindo aproximadamente 15 metros de comprimento por 3 metros de largura. Este túnel deverá contar com 10 pontos de iluminação com canhão de luz LED, além da decoração com 6 vasos de fibra contendo árvores artificiais de cerejeira na cor rosa (com altura entre 0,80 m e 1,20 m) e 4 vasos com plantas naturais	SVÇ	01	R$18.000,00

	verdes de mesmo porte. Na entrada do túnel, deverá ser instalado um pergolado em madeira com aproximadamente 3 metros de altura, na largura do túnel, decorado com flores e folhagens artificiais, além de tule nas cores branca e rosa. Também deverá ser confeccionado um painel com o tema "Encontro com elas", medindo 3,00 x 2,00 metros, em papel de alta gramatura. A arte será fornecida pelo contratante para impressão. A decoração lateral do painel poderá incluir flores, tecidos e outros elementos em tons de rosa. Para a organização do espaço, deverão ser fornecidos 65 tampões de mesa em MDF, com capacidade para 8 lugares cada, acompanhados de 65 toalhas longas em tecido Oxford ou Jacquard na cor branca, com diâmetro entre 2,00 e 2,20 metros. Cada mesa deverá conter um trilho ou sobretoalha em tons de rosa, com caimento lateral de aproximadamente 20 a 30 cm, além de um arranjo de flores naturais, totalizando 65 arranjos.			

	Também deverão ser disponibilizadas 450 cadeiras brancas em material resistente (polipropileno), com 450 capas na cor branca. Para o buffet, deverão ser fornecidas 2 toalhas longas brancas para mesas de 3 metros de comprimento, acompanhadas de 2 trilhos ou sobretoalhas na cor rosa, além de 2 arranjos com flores artificiais em tons de rosa, com base de aproximadamente 60 cm. Para a mesa de autoridades, deverá ser disponibilizada 1 toalha longa branca para mesa de 3 metros. A entrada do evento deverá contar com um painel de boas-vindas, decorado com flores artificiais nos tons rosa e branco, base em pano branco, detalhes em tecidos rosa e letreiro. O túnel deverá ser finalizado com tapete preto em toda sua extensão. Além disso, deverão ser distribuídos mais 6 vasos de fibra com plantas naturais verdes (altura entre 0,80 m e 1,20 m) para complementação da decoração do ambiente. Também deverão ser fornecidas 4			

	toalhas brancas de aproximadamente 2 metros para mesas destinadas à coleta de assinaturas. Por fim, está incluso o serviço completo de montagem e desmontagem da decoração, a ser realizado por profissionais qualificados, garantindo a correta instalação e organização de todos os itens.			
07	**ORNAMENTAÇÃO PARA EVENTO FESTIVAL DA CANÇÃO – FESTIUNI. SERÁ REALIZADO NO DIA 27 E 28 DE NOVEMBRO 2026. PÚBLICO ESTIMADO DE 600 PESSOAS.** A decoração deverá contemplar o espaço central do salão com tecidos drapeados nas cores preta e dourada, instalados no teto e pendurados em pontos altos, como vigas ou estruturas, formando um efeito visual de "cortinas flutuantes". Também deverão ser utilizados móbiles decorativos relacionados ao tema "festival da canção", complementando a ambientação. Ao lado do palco, deverá ser	SVÇ	1	R$29.100,00

	realizado um fechamento com tecido Oxford na cor preta, com área aproximada de 15 m², garantindo melhor acabamento visual do espaço. Na entrada, deverá ser montado um túnel com laterais e teto fechados em tecido Oxford preto, medindo aproximadamente 15 metros de comprimento por 3 metros de largura. O túnel deverá contar com 10 pontos de iluminação com canhão de luz LED, além de decoração com 6 vasos de fibra contendo plantas naturais verdes (altura entre 0,80 m e 1,20 m). Também deverão ser fixados nas laterais e no teto objetos retrô ou relacionados ao tema “festival da canção”. O piso do túnel deverá ser coberto com tapete preto em toda sua extensão. Deverá ser confeccionado um painel para fotos com o tema “festival da canção”, medindo aproximadamente 3,00 x 2,00 metros, em papel de alta gramatura. A arte será fornecida pelo contratante para impressão. Nas laterais do painel poderão ser utilizados elementos decorativos			

	como flores, tecidos e materiais similares nas cores preta e dourada. Para as mesas (mesa julgadora, mesa de troféus e mesa de coquetel no camarim), deverão ser fornecidas 4 toalhas em tecido nobre na cor preta, medindo aproximadamente 3,00 metros de comprimento por 0,80 metros de largura, acompanhadas de 4 trilhos na cor dourada. A decoração dessas mesas deverá incluir 2 arranjos florais de maior porte (base de aproximadamente 60 cm) com flores naturais em tons de branco e rosa claro, com folhagens verdes, além de 2 arranjos menores (base de aproximadamente 30 cm) com a mesma composição. Também deverão ser disponibilizadas 450 cadeiras brancas em material resistente (polipropileno), com 450 capas na cor branca, garantindo padronização do ambiente. Para complementar a decoração, deverão ser fornecidos 2 vasos de fibra com plantas naturais verdes (altura entre 0,80 m e 1,20 m). As mesas de apoio ao público deverão			

	contar com aproximadamente 50 toalhas no tamanho de 2 m², nas cores preta e dourada. Cada uma dessas mesas deverá possuir um arranjo decorativo (total de 50 unidades), com base de aproximadamente 20 cm, utilizando objetos relacionados ao tema “festival da canção”. O serviço deverá incluir a montagem e desmontagem completa de toda a decoração, garantindo a organização e execução adequada do evento.			
08	**ORNAMENTAÇÃO PARA EVENTO MAIO LARANJA. O EVENTO SERÁ REALIZADO EM 19/05/2026. PÚBLICO ESTIMADO ENTRE 150 A 200 PESSOAS.** A decoração deverá incluir cinco toalhas brancas quadradas, medindo aproximadamente 2,00 x 2,00 metros, acompanhadas de cinco trilhos na cor laranja, com cerca de 2,00 metros de comprimento por 0,50 metros de largura, para composição das mesas. Para o buffet, deverão ser fornecidas uma toalha branca no	SVÇ.	01	R$1.490,00

	tamanho aproximado de 3,00 x 2,00 metros e uma toalha na cor laranja com 3,00 metros de comprimento, garantindo um acabamento harmonioso. Também deverá ser confeccionado um painel com o tema da campanha "Maio Laranja", medindo aproximadamente 3,00 x 2,00 metros, em papel de alta gramatura. A arte será disponibilizada pelo contratante para impressão. Nas laterais do painel, poderão ser utilizados elementos decorativos como flores, tecidos e materiais similares, seguindo as cores da campanha. Além disso, deverá ser montado um painel de boas-vindas, com base em pano branco, decorado com arranjos de flores artificiais e/ou balões, utilizando cores relacionadas à campanha, criando um ambiente acolhedor na entrada do evento.			
09	**ORNAMENTAÇÃO PARA EVENTO NOVEMBRO AZUL, JANTAR. SERÁ REALIZADO NO DIA 06/11/2027. PÚBLICO ESTIMADO DE 200 A 250**	SVÇ	01	R$9.690,00

	PESSOAS. Segue lista de itens para ornamentação: Será realizado o fechamento das laterais da sala 1 e do fundo com recuo da sala 2 do salão comunitário da sede do município de União do Oeste, utilizando tecido Oxford na cor preta, com metragem total de 70 metros de comprimento por 5,00 metros de altura. Também será instalado um túnel com fechamento lateral e superior em tecido Oxford preto, medindo 15,00 x 3,00 metros, equipado com 10 pontos de iluminação com canhão de luz LED na cor azul. A ambientação do túnel contará ainda com 4 vasos de fibra com plantas naturais verdes alturas variando entre 0,80 cm e 1,20 m. O espaço contará também com um painel alusivo ao tema, medindo 3,00 x 2,00 metros, confeccionado em papel de alta gramatura. A arte será fornecida pelo contratante para impressão, podendo o painel receber decoração lateral com balões, tecidos, refletores e materiais similares em tons de			

	azul. Assim como, 01 tapete na cor neutra e um banco de madeira(rustico), que serão utilizados para registro fotográfico. Para acomodação dos participantes, serão disponibilizados 32 tampões de mesa em MDF com capacidade para 8 lugares cada, 250 cadeiras brancas em polipropileno resistente e 250 capas de cadeira na cor branca. As mesas serão decoradas com 32 toalhas longas em tecido Oxford ou Jacquard na cor branca, com diâmetro entre 2,00 e 2,20 metros, além de 32 trilhos na cor azul para o centro da mesa. A mesa de autoridades contará com 1 toalha longa branca nas mesmas dimensões. Serão disponibilizadas ainda 2 toalhas brancas de 2 metros para mesas de coleta de assinatura. Por fim, está incluído o serviço completo de montagem e desmontagem da decoração, a ser realizado por profissionais qualificados.			
10	**ORNAMENTAÇÃO PARA**	SVÇ	01	R$12.950,00

	EVENTO OUTUBRO ROSA, JANTAR. SERÁ REALIZADO NO DIA 23/10/2027. PÚBLICO ESTIMADO DE 200 A 250 PESSOAS. Segue lista de itens para ornamentação: Será realizado o fechamento das laterais da sala 1 e do fundo com recuo da sala 2 do salão comunitário da sede do município de União do Oeste, utilizando tecido Oxford na cor preta, com metragem total de 70 metros de comprimento por 5,00 metros de altura. Também será instalado um túnel com fechamento lateral e superior em tecido Oxford rosa, medindo 15,00 x 3,00 metros, equipado com 10 pontos de iluminação com canhão de luz LED ROSA. Os 5m iniciais do túnel será com arcos de cerejeira (em torno de 10 arcos cada lado). A ambientação do túnel, contara com 6 vasos de fibra com plantas naturais verdes, com alturas variando entre 0,80 cm e 1,20 m. O espaço contará também com um painel alusivo ao tema, medindo 3,00 x 2,00 metros, confeccionado			

	em papel de alta gramatura. A arte será fornecida pelo contratante para impressão, podendo o painel receber decoração lateral com flores, tecidos, refletores e materiais similares em tons de rosa. Assim como, 01 tapete e 02 poltronas nas cores neutras, que serão utilizados para registro fotográfico. Para acomodação dos participantes, serão disponibilizados 32 tampões de mesa em MDF com capacidade para 8 lugares cada, 250 cadeiras brancas em polipropileno resistente e 250 capas de cadeira na cor branca. As mesas serão decoradas com 32 toalhas longas em tecido Oxford ou Jacquard na cor branca, com diâmetro entre 2,00 e 2,20 metros, além de 32 arranjos de flores secas desidratadas (sugestão: sempre viva, capim dos pampas), medindo aproximadamente 30cm para o centro da mesa. Para o buffet, serão utilizadas 1 toalha longa branca em tecido Oxford ou Jacquard para mesas de 3,00 metros de comprimento,			

	acompanhadas de 1 trilho ou sobre toalha na cor rosa, além de 1 arranjo com flores artificiais em tons de rosa, com base de 60 cm. A mesa de autoridades contará com 1 toalha longa branca nas mesmas dimensões. Serão disponibilizadas ainda 2 toalhas brancas de 2 metros para mesas de coleta de assinatura. Por fim, está incluído o serviço completo de montagem e desmontagem da decoração, a ser realizado por profissionais qualificados.			
11	**ORNAMENTAÇÃO PARA FEIRA DO LIVRO, COM DATA A SER DEFINIDA PELO DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO. PÚBLICO ESTIMADO DE 100 PESSOAS.** O espaço deverá contar com um painel principal decorativo, confeccionado com tecidos em cores suaves e elementos temáticos relacionados à leitura, como livros ilustrativos, frases de incentivo à leitura (ex.: “Ler é viajar sem sair do lugar”) e demais itens visuais que remetam ao universo literário. A composição deverá ser adequada	SVÇ	01	R$2.800,00

	para recepção dos visitantes e possíveis atividades culturais. Também deverá ser previsto um painel para fotos, decorado com balões e elementos temáticos, podendo incluir livros cenográficos, personagens literários e objetos decorativos, proporcionando um espaço interativo e atrativo para registros fotográficos. A entrada do local deverá ser ornamentada com arco de balões em cores harmoniosas, podendo incluir detalhes que remetam à temática da leitura, como recortes de livros ou letras. A ambientação do espaço deverá ser complementada com tecidos, placas decorativas, varais de livros ou páginas ilustrativas e outros elementos criativos distribuídos pelo ambiente. As mesas, quando houver, deverão ser organizadas com toalhas e pequenos arranjos decorativos, podendo incluir livros, flores ou objetos temáticos, garantindo um acabamento agradável e coerente com a proposta do evento. Tapetes e elementos de apoio também			

	poderão ser utilizados para tornar o ambiente mais confortável e convidativo.			
12	**ORNAMENTAÇÃO PARA FESTA EM COMEMORAÇÃO AO ANIVERSÁRIO DO MUNICIPIO, COM DATA A SER DEFINIDA PELA ADMINISTRAÇÃO.** A ornamentação deverá contemplar a montagem de um painel principal de grande porte em um ambiente tipo salão de festas, com fundo em tecido branco cobrindo toda a parede principal, medindo aproximadamente 20 metros de comprimento por 8 metros de altura. A composição deverá incluir detalhes laterais com panos nas cores vermelha e verde, dispostos em estilo de cortinas, além de letreiro com a inscrição "PARABÉNS, 39 ANOS UNIÃO DO OESTE", confeccionado em material decorativo com acabamento em brilho, nas cores verde e vermelho, com aproximadamente 50 cm de altura. O espaço deverá ser complementado com iluminação	SVÇ	01	R$11.890,00

	por refletores, plantas ornamentais e mesa decorada para o bolo. As laterais do ambiente deverão receber revestimento com panos brancos, com aproximadamente 1,50 metro de largura por 18 metros de comprimento, proporcionando melhor acabamento visual ao espaço. Também deverá ser instalado um painel para fotos, com cerca de 3 metros de altura por 6 metros de comprimento, nas cores verde e vermelho, contendo iluminação, plantas ornamentais e demais elementos decorativos que valorizem o ambiente. Deverá ser incluído ainda um segundo letreiro decorativo com a mesma inscrição “PARABÉNS, 39 ANOS UNIÃO DO OESTE”, em tamanho aproximado de 30 cm de altura, acompanhado de tapete e sofás para composição de um espaço aconchegante e adequado para registros fotográficos. Como complemento, poderão ser utilizados revestimentos adicionais com panos brancos em paredes secundárias, bem como toalhas para mesas redondas,			

	contribuindo para a padronização visual do ambiente. A entrada do local deverá ser decorada com arcos de balões nas cores verde, vermelho e branco, podendo incluir composições desconstruídas e aplicação de tecidos decorativos nas laterais, criando um acesso atrativo e acolhedor. Elementos como folhagens, flores permanentes e iluminação complementar poderão ser utilizados para enriquecer a ambientação. Para os espaços de apoio, a decoração deverá contemplar a utilização de cortinas ou elementos de identificação em portas, além de toalhas e pequenos arranjos decorativos em superfícies internas, mantendo a harmonia com o restante do ambiente. Também poderá ser incluído um painel secundário para fotos, com aproximadamente 2,50 metros de altura por 4 metros de comprimento, composto por tecidos leves, iluminação em LED e elementos decorativos como balões, tapete e mobiliário de apoio, garantindo um espaço adicional para registros e interação			

	dos convidados.			
13	**ORNAMENTAÇÃO PARA FORMATURA PRÉ ESCOLAR, COM DATA A SER DEFINIDA PELO DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO. PÚBLICO ESTIMADO DE 250 PESSOAS.** A ornamentação deverá contemplar a instalação de um arco quadrado de balões medindo aproximadamente 5 metros de comprimento por 2 metros de altura, confeccionado nas cores verde, vermelho, amarelo e azul, compondo o destaque visual do ambiente. A decoração será complementada com tecidos decorativos nas mesmas cores, distribuídos de forma harmônica para ambientação do espaço. Deverá ser instalado um painel com a inscrição "Formandos 2026", reforçando a identidade do evento. Também deverá ser montado um painel destinado a fotos, medindo 3 metros de largura por 2 metros de altura, decorado com balões nas cores azul, branco e dourado, podendo haver alteração dessas	SVÇ	01	R$2.380,00

	cores conforme definição da Secretaria, além de tecidos nas cores azul e dourado e tapete azul no chão, proporcionando um espaço adequado para registros fotográficos. Para enriquecer a composição decorativa, deverão ser disponibilizados dois bonecos de formandos, utilizados como elementos temáticos no ambiente.			
14	**ORNAMENTAÇÃO PARA FORMATURA PROERD, COM DATA A SER DEFINIDA PELO DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO. PÚBLICO ESTIMADO DE 250 PESSOAS.** A ornamentação para a formatura do PROERD deverá contemplar a montagem de um painel principal de grande porte no palco, confeccionado com balões e tecidos decorativos nas cores institucionais do programa, compondo um cenário harmonioso e adequado à solenidade. O espaço também deverá contar com um painel destinado a fotos, estruturado com elementos decorativos semelhantes, proporcionando um ambiente apropriado para registros dos	SVÇ	01	R$1.985,00

	formandos e convidados. Na entrada do local do evento, deverá ser instalado um arco de balões nas cores do PROERD, criando um ponto de recepção visualmente atrativo. A ambientação será complementada com vasos de flores naturais ou artificiais, distribuídos de forma estratégica para valorização do espaço. As cadeiras deverão possuir capas, garantindo uniformidade e melhor apresentação do ambiente, e será instalado tapete vermelho no acesso principal, contribuindo para a formalidade e destaque da cerimônia.			
15	**ORNAMENTAÇÃO PARA NOITE CULTURAL, COM DATA A SER DEFINIDA PELO DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO. PÚBLICO ESTIMADO DE 300 PESSOAS.** O espaço deverá contar com um painel principal de grande porte, confeccionado com tecidos em cores harmoniosas e iluminação adequada, podendo incluir elementos decorativos que remetam à cultura, como notas	SVÇ	01	R$8.500,00

	musicais, máscaras teatrais, livros, dança e artes visuais. O painel deverá servir como fundo para as apresentações, garantindo destaque e valorização dos participantes. Também deverá ser previsto um painel para fotos, decorado com balões, tecidos e elementos temáticos culturais, criando um espaço interativo para registros fotográficos. Este ambiente poderá contar com tapete e mobiliário de apoio, proporcionando melhor composição visual. A entrada do local deverá ser ornamentada com arco de balões em cores elegantes e iluminação complementar, criando um ambiente receptivo e convidativo. A decoração deverá se estender pelo espaço com tecidos, luzes, elementos suspensos e detalhes decorativos distribuídos de forma equilibrada, contribuindo para a ambientação do evento. As mesas e cadeiras deverão ser organizadas com toalhas e, se possível, pequenos arranjos decorativos, como flores ou objetos temáticos, garantindo um			

	acabamento harmonioso. Poderão ser utilizados tapetes, iluminação cênica e outros elementos que valorizem o ambiente e tragam aconchego. A ornamentação deverá priorizar a funcionalidade, a circulação do público e a segurança, mantendo um padrão visual organizado e adequado ao porte do evento, proporcionando uma experiência cultural agradável e marcante para todos os participantes.			
16	**PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SEGURANÇA PARA ATUAÇÃO EM EVENTOS PROMOVIDOS PELO MUNICÍPIO**, compreendendo o fornecimento de profissionais devidamente uniformizados, identificados e capacitados, para controle de acesso, orientação ao público, preservação da ordem, prevenção de incidentes e proteção do patrimônio público e privado durante a realização dos eventos, conforme demanda e carga horária previamente estabelecida pela Administração Municipal.	HR	3600	R$60,99

2.3. O objeto está fundamentado no Estudo Técnico Preliminar (ANEXO I) e Termo de Referência (ANEXO II).

2.4. Os documentos de habilitação para disputa estão fundamentados na "HABILITAÇÃO" (item 15).

2.5. Valor total do objeto: **R$359.345,00 (trezentos e cinquenta e nove mil, trezentos e quarenta e cinco reais.)**

2.5.1. O CONTRATADO deverá apresentar à Administração documentação que comprove a capacidade técnica do subcontratado, que será avaliada e juntada aos autos do processo licitatório (art. 122, § 1º).

2.5.2. SUBCONTRATAÇÃO: Na execução do contrato É VEDADA ao CONTRATADO a subcontratação do objeto.

2.6. Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas no endereço eletrônico **https://licitar.digital/** e as especificações técnicas constantes deste edital, prevalecerão as constantes do Edital.

3. PREVISÃO DE RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

3.1. As despesas decorrentes deste processo licitatório correrão por conta das dotações previstas na Lei Orçamentária do Exercício vigente 2026, onde cada secretaria irá usar a sua despesa dentro da necessidade da solicitação para contratação do serviço.

4. ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

4.1. Qualquer pessoa é parte legítima para **impugnar** edital de licitação por irregularidade na aplicação da legislação vigente **ou para solicitar esclarecimento** sobre os seus termos, devendo protocolar o pedido até 03 (três) dias úteis antes da data de abertura do certame (art. 164).

4.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada em sítio eletrônico oficial no prazo de até 03 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame (art. 164, p. ú.).

4.3. Eventuais modificações no edital implicarão nova divulgação na mesma forma de

sua divulgação inicial, além do cumprimento dos mesmos prazos dos atos e procedimentos originais, exceto quando a alteração não comprometer a formulação das propostas (art. 55, § 1º).

5. VEDAÇÕES PARA DISPUTAR O CERTAME E PARTICIPAR DA EXECUÇÃO DO CONTRATO

5.1. São vedações para disputar o certame e participar da execução do contrato, direta ou indiretamente:

I - Agente público de órgão ou entidade licitante ou contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria (art. 9º, § 1º);

II - Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados, sendo que se equiparam aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico (art. 14, I c/c § 3º);

Obs. 1: A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade (art. 14, § 2º).

III - Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários (art. 14, II). Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico (art. 14, § 3º);

Obs. 1: A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade (art. 14, § 2º).

IV - Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta (art. 14, III);

Obs. 1: Este impedimento também é aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante (art. 14, § 3º).

V - Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, devendo essa proibição constar expressamente do edital de licitação (art. 14, IV);

VI - Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976 – Dispõe sobre as Sociedades por Ações, concorrendo entre si (art. 14, V);

VII - Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista (art. 14, VI);

VIII - Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021 (art. 14, § 5º);

IX - É impedida a empresa consorciada participar, na mesma licitação, de mais de um consórcio ou de forma isolada (art. 15, IV);

X - Durante a vigência do contrato, é vedado ao contratado contratar cônjuge,

companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do órgão ou entidade contratante ou de agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato (art. 48, p. ú.);

XI - Vedada a subcontratação de pessoa física ou jurídica, se aquela ou os dirigentes desta mantiverem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou se deles forem cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral, ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 122, § 3º).

6. CUMPRIMENTO DA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS (LEI Nº 13.709/2018)

6.1. Para finalidade da efetiva participação do LICITANTE no certame, o MUNICÍPIO fará tratamento dos dados pessoais definidos neste edital, dos representantes legais e outros, e, zelará e responsabilizar-se-á pela proteção de dados e privacidade.

6.2. O LICITANTE obriga-se durante a participação de todas as fases do certame, a atuar em conformidade com a legislação vigente sobre proteção de dados pessoais e dados pessoais sensíveis, em especial os regulamentos municipais e a Lei nº 13.709/2018 (LGPD), empenhando-se em proceder a todo tratamento de dados pessoais que venha a mostrar-se necessário, em conformidade com este edital.

6.3. O MUNICÍPIO e o LICITANTE, quando do tratamento de dados pessoais, o fará de acordo com as bases legais previstas nas hipóteses dos art. 7º, 11 e/ou 14 da Lei nº 13.709/2018 (LGPD), e para propósitos legítimos, específicos, explícitos e informados ao titular.

6.4. O LICITANTE declara que tem ciência da existência da Lei nº 13.709/2018 (LGPD) e deverá garantir, por seu representante legal e/ou pelo seu procurador, a confidencialidade dos dados pessoais a que tem acesso, deverá zelar e responsabilizar-se pela proteção dos dados e privacidade, respondendo pelos danos que possa causar (ANEXO IV).

6.5. É vedado ao LICITANTE a utilização de todo e qualquer dado pessoal repassado em decorrência do certame, para finalidade distinta da participação deste. As partes deverão, nos termos deste instrumento, cumprir com suas respectivas obrigações que lhes forem impostas de acordo com regulamentos e leis aplicáveis à proteção de dados pessoais.

6.6. O LICITANTE fica obrigada a notificar o MUNICÍPIO, em até 24 (vinte e quatro) horas, a respeito de qualquer incidente de acessos não autorizados aos dados pessoais, situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação, qualquer não cumprimento (ainda que suspeito) das disposições legais relativas à proteção de dados pessoais ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito, bem como adotar as providências dispostas no art. 48 da Lei nº 13.709/2018 (LGPD).

6.7. As partes, em razão das infrações cometidas às normas previstas, ficam sujeitas às sanções administrativas, cíveis e criminais aplicáveis, por qualquer ação ilícita, que causar danos patrimoniais, morais, individual ou coletivo, aos titulares de dados pessoais.

6.8. O LICITANTE será integralmente responsável pelo pagamento de perdas e danos de ordem moral e material, bem como pelo ressarcimento do pagamento de qualquer multa ou penalidade imposta ao MUNICÍPIO e/ou a terceiros, diretamente resultantes do descumprimento pelo LICITANTE de qualquer das cláusulas previstas neste edital quanto a proteção e uso dos dados pessoais.

6.9. As partes cooperarão entre si no cumprimento das obrigações referentes ao exercício dos direitos dos titulares previstos na Lei nº 13.709/2018 (LGPD) e nas leis e regulamentos de proteção de dados em vigor e também no atendimento de requisições e determinações do Poder Judiciário, Ministério Público, Tribunal de Contas e Órgãos de controle administrativo.

6.10. As cláusulas de proteção de dados deste edital, permanecem durante toda execução do objeto ora licitado, sem prejuízo de novas cláusulas definidas no instrumento contratual resultante deste certame, na medida de abrangência dentro de seu escopo, e, ainda que encerrada vigência do instrumento contratual, os deveres previstos devem ser observados pelas partes, por prazo indeterminado, sob pena de responsabilização.

6.11. Por ocasião da assinatura do contrato, o(s) LICITANTE(S) vencedor(es) do

certame, deverão seguir um conjunto de premissas, políticas, especificações técnicas, devendo estar alinhadas com a legislação vigente e as melhores práticas de mercado, afim de assegurarem adequado nível de segurança em relação aos possíveis riscos gerados pelo tratamento de dados pessoais, na sua estrutura organizacional.

6.12. Por ocasião da assinatura do contrato, o(s) LICITANTE(S) vencedora(s) do certame, informarão ao MUNICÍPIO, dos dados de contato do seu respectivo Encarregado de Dados, conforme exigido nos documentos de habilitação jurídica.

6.13. A LICITANTE para ter conhecimento da política de privacidade do MUNICÍPIO, poderá contatar com o Encarregado de Dados, por meio do endereço eletrônico de e-mail juridico@uniaodooeste.sc.gov.br.

7.1. Conforme art. 4º da Lei nº 14.133/2021, aplicam-se as disposições constantes dos art. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123/2006, exceto (art. 4º, § 1º da Lei nº 14.133/2021):

I - No caso de licitação para aquisição de bens ou contratação de serviços em geral, ao item cujo valor estimado for superior à receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, ou seja, superior a R$ 4.800.000,00 (quatro milhões e oitocentos mil reais).

II - No caso de contratação de obras e serviços de engenharia, às licitações cujo valor estimado for superior à receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, ou seja, superior a R$ 4.800.000,00 (quatro milhões e oitocentos mil reais).

7.2. A Lei Complementar nº 123/2006, conforme art. 1º, estabelece normas gerais relativas ao tratamento diferenciado e favorecido a ser dispensado às microempresas e empresas de pequeno porte no âmbito dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios.

7.2. Para os efeitos da Lei Complementar nº 123/2006, consideram-se microempresas ou empresas de pequeno porte (art. 3º):

I - Sociedade empresária;

II - Sociedade simples;

III - Empresa individual de responsabilidade limitada – EIRELI;

IV - Empresário a que se refere o art. 966 do Código Civil:

a) Quem exerce profissionalmente atividade econômica organizada para a produção ou a circulação de bens ou de serviços (art. 966, *caput*);

b) Não se considera empresário quem exerce profissão intelectual, de natureza científica, literária ou artística, ainda com o concurso de auxiliares ou colaboradores, salvo se o exercício da profissão constituir elemento de empresa (art. 966, parágrafo único).

7.3. As microempresas ou empresas de pequeno porte indicadas no art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006 devem estar devidamente registradas no Registro de Empresas Mercantis ou no Registro Civil de Pessoas Jurídicas, conforme o caso, desde que:

I - No caso da microempresa, aufira, em cada ano-calendário, receita bruta igual ou inferior a R$ 360.000,00 (trezentos e sessenta mil reais);

II - No caso da empresa de pequeno porte, aufira, em cada ano-calendário, receita bruta superior a R$ 360.000,00 (trezentos e sessenta mil reais) e igual ou inferior a R$ 3.600.000,00 (três milhões e seiscentos mil reais);

III - No caso de empresa de pequeno porte, aufira, em cada ano-calendário, receita bruta superior a R$ 360.000,00 (trezentos e sessenta mil reais) e igual ou inferior a R$ 4.800.000,00 (quatro milhões e oitocentos mil reais).

7.4. Os efeitos da Lei Complementar nº 123/2006 também se aplicam ao Microempreendedor Individual – MEI que (art. 18-A, § 1º):

I - Tenha auferido receita bruta, no ano-calendário anterior, de até R$ 81.000,00 (oitenta e um mil reais);

II - Optante pelo Simples Nacional e que não esteja impedido de optar pela sistemática prevista no art. 18-A da LC 123/2006;

III - Seja empresário individual que se enquadre na definição do art. 966 do Código Civil.

7.5. Também se considera Microempreendedor Individual – MEI para a Lei Complementar nº 123/2006 o empreendedor que exerça:

I - As atividades de que trata o § 4º-A do art. 18-A:

§ 4º-A Observadas as demais condições deste artigo, poderá optar pela sistemática de recolhimento prevista no caput o empresário individual que exerça atividade de comercialização e processamento de produtos de natureza extrativista.

II - As atividades de que trata o § 4º-B do art. 18-A, estabelecidas pelo CGSN:

§ 4º-B O CGSN determinará as atividades autorizadas a optar pela sistemática de recolhimento de que trata este artigo, de forma a evitar a fragilização das relações de trabalho, bem como sobre a incidência do ICMS e do ISS.

III - As atividades de industrialização, comercialização e prestação de serviços no âmbito rural.

7.6. As disposições constantes dos art. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123/2006 também se aplicam às sociedades cooperativas que tenham auferido, no ano-calendário anterior, receita bruta até o limite definido no inciso II do *caput* do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006 (Lei nº 11.488/2007, art. 34).

7.7. Para obtenção dos benefícios, conforme art. 4º, § 2º da Lei nº 14.133/2021, o licitante deverá apresentar declaração (ANEXO V) que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não celebrou contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, ou seja, que ainda não celebrou contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem 4,8 milhões/ano (Lei Complementar nº 123/2006, art. 3º, II).

7.8. Nas contratações com prazo de vigência superior a 01 (um) ano será considerado o valor anual do contrato na aplicação dos limites previstos no art. 4º, §§ 1º e 2º da Lei nº 14.133/2021.

8. PARTICIPAÇÃO DE CONSÓRCIOS

8.1. É impedida a empresa consorciada participar, na mesma licitação, de mais de um consórcio ou de forma isolada (art. 15, IV).

8.2. A responsabilidade dos integrantes é solidária pelos atos praticados em consórcio, tanto na fase de licitação quanto na de execução do contrato (art. 15, V).

8.4. A substituição de consorciado deverá ser expressamente autorizada pela Administração Pública Municipal e condicionada à comprovação de que a nova empresa do consórcio possui, no mínimo, os mesmos quantitativos para efeito de habilitação técnica e os mesmos valores para efeito de qualificação econômico-financeira apresentados pela empresa substituída para fins de habilitação do consórcio (art. 15, § 5º).

8.5. Na fase de habilitação:

I - TÉCNICA: é admitido o somatório dos quantitativos de cada consorciado (art. 15, primeira parte);

II - ECONÔMICO-FINANCEIRA:

a) Admissão do somatório dos valores de cada consorciado (art. 15, III – segunda parte);

b) Acréscimo de 10% (dez por cento) a 30% (trinta por cento) sobre o valor exigido de licitante individual para a habilitação econômico-financeira, salvo justificação (art. 15, § 1º); o referido acréscimo não se aplica aos consórcios compostos, em sua totalidade, de microempresas e pequenas empresas, assim definidas em lei (art. 15, § 2º).

8.6. A assinatura do contrato será condicionada à (art. 15, § 3º):

I - Comprovação de compromisso público ou particular de constituição de consórcio, subscrito pelos consorciados (art. 15, I);

II - Indicação da empresa líder do consórcio, que será responsável por sua representação perante a Administração (art. 15, II).

9. PARTICIPAÇÃO DE COOPERATIVAS

9.1. Conforme art. 16 da Lei nº 14.133/2021, os profissionais organizados sob a forma de cooperativa poderão participar de licitação quando:

I - A constituição e o funcionamento da cooperativa observarem as regras estabelecidas na legislação aplicável, em especial:

a) Lei nº 5.764, de 16 de dezembro de 1971 – Define a Política Nacional de Cooperativismo, institui o regime jurídico das sociedades cooperativas, e dá outras providências;

b) Lei nº 12.690, de 19 de julho de 2012 – Dispõe sobre a organização e o funcionamento das Cooperativas de Trabalho; institui o Programa Nacional de Fomento às Cooperativas de Trabalho - PRONACOOP; e revoga o parágrafo único do art. 442 da Consolidação das Leis do Trabalho - CLT, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

c) Lei Complementar nº 130, de 17 de abril de 2009 – Dispõe sobre o Sistema Nacional de Crédito Cooperativo e revoga dispositivos das Leis nºs 4.595, de 31 de dezembro de 1964, e 5.764, de 16 de dezembro de 1971.

II - A cooperativa apresentar demonstrativo de atuação em regime cooperado, com repartição de receitas e despesas entre os cooperados;

III - Qualquer cooperado, com igual qualificação, for capaz de executar o objeto contratado, vedado à Administração indicar nominalmente pessoas;

IV - O objeto da licitação referir-se, em se tratando de cooperativas enquadradas na Lei nº 12.690, de 19 de julho de 2012, a serviços especializados constantes do objeto social da cooperativa, a serem executados de forma complementar à sua atuação.

9.2. Conforme art. 34 da Lei nº 11.488/2007, aplica-se às sociedades cooperativas que tenham auferido, no ano-calendário anterior, receita bruta até o limite definido no inciso II do *caput* do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, nela incluídos os atos cooperados e não-cooperados, o disposto nos Capítulos V a X, na Seção IV do Capítulo XI, e no Capítulo XII da referida Lei Complementar.

10. REGRAS GERAIS PARA DOCUMENTAÇÃO

10.1. Conforme art. 12 da Lei nº 14.133/2021:

I - Os documentos serão produzidos por escrito, com data e local de sua realização e assinatura dos responsáveis;

II - Os valores, os preços e os custos utilizados terão como expressão monetária a moeda corrente nacional, ressalvado o disposto no art. 52 da Lei nº 14.133/2021 (licitações internacionais);

III - O desatendimento de exigências meramente formais que não comprometam a aferição da qualificação do licitante ou a compreensão do conteúdo de sua proposta não importará seu afastamento da licitação ou a invalidação do processo, sendo que a decisão sobre tal desatendimento poderá ser precedida de parecer jurídico;

IV - A prova de autenticidade de cópia de documento público ou particular poderá ser feita perante agente da Administração Pública Municipal, mediante apresentação de original ou de declaração de autenticidade por advogado, sob sua responsabilidade pessoal;

V - O reconhecimento de firma somente será exigido quando houver dúvida de autenticidade, salvo imposição legal;

VI - Os atos serão preferencialmente digitais, de forma a permitir que sejam produzidos, comunicados, armazenados e validados por meio eletrônico;

VII - É permitida a identificação e assinatura digital por pessoa física ou jurídica em meio eletrônico, mediante certificado digital emitido em âmbito da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil).

11. FASES DE PROPOSTA E HABILITAÇÃO

11.1. Para este certame, a fase de PROPOSTA será anterior à fase de HABILITAÇÃO.

11.2. A fase RECURSAL será única (art. 165, § 1º, II).

11.3. Após a fase de julgamento da proposta e da habilitação, será aberta a fase recursal, o qual permitirá o registro da intenção de recurso durante o prazo de 15 (quinze) minutos.

11.4. Durante o prazo de 15 minutos, o licitante deverá apresentar formalmente o motivo pelo qual está solicitando a fase recursal do processo licitatório.

12. DAS PROPOSTAS

12.1. Os proponentes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, os documentos de habilitação exigidos no edital, bem como a proposta contendo a descrição do objeto ofertado e o respectivo preço, no prazo de até 02 (duas) horas após o encerramento da fase de julgamento, conforme convocação realizada pelo pregoeiro durante a sessão pública.

12.2. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

12.3. Incumbirá ao proponente acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

12.5. CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR ITEM

12.5.1. Para elaboração das propostas o licitante deve:

I - Apresentar sua proposta com valor **não** superior ao valor máximo indicado pela Administração Pública Municipal (art. 24);

II - Elaborar sua proposta levando em consideração a utilização de mão de obra, materiais, tecnologias e matérias-primas existentes no local da execução, conservação e operação do bem ou serviço (art. 25, § 2º).

12.5.2. O conteúdo das propostas é sigiloso até a abertura da sessão pública (art. 13, I da Lei nº 14.133/2021), sob pena de incursão no art. 337-J do Código Penal[1].

12.5.4. Qualquer elemento que possa identificar o licitante importará desclassificação da proposta, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.

[1] **Violação de sigilo em licitação**
Art. 337-J. Devassar o sigilo de proposta apresentada em processo licitatório ou proporcionar a terceiro o ensejo de devassá-lo:
Pena - detenção, de 2 (dois) anos a 3 (três) anos, e multa.

12.5.5. Até a abertura da sessão, o licitante poderá retirar ou substituir a proposta anteriormente encaminhada.

12.5.6. As propostas terão validade de 90 (noventa) dias, contados da data de abertura da sessão pública estabelecida no preâmbulo deste edital.

12.5.7. Decorrido o prazo de validade das propostas sem convocação para contratação, ficam os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

12.5.8. A abertura da sessão pública ocorrerá na data e na hora indicadas no preâmbulo deste edital, na plataforma **https://licitar.digital/**.

12.5.9. Durante a sessão pública, a comunicação entre o **pregoeiro** e os licitantes ocorrerá **exclusivamente** mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.

12.5.10. Cabe ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou por estar desconectado do sistema, inclusive quanto ao não encaminhamento de documento afeto à proposta.

12.5.11. Aberta a etapa de lances, os licitantes poderão encaminhar lances sucessivos exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo que os lances deverão ser inferiores ao último ofertado por ele próprio e registrado no sistema eletrônico, respeitado o intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta.

12.5.12. Será adotado para o envio de lances o modo de disputa **ABERTO:**

a) 10 (dez) minutos de lances sucessivos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 2 (dois) minutos;

b) A prorrogação automática será de 2 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação;

c) Não havendo novos lances nos últimos 2 (dois) minutos, a sessão pública será encerrada automaticamente;

d) Encerrada a etapa de lances, com ou sem prorrogação automática pelo sistema, poderá o **pregoeiro**, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício do envio de lances, em prol da consecução do melhor preço;

e) Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade do licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração;

f) Durante o envio de lances, o **pregoeiro** poderá excluir, justificadamente, lance cujo valor seja manifestamente inexequível;

g) Se ocorrer a desconexão do **pregoeiro** no decorrer do envio de lances, mas o sistema eletrônico permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

12.5.13. No caso de a desconexão do **pregoeiro** persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão será suspensa automaticamente e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes no sítio **https://licitar.digital/** .

13. VERIFICAÇÃO DE IMPEDIMENTOS NO CEIS E CNEP

13.1. Encerrada a etapa de lances, o pregoeiro verificará eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação dos licitantes no certame ou futura contratação, mediante consulta aos seguintes cadastros:

I – **Certidão Negativa Correcional - Entes Privados (ePAD, CGU-PJ, CEIS, CNEP e CEPIM)** (https://certidoes.cgu.gov.br/)

13.2. A consulta aos cadastros acima referidos **será** realizada **em nome do licitante e também de seu sócio majoritário**, por força do art. 12 da Lei nº 8.429/1992 (Dispõe sobre as sanções aplicáveis em virtude da prática de atos de improbidade administrativa, de que trata o § 4º do art. 37 da Constituição Federal; e dá outras providências).

13.3. A verificação visa coibir o disposto no art. 337-M do Código Penal[2].

14. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

14.1. Serão desclassificadas as propostas que (art. 59, *caput*, da Lei nº 14.133/2021):

I - Contiverem vícios insanáveis;

II - Não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas no edital;

III - Apresentarem preços inexequíveis ou permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação;

IV - Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração Pública Municipal;

V - Apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável;

VI - Não apresentarem declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas (art. 63, § 1º da Lei nº 14.133/2021).

14.2. A verificação da conformidade das propostas será feita exclusivamente em relação à proposta mais bem classificada (art. 59, § 1º da Lei nº 14.133/2021).

14.3. EXEQUIBILIDADE:

14.3.1. A Administração Pública Municipal poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade das propostas ou exigir dos licitantes que ela seja demonstrada, conforme disposto em IV do tópico 14.1 (art. 59, § 2º da Lei nº 14.133/2021).

14.3.2. OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA:

"§ 4º No caso de obras e serviços de engenharia, serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração."

"§ 5º Nas contratações de obras e serviços de engenharia, será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor

orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com esta Lei.”

14.4. EMPATE:

14.4.1. Em caso de empate entre duas ou mais propostas, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem (art. 60, *caput* da Lei nº 14.133/2021).

I - Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

II - Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos na Lei nº 14.133/2021;

III - Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho.

IV - Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle, quando existir.

14.6. DIREITO DE PREFERÊNCIA:

14.6.1. Em igualdade de condições, se não houver desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por (art. 60, § 1º da Lei nº 14.133/2021):

I - Empresas estabelecidas no território do Estado de Santa Catarina;

II - Empresas brasileiras;

III - Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

IV - Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009 (Institui a Política Nacional sobre Mudança do Clima - PNMC e dá outras providências).

14.6.2. Ainda, devem ser aplicadas as regras dos art. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006 (art. 60, § 2º da Lei nº 14.133/2021): se a proposta mais bem classificada não

tiver sido apresentada por licitante apto a usufruir dos benefícios da Lei Complementar nº 123/2006 (ver tópico 7) e se houver proposta igual ou até 5% (cinco por cento) superior à proposta mais bem classificada, apresentada por licitante que possa usufruir dos benefícios da Lei Complementar nº 123/2006 (ver tópico 7), se procederá da seguinte forma:

I - O licitante coberto pelos art. 42 ao 49 da Lei Complementar nº 123/2006 (ver tópico 7) mais bem classificado poderá, no prazo máximo de 5 (cinco) minutos, apresentar proposta de preço inferior à do licitante mais bem classificado e, se atendidas as exigências deste edital, ser adjudicatário;

II - Não sendo adjudicatário na forma do subitem anterior, e havendo outros licitantes que se enquadrem na condição prevista no caput deste item, estes serão convocados, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

III - O convocado que não apresentar proposta dentro do prazo de 5 (cinco) minutos, controlado pelo sistema eletrônico, decairá do direito previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006.

14.7. NEGOCIAÇÃO:

14.7.1. Definido o resultado do julgamento, a Administração Pública Municipal poderá negociar condições mais vantajosas com o primeiro colocado (art. 61, *caput* da Lei nº 14.133/2021).

14.7.2. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração (art. 61, § 1º da Lei nº 14.133/2021).

14.7.3. A negociação será conduzida pelo **pregoeiro**, conforme Decreto Municipal nº 6.495/2025, realizada por meio do sistema eletrônico e poderá ser acompanhada pelos demais licitantes (art. 61, § 2º da Lei nº 14.133/2021).

14.8. Se a proposta for desclassificada o **pregoeiro** examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a seleção da proposta que melhor atenda a este edital.

15. DA HABILITAÇÃO

15.1. Encerrado o julgamento das propostas, será exigido do licitante com a melhor proposta os documentos de habilitação.

15.2. O **pregoeiro** poderá consultar sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões para verificar as condições de habilitação dos licitantes.

15.3. As declarações exigidas neste edital NÃO poderão ser supridas mediante manifestação expressa do licitante no chat do sistema (LICITAR DIGITAL).

15.4. Havendo a necessidade de envio de documentos para a confirmação daqueles exigidos neste edital e já apresentados, ou, ainda, de envio de documentos não juntados, mas que comprovem que na data da apresentação da proposta o licitante atendia às condições de aceitabilidade da proposta e de habilitação, o licitante será convocado a encaminhá-los, via sistema eletrônico, no prazo fixado pelo pregoeiro, sob pena inabilitação, prazo durante o qual a sessão não será suspensa.

15.5. Sob pena de inabilitação, os documentos encaminhados deverão estar em nome do licitante, com indicação precisa de dados capazes de qualificar inequivocamente o licitante.

15.6. Em se tratando de filial, os documentos de habilitação jurídica e regularidade fiscal deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza, são emitidos somente em nome da matriz.

15.7. Em se tratando de licitante indicado no tópico 7, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração Pública Municipal.

15.8. A não regularização da documentação no prazo previsto anteriormente implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, e facultará ao pregoeiro convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação.

15.9. PESSOA JURÍDICA:

• Habilitação Jurídica:

a) Comprovação de existência jurídica da pessoa, através de ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, com a comprovação da publicação na imprensa da ata arquivada, bem como das respectivas alterações, caso existam;

b) Documento com foto do representante legal.

•Habilitação referente à regularidade fiscal e trabalhista:

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas conforme o caso; (Link para consulta: https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/servicos/cnpjreva/cnpjreva_solicitacao.asp);

b) Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria- Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional. (Link para consulta: https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/servicos/certidaointernet/pj/emitir);

c) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual/Distrital de Santa Catarina e do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou

concorre;
Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual/Distrital relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei. (Link da Fazenda Estadual de Santa Catarina: https://sat.sef.sc.gov.br/tax.NET/Sat.CtaCte.Web/SolicitacaoCnd.aspx);

d) Prova de regularidade com a Fazenda Municipal/Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre; Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Municipal/Distrital relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

e) Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) expedido pela Caixa Econômica Federal; (Link para consulta: https://consulta- crf.caixa.gov.br/consultacrf/pages/consultaEmpregador.jsf;

f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa (ou positiva com efeitos de negativa) de Débitos Trabalhistas (CNDT), emitida com base no art. 642-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentado pela Lei Federal 12.440/11 e na Resolução Administrativa 1.470/11 do Tribunal Superior do Trabalho. (Link para consulta: https://cndt-certidao.tst.jus.br/inicio.faces);

g) Prova de Regularidade com TCU, CNJ (Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade, CEIS (Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas e CNEP (Cadastro Nacional de Empresas Punidas) mediante consulta junto ao Tribuna de Contas da União. (link para consulta: https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/);

• Habilitação referente a avaliação econômico-financeira:

a) Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor do foro ou cartório da sede da licitante;

b) Comprovação da condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, através de certidão expedida pela JUNTA COMERCIAL ou pelo REGISTRO CIVIL DE PESSOAS JURÍDICAS, conforme o caso, para fins de aplicação dos procedimentos definidos na Lei Complementar 123/06, sendo dispensado caso a licitante não seja enquadrada.

Nota 01. As certidões que não tenham o prazo de validade expresso no documento, ter-se-ão como válidas por 90 (noventa) dias a partir da data de sua emissão.

Nota 02. Será aplicado no presente edital o entendimento adotado pelo TCU (Tribunal de Contas da União), no Acórdão nº 1211/2021:

"Acórdão 1211/2021 Plenário (Representação, Relator Ministro Walton Alencar Rodrigues) Licitação. Habilitação de licitante. Documentação. Documento novo. Vedação. Definição. A vedação à inclusão de novo documento, prevista no art. 43, § 3º, da Lei 8.666/1993 e no art. 64 da Lei Federal nº 14.133/2021 (nova Lei de Licitações), não alcança documento ausente, comprobatório de condição atendida pelo licitante quando apresentou sua proposta, que não foi juntado com os demais comprovantes de habilitação e da proposta, por equívoco ou falha, o qual deverá ser solicitado e avaliado pelo pregoeiro".

- **Qualificação Técnica/Operacional**

PARA OS ITENS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ORNAMENTAÇÃO (01 A 15):

a) A licitante deverá apresentar 01 (um) Atestado De Capacidade Técnica, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado demonstrando que já executou ou executa com presteza serviços com características técnicas e de natureza semelhante ao objeto licitado.

- **Qualificação Técnica/Operacional**

PARA ITEM DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SEGURANÇA (16):

a) A licitante deverá apresentar 01 (um) Atestado De Capacidade Técnica, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado demonstrando que já executou ou executa com presteza serviços com características técnicas e de natureza semelhante ao objeto licitado.

b) Atestado (ou Certidão) de Antecedentes Criminais, em nome dos profissionais indicados que irão prestar os serviços, expedido por órgão oficial competente, dentro do prazo de validade.

c) Certidão de antecedentes criminais (folha corrida judicial), expedida pelo foro da Comarca do domicílio dos profissionais indicados, dentro do prazo de validade.

d) Comprovação de que os profissionais que atuarão na execução dos serviços possuem Certificado de Conclusão do Curso de Formação de Vigilante, expedido por instituição credenciada pela Polícia Federal, bem como curso de reciclagem válido, nos termos da legislação vigente.

e) Declaração de Regularidade expedida pela Polícia Civil, comprovando que a empresa se encontra apta a exercer atividades de vigilância privada.

f) Declaração de Regularidade expedida pela Polícia Federal. A empresa vencedora do certame terá que ter autorização prévia da Polícia Federal, conforme Art. 4° A prestação de serviços de segurança privada depende de autorização prévia da Polícia Federal, à qual competem o controle e a fiscalização da atividade, nos termos do art. 40.

g) Indicação nominal dos profissionais vigilantes que serão designados para a execução dos serviços no Município de União do Oeste/SC, acompanhada da comprovação de vínculo com a empresa contratada e da documentação exigida, nos termos do edital e da legislação vigente.

OBS.: Para fins de habilitação, a licitante deverá apresentar a documentação e declarações exigidas relativas a, no mínimo, 03 (três) profissionais que comporão sua equipe inicial de prestação dos serviços. Considerando a natureza eventual e variável dos serviços, fica facultada à contratada a substituição dos profissionais ao longo da execução

contratual, desde que mantidas as mesmas condições de habilitação e qualificação exigidas neste instrumento. Para cada evento, a contratada deverá apresentar previamente à Secretaria requisitante a relação nominal dos profissionais que atuarão, acompanhada da documentação comprobatória exigida, como condição para autorização da prestação do serviço. O não atendimento dessa exigência poderá ensejar a não autorização da execução do serviço no respectivo evento, sem prejuízo das sanções contratuais cabíveis.

O LICITANTE DEVERÁ PREENCHER OS SEGUINTES ANEXOS:

15.10. **Anexo (III) Declaração UNIFICADA.** (Declaração de Atendimento Aos Requisitos de Habilitação; Declaração de Cumprimento de Reserva de Cargos e Benefícios; Aplicação do Art. 42 ao 49 da Lei Complementar nº 123/2006 e Impedimento de Dados).

15.11**. Anexo (IV) Declaração de Instrumento Particular de Confidencialidade e Outras Avenças**, Lei nº 13.709/2018 (LGPD) Lei Geral de Proteção de Dados Pessoas;

15.12. **Anexo (V) Proposta para a Licitação** (através da ferramenta "LICITAR DIGITAL", após o participante cadastrar sua proposta, o sistema irá gerar a proposta conforme padrão da plataforma, o licitante pode usar este modelo, onde irá sair automático sua proposta e apenas assinar digitalmente, entretanto, se preferir, poderá fazer sua própria proposta em arquivo conforme anexo V, caso seja de seu interesse.

O LICITANTE DEVERÁ ENVIAR A DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO NA SEQUÊNCIA INFORMADA ANTERIORMENTE, SEM ACRESCENTAR DOCUMENTOS QUE NÃO FORAM SOLICITADOS, AS DECLARAÇÕES (ANEXOS) DEVERÃO SER ASSINADAS PELO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA, CASO NÃO ATENDER ÀS EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO, O PREGOEIRO EXAMINARÁ A PROPOSTA SUBSEQUENTE E ASSIM SUCESSIVAMENTE, NA ORDEM DE CLASSIFICAÇÃO, ATÉ A SELEÇÃO DA PROPOSTA QUE MELHOR ATENDA A ESTE EDITAL. CONSTATADO O ATENDIMENTO ÀS EXIGÊNCIAS FIXADAS NESTE EDITAL, O LICITANTE SERÁ DECLARADO O VENCEDOR.

16. DOS RECURSOS E PEDIDOS DE RECONSIDERAÇÃO

16.1. Cabe recurso, no prazo de 3 (três) dias úteis, contado da data de intimação ou de lavratura da ata, em face de (art. 165, I da Lei nº 14.133/2021):

I - Julgamento das propostas (art. 165, I, "b");

II - Ato de habilitação ou inabilitação de licitante (art. 165, I, "c");

III - Anulação ou revogação da licitação (art. 165, I, "d");

IV - Extinção do contrato, quando determinada por ato unilateral e escrito da Administração (art. 165, I, "e").

16.2. Se apresentado recurso em virtude do disposto nas letras "a" e "b" do item anterior, serão observadas as seguintes disposições (art. 165, § 1º da Lei nº 14.133/2021):

I - A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão, e o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação ou, na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133/2021, da ata de julgamento;

II - A apreciação dar-se-á em fase única.

16.3. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida (art. 165, § 2º [primeira parte] da Lei nº 14.133/2021).

16.4. Apresentado recurso, será aberto prazo para apresentação de contrarrazões, será o mesmo do recurso - 3 (três) dias úteis - e terá início na data de intimação pessoal ou de divulgação da interposição do recurso (art. 165, § 4º da Lei nº 14.133/2021).

16.5. Será assegurado ao licitante vista dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses (art. 165, § 5º da Lei nº 14.133/2021).

16.6. Apresentadas as contrarrazões ou findo o prazo para apresentação destas, a autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida terá prazo de 3 (três) dias úteis para apreciar o recurso e as contrarrazões.

16.6.1. Se não reconsiderar o ato ou a decisão, encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos (art. 165, § 2º da Lei nº 14.133/2021).

16.7. O acolhimento do recurso implicará invalidação apenas de ato insuscetível de aproveitamento (art. 165, § 3º da Lei nº 14.133/2021).

16.8. Cabe pedido de reconsideração, no prazo de 3 (três) dias úteis, contado da data de intimação, relativamente a ato do qual não caiba recurso hierárquico (art. 165, II da Lei nº 14.133/2021).

16.9. Da aplicação das sanções previstas nos incisos I, II e III do *caput* do art. 156 da Lei nº 14.133/2021 caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação (art. 166, *caput* da Lei nº 14.133/2021).

16.9.1. O recurso será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos (art. 166, parágrafo único da Lei nº 14.133/2021).

16.10. Da aplicação da sanção prevista no inciso IV do *caput* do art. 156 da Lei nº 14.133/2021 caberá apenas pedido de reconsideração, que deverá ser apresentado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento (art. 167 da Lei nº 14.133/2021).

16.11. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente (art. 168, *caput* da Lei nº 14.133/2021).

16.12. Na elaboração de suas decisões, a autoridade competente será auxiliada pelo órgão de assessoramento jurídico, que deverá dirimir dúvidas e subsidiá-la com as informações necessárias (art. 168, parágrafo único da Lei nº 14.133/2021).

17. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

17.1. Conforme art. 71 da Lei nº 14.133/2021, encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, que poderá:

I - Determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;

II - Revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;

III - Proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;

IV - Adjudicar o objeto e homologar a licitação.

17.2. Ao pronunciar a nulidade, a autoridade indicará expressamente os atos com vícios insanáveis, tornando sem efeito todos os subsequentes que deles dependam, e dará ensejo à apuração de responsabilidade de quem lhes tenha dado causa (art. 71, § 1º da Lei nº 14.133/2021).

17.3. O motivo determinante para a revogação do processo licitatório deverá ser resultante de fato superveniente devidamente comprovado (art. 71, § 2º da Lei nº 14.133/2021).

17.4. Nos casos de anulação e revogação, será assegurada a prévia manifestação dos interessados (art. 71, § 3º da Lei nº 14.133/2021).

17.5. A anulação do processo licitatório induz à da ata de registro de preços e do contrato.

17.6. Os licitantes não terão direito a indenização em decorrência da anulação do processo licitatório, ressalvado o direito do contratado de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do contrato.

18. DAS CONDIÇÕES PARA ASSINATURA, VIGÊNCIA E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

18.1. Findo o processo licitatório, a empresa vencedora será convocada via sistema eletrônico e e-mail a assinar o Contrato, que obedecerá ao modelo anexo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados da convocação emitida pelo Departamento de Compras e Licitações, sob pena de decair do direito à contratação, podendo a empresa solicitar o

envio da mesma, em formato PDF, por meio de correio eletrônico (e-mail), quando for inviável assiná-la por meio da plataforma eletrônica.

18.2. O subitem acima deverá ser desconsiderado caso seja outra a decisão da autoridade competente que não a homologação do processo licitatório ou outra for sua decisão.

18.3. Caso a licitante vencedora não atenda ao prazo previsto no item 18.1, ensejará a aplicação das sanções estabelecidas no item sanções administrativas deste instrumento, reservando-se o CONTRATANTE, o direito de convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela primeira classificada, inclusive quanto ao preço, ou revogar a licitação, independentemente das sanções previstas para a licitante vencedora neste instrumento**.**

18.4. O contrato decorrente desta licitação terá prazo de vigência de 12 (doze) meses, contados da data de sua publicação, podendo ser prorrogado sucessivamente, respeitando a vigência máxima decenal, desde que atestado pela administração que as condições e preços permaneçam vantajosos, permitindo a negociação com o contratado ou a extinção contratual sem ônus para qualquer das partes, na forma estabelecida nos art. 106 e 107 da Lei nº 14.133/2021 e seus respectivos incisos.

18.5. O pedido de prorrogação de prazo para realização dos serviços somente será conhecido pelo CONTRATANTE caso o mesmo seja devidamente fundamentado e entregue no Setor de Licitação, antes de expirar o prazo inicialmente estabelecido.

18.6. Se a empresa vencedora deixar de executar os serviços dentro das especificações estabelecidas, será responsável pela imediata substituição ou regularização do serviço rejeitado e o tempo despendido poderá ser computado para aplicação das penalidades previstas neste instrumento.

18.7. Por ocasião do recebimento dos serviços prestados, o órgão requisitante, por intermédio de servidor devidamente designado pela Secretaria requisitante, reserva-se no direito de proceder à inspeção de qualidade dos mesmos e de rejeitá-los, se estiverem em desacordo com as especificações do objeto licitado, estando a proponente vencedora obrigada a promover a devida regularização, observando-se os prazos contratuais.

18.8. Caberá a proponente vencedora obedecer ao objeto do presente edital e as disposições legais contratuais, prestando-os dentro dos padrões de qualidade, continuidade e regularidade.

18.9. O descumprimento desta condição poderá acarretar sanções administrativas, inclusive rescisão contratual, conforme previsto na legislação vigente e neste edital.

18.10. Aceitar as condições de pagamento previstas neste edital, sendo que o valor constante no contrato administrativo será a única remuneração devida à licitante vencedora.

18.1.8. Obrigações do CONTRATANTE:

18.1.8.1. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

18.1.8.2. Permitir o livre acesso dos empregados, encarregados e/ou prepostos da CONTRATADA para a execução do contrato;

18.1.8.3. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos empregados, encarregados e/ou prepostos da CONTRATADA, desde que inerentes ao objeto do Contrato;

18.1.9. EXTINÇÃO CONTRATUAL: Constituirão motivos para extinção do contrato, devendo ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, as seguintes situações:

1. Não cumprimento ou cumprimento irregular de normas editalícias ou de cláusulas contratuais, de especificações, de projetos ou de prazos;

2. Desatendimento das determinações regulares emitidas pela autoridade designada para acompanhar e fiscalizar sua execução ou por autoridade superior;

3. Alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que restrinja

sua capacidade de concluir o contrato;

4. Decretação de falência ou de insolvência civil, dissolução da sociedade ou falecimento do CONTRATADO;

5. Caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução do contrato;

6. Atraso na obtenção da licença ambiental, ou impossibilidade de obtê-la, ou alteração substancial do anteprojeto que dela resultar, ainda que obtida no prazo previsto;

7. Atraso na liberação das áreas sujeitas a desapropriação, a desocupação ou a servidão administrativa, ou impossibilidade de liberação dessas áreas;

8. Razões de interesse público, justificadas pela autoridade máxima do órgão;

9. Não cumprimento das obrigações relativas à reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz.

18.1.9.1.As hipóteses de extinção a que se referem os incisos II, III e IV observarão as seguintes disposições:

a) Não serão admitidas em caso de calamidade pública, de grave perturbação da ordem interna ou de guerra, bem como quando decorrerem de ato ou fato que o CONTRATADO tenha praticado, do qual tenha participado ou para o qual tenha contribuído;

b) Assegurarão ao CONTRATADO o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas até a normalização da situação, admitido o restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, na forma da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133/2021.

18.1.9.2.O CONTRATADO terá direito à extinção do contrato nas seguintes hipóteses:

1. Supressão, por parte da Administração, de obras, serviços ou compras que acarrete modificação do valor inicial do contrato além do limite permitido no art. 125 da Lei nº 14.133/2021;

2. Suspensão de execução do contrato, por ordem escrita da Administração, por prazo superior a 3 (três) meses;

3. Repetidas suspensões que totalizem 90 (noventa) dias úteis, independentemente do pagamento obrigatório de indenização pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações e mobilizações e outras previstas;

4. Atraso superior a 2 (dois) meses, contado da emissão da nota fiscal, dos pagamentos ou de parcelas de pagamentos devidos pela Administração por despesas de obras, serviços ou fornecimentos;

5. Não liberação pela Administração, nos prazos contratuais, de área, local ou objeto, para execução de obra, serviço ou fornecimento, e de fontes de materiais naturais especificadas no projeto, inclusive devido a atraso ou descumprimento das obrigações atribuídas pelo contrato à Administração relacionadas a desapropriação, a desocupação de áreas públicas ou a licenciamento ambiental.

18.1.9.3. A extinção do contrato poderá ser:

a) Determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;

b) Consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;

c) Determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

18.1.9.3.1. A extinção determinada por ato unilateral da Administração e a extinção consensual serão precedidas de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente e reduzidas a termo no respectivo processo.

18.1.9.3.2. Quando a extinção decorrer de culpa exclusiva da Administração, o CONTRATADO será ressarcido pelos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido e terá direito a:

I - Devolução da garantia;

II - Pagamentos devidos pela execução do contrato até a data de extinção;

III - Pagamento do custo da desmobilização.

18.1.9.4.A extinção determinada por ato unilateral da Administração poderá acarretar, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133/2021, as seguintes consequências:

I - Assunção imediata do objeto do contrato, no estado e local em que se encontrar, por ato próprio da Administração;

II - Ocupação e utilização do local, das instalações, dos equipamentos, do material e do pessoal empregados na execução do contrato e necessários à sua continuidade;

III - Execução da garantia contratual para:

i) Ressarcimento da Administração Pública por prejuízos decorrentes da não execução;

ii) Pagamento de verbas trabalhistas, fundiárias e previdenciárias, quando cabível;

iii)Pagamento das multas devidas à Administração Pública;

iv)Exigência da assunção da execução e da conclusão do objeto do contrato pela seguradora, quando cabível;

v) Retenção dos créditos decorrentes do contrato até o limite dos prejuízos causados à Administração Pública e das multas aplicadas.

18.1.9.4.1. A aplicação das medidas previstas nos incisos I e II ficará a critério da Administração, que poderá dar continuidade à obra ou ao serviço por execução direta ou indireta.

18.1.9.4.2. Na hipótese do inciso II o ato deverá ser precedido de autorização expressa do secretário municipal competente.

18.1.9.5.Os emitentes das garantias previstas no art. 96 da Lei nº 14.133/2021 serão notificados pelo CONTRATANTE quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

18.2. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

18.2.1. A fiscalização e gestão do contrato ocorre através do Senhor Ivan Carlos Girotto, responsável pela secretaria de Educação, Cultura, Esporte e Turismo, o qual realizará a conferência da prestação dos serviços.

19. RECEBIMENTO DO OBJETO

19.1. O objeto será solicitado através de: Solicitação de Fornecimento/ordem de serviço;

19.3. O objeto será recebido (art. 140, *caput* da Lei nº 14.133/2021).

I - Em se tratando de obras e serviços:

a) Provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo detalhado, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico;

b) Definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais;

II - Em se tratando de compras:

a) Provisoriamente, de forma sumária, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, com verificação posterior da conformidade do material com as exigências contratuais;

b) Definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais.

19.2. O objeto do contrato poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando estiver em desacordo com o contrato (art. 140, § 1º da Lei nº 14.133/2021).

19.3. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança da obra ou serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato, nos limites estabelecidos pela lei ou pelo contrato (art. 140, § 2º da Lei nº 14.133/2021).

19.4. Os prazos e os métodos para a realização dos recebimentos provisório e definitivo serão, conforme regulamento municipal 5.759, de 19 de maio de 2023. (art. 140, § 3º da Lei nº 14.133/2021):

Art. 2º Os recebimentos provisório e definitivo:

I - Serviços que não são de engenharia:

a) Provisório: aposição de carimbo de termo detalhado na nota fiscal e preenchimento das seguintes informações:

1. O serviço executado é o serviço que foi contratado?

2. Execução no prazo e forma contratados?

3. O serviço cumpre as exigências de caráter técnico?

4. Nome e assinatura de quem recebeu;

5. Data do recebimento;

6. Campo para anotações diversas;

7. Informação de que o pagamento está condicionado ao recebimento definitivo.

b) Definitivo: aposição de carimbo de termo detalhado na nota fiscal e preenchimento das seguintes informações:

1. O serviço executado é o serviço que foi contratado?

2. Execução no prazo e forma contratados?

3. O serviço cumpre as exigências de caráter técnico?

4. O serviço atende as exigências contratuais?

5. Nome e assinatura de quem recebeu;

6. Data do recebimento;

7. Campo para anotações diversas.

19.5. Os ensaios, os testes e as demais provas para aferição da boa execução do objeto do contrato exigidos por normas técnicas oficiais correrão por conta do contratado (art. 140, § 4º da Lei nº 14.133/2021).

19.6. Em se tratando de projeto de obra, o recebimento definitivo pela Administração não eximirá o projetista ou o consultor da responsabilidade objetiva por todos os danos causados por falha de projeto (art. 140, § 5º da Lei nº 14.133/2021).

19.7. O recebimento definitivo pela Administração não eximirá o contratado, pelo prazo mínimo de 5 (cinco) anos (é admitida a previsão de prazo de garantia superior – a critério da Administração), da responsabilidade objetiva pela solidez e pela segurança dos materiais e dos serviços executados e pela funcionalidade da construção, da reforma, da recuperação ou da ampliação do bem imóvel, e, em caso de vício, defeito ou incorreção identificados, o contratado ficará responsável pela reparação, pela correção, pela reconstrução ou pela substituição necessárias (art. 140, § 6º da Lei nº 14.133/2021).

20. PAGAMENTO DO OBJETO

20.1. No dever de pagamento pela Administração Pública Municipal, será observada a ordem cronológica para cada fonte diferenciada de recursos, subdividida nas seguintes categorias de contratos (art. 141, *caput* da Lei nº 14.133/2021):

I - Fornecimento de bens;

II - Locações;

III - Prestação de serviços;

IV - Realização de obras.

20.2. A ordem cronológica poderá ser alterada, mediante prévia justificativa da autoridade competente e posterior comunicação ao órgão de controle interno da Administração Pública Municipal e ao Tribunal de Contas de Santa Catarina – TCE/SC, exclusivamente nas seguintes situações (art. 141, § 1º da Lei nº 14.133/2021):

I - Grave perturbação da ordem, situação de emergência ou calamidade pública;

II - Pagamento a microempresa, empresa de pequeno porte, agricultor familiar, produtor rural pessoa física, microempreendedor individual e sociedade cooperativa, desde que demonstrado o risco de descontinuidade do cumprimento do objeto do contrato;

III - Pagamento de serviços necessários ao funcionamento dos sistemas estruturantes, desde que demonstrado o risco de descontinuidade do cumprimento do objeto do contrato;

IV - Pagamento de direitos oriundos de contratos em caso de falência, recuperação judicial ou dissolução da empresa contratada;

V - Pagamento de contrato cujo objeto seja imprescindível para assegurar a integridade do patrimônio público ou para manter o funcionamento das atividades finalísticas do órgão ou entidade, quando demonstrado o risco de descontinuidade da prestação de serviço público de relevância ou o cumprimento da missão institucional.

20.3. A inobservância imotivada da ordem cronológica ensejará a apuração de responsabilidade do agente responsável, cabendo aos órgãos de controle a sua fiscalização (art. 141, § 2º da Lei nº 14.133/2021).

20.4. A Administração Pública Municipal deverá disponibilizar, mensalmente, em seção específica de acesso à informação em seu sítio na internet, a ordem cronológica de seus pagamentos, bem como as justificativas que fundamentarem a eventual alteração dessa ordem (art. 141, § 3º da Lei nº 14.133/2021).

20.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto a dimensão, qualidade e quantidade, a parcela incontroversa deverá ser liberada no prazo previsto para pagamento (art. 143 da Lei nº 14.133/2021).

20.6. Não será permitido pagamento antecipado, parcial ou total, relativo a parcelas contratuais vinculadas ao fornecimento de bens, à execução de obras ou à prestação de serviços (art. 145, *caput* da Lei nº 14.133/2021).

20.6.1. A antecipação de pagamento somente será permitida se propiciar sensível economia de recursos ou se representar condição indispensável para a obtenção do bem ou para a prestação do serviço, hipótese que deverá ser **previamente justificada** no processo licitatório (art. 145, § 1º da Lei nº 14.133/2021).

20.6.2. Caso o objeto não seja executado no prazo contratual, o valor antecipado deverá ser devolvido (art. 145, § 3º da Lei nº 14.133/2021).

20.7. No ato de liquidação da despesa, os serviços de contabilidade comunicarão aos órgãos da administração tributária as características da despesa e os valores pagos, conforme o disposto no art. 63 da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964 – Estatui Normas Gerais de Direito Financeiro para elaboração e controle dos orçamentos e balanços da União, dos Estados, dos Municípios e do Distrito Federal (art. 146 da Lei nº 14.133/2021).

20.8. O pagamento pela efetiva entrega do objeto deste instrumento será efetuado até o 30º (trigésimo) dia, à CONTRATADA, através da Tesouraria, mediante apresentação da Nota Fiscal correspondente, com a aceitação e atesto do responsável pelo recebimento do mesmo, juntamente com as comprovações de regularidade junto a Fazenda Federal, Fazenda Estadual, Fazenda Municipal, FGTS e Justiça do Trabalho.

20.9. A Nota Fiscal correspondente deverá ser entregue pela CONTRATADA diretamente ao responsável pela fiscalização que somente atestará a realização dos serviços e liberará a Nota Fiscal para pagamento quando cumpridas, pela CONTRATADA, todas as condições pactuadas.

20.10. A contagem para o 30º (trigésimo) dia, só iniciar-se-á após a aceitação dos serviços prestados pela fiscalização do Município de União do Oeste e cumprimento pela empresa de todas as condições pactuadas.

20.11. Para execução do pagamento, CONTRATADA deverá fazer constar na Nota Fiscal correspondente, emitida sem rasura, em letra bem legível, em nome do Município de União do Oeste, informando o número de sua conta corrente e agência Bancária, bem como o número da Ordem de Compra.

20.12. Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstâncias que impeçam a liquidação da despesa, aquela será devolvida à CONTRATADA e o pagamento ficará pendente até que o mesmo providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando quaisquer ônus ao Município de União do Oeste.

20.13. A critério da Administração poderão ser descontados dos pagamentos devidos, os valores para cobrir despesas com multas, indenizações a terceiros ou outras de responsabilidade da CONTRATADA.

20.14. O Município de União do Oeste poderá sustar todo e qualquer pagamento do preço ou suas parcelas de qualquer fatura apresentada pela CONTRATADA caso verificadas uma ou mais das hipóteses abaixo e enquanto perdurar o ato ou fato sem direito a qualquer reajustamento complementar ou acréscimo, conforme enunciado:

a) A CONTRATADA deixe de acatar quaisquer determinações exaradas pelo órgão fiscalizador do Município de União do Oeste.

b) Não cumprimento de obrigação assumida, hipótese em que o pagamento ficará retido até que a CONTRATADA atenda à cláusula infringida.

c) A CONTRATADA retarde indevidamente a execução do serviço ou paralise os mesmos por prazo que venha a prejudicar as atividades do Município de União do Oeste.

d) Débito da CONTRATADA para com o Município de União do Oeste quer proveniente da execução deste instrumento, quer de obrigações de outros contratos.

e) Em qualquer das hipóteses previstas nos parágrafos acima, ou de infração as demais cláusulas e obrigações estabelecidas neste instrumento.

20.15. Respeitadas as condições previstas neste instrumento, no caso de eventual atraso no pagamento por culpa do Município de União do Oeste, os valores devidos serão acrescidos de encargos financeiros de acordo com o índice de variação do União do Oeste do mês anterior ao do pagamento “pro rata tempore”, ou por outro índice que venha lhe substituir, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido de alguma forma para o atraso.

NOTA 1: O encaminhamento da nota fiscal para pagamento poderá ser feito através do envio dos documentos para o e-mail: notas@uniaodooeste.sc.gov.br

21. PENALIDADES

21.1. O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações, com aplicação das seguintes sanções (art. 155 e 156 da Lei nº 14.133/2021):

I - Dar causa à inexecução parcial do contrato:

II - Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

III - Dar causa à inexecução total do contrato;

IV - Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

V - Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

VI - Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

VII - Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

VIII - Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

IX - Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

X - Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

XI - Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

XII - Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013 – Dispõe sobre a responsabilização administrativa e civil de pessoas jurídicas pela prática de atos contra a administração pública, nacional ou estrangeira, e dá outras providências.

21.2. Serão aplicadas as seguintes sanções às penalidades acima indicadas:

I -	Advertência (art. 156, § 2º).	I Obs. 1: Quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave Obs. 2: Pode ser aplicada cumulativamente com multa (art. 156, § 7º).
II -	Multa de 10%	Qualquer infração (art. 156, § 3º).

III -	Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Município de União do Oeste/SC, pelo prazo máximo de 3 (três) anos (art. 156, § 4º).	II III IV V VI VII Obs. 1: Quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave. Obs. 2: Pode ser aplicada cumulativamente com multa (art. 156, § 7º).
IV -	Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos (art. 156, § 5º).	VIII IX X XI XII Obs. 1: Pode ser aplicada cumulativamente com multa (art. 156, § 7º).

21.3. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, § 1º da Lei nº 14.133/2021):

I - A natureza e a gravidade da infração cometida;

II - As peculiaridades do caso concreto;

III - As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

IV - Os danos que dela provierem para a Administração Pública;

V - A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

21.4. Para aplicação das sanções (arts. 156, § 6º, I, 157 e 158 da Lei nº 14.133/2021):

I - Inciso II do item 21.1: será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação;

II - Incisos III e IV do item 21.1:

a) Instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos;

b) O licitante ou o contratado será intimada para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir;

c) Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação;

d) Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas;

e) A sanção prevista no inciso IV do item 23.1 será precedida de análise jurídica e será de competência exclusiva de secretário municipal (art. 156, § 6º, I da Lei nº 14.133/2021);

f) A prescrição ocorrerá em 5 (cinco) anos, contados da ciência da infração pela Administração Pública Municipal, e será:

i) Interrompida pela instauração do processo de responsabilização a que se refere este item;

ii) Suspensa pela celebração de acordo de leniência previsto na Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013 – Dispõe sobre a responsabilização administrativa e civil de pessoas jurídicas pela prática de atos contra a administração pública, nacional ou estrangeira, e dá outras providências;

iii) Suspensa por decisão judicial que inviabilize a conclusão da apuração administrativa.

21.5. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração Pública Municipal ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, § 8º da Lei nº 14.133/2021).

21.6. A aplicação das sanções não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública Municipal (art. 156, § 9º da Lei nº 14.133/2021).

21.7. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133/2021 ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e a autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159 da Lei nº 14.133/2021).

21.8. A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos na Lei nº 14.133/2021 ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160 da Lei nº 14.133/2021).

21.9. A Administração Pública Municipal, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informará e manterá atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo federal (art. 161 da Lei nº 14.133/2021).

21.10. A forma de cômputo e as consequências da soma de diversas sanções aplicadas a uma mesma empresa e derivadas de contratos distintos seguirá o disposto no Decreto Municipal nº 5.758, de 19 de maio de 2023. (art. 161, parágrafo único da Lei nº 14.133/2021).

21.11. O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o contratado a multa de mora, na forma prevista no inciso II do item 21.2 (art. 162 da Lei nº 14.133/2021).

21.11.1. A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções previstas na Lei nº 14.133/2021 (art. 162, parágrafo único da Lei nº 14.133/2021).

21.12. É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante o Município de União do Oeste/SC, exigidos, cumulativamente (art. 163 da Lei nº 14.133/2021).

I - Reparação integral do dano causado à Administração Pública Municipal;

II - Pagamento da multa;

III - Transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;

IV - Cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;

V - Análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste item.

21.12.1. A sanção pelas infrações previstas nos incisos VIII (*Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato*) e XII (*Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013*) do *caput* do item 21.1 exigirá, como condição de reabilitação do licitante ou contratado, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável (art. 163, parágrafo único da Lei nº 14.133/2021).

22. DO CANCELAMENTO DO CONTRATO

22.1. O fornecedor terá seu contrato rescindido quando:

22.1.1. Descumprir as condições do contrato;

22.1.2. Não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

22.1.3. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior aqueles praticados no mercado e estiverem presentes razões de interesse público.

22.1.3.1. O cancelamento do contrato, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do Órgão Gerenciador.

22.1.3.2. O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do contrato na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.

23. DAS OBRIGAÇÕES DE CONTRATADA E CONTRATANTE

23.1. REGRAS GERAIS

23.1.1. Obrigações do CONTRATADO:

23.1.1.1. O CONTRATADO deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

23.1.1.3. Acatar e atender as reclamações quanto às especificações e qualidade dos serviços fornecidos, sanando eventuais deficiências no prazo de 12 (doze) horas, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades, o que não atenda às especificações do contrato e cumprimento dos prazos previamente estabelecidos;

23.1.1.4. Serão de inteira responsabilidade da proponente vencedora, as despesas diretas ou indiretas tais como: transporte, encargos sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários ou de classe, indenizações civis e qualquer outra que for devido a empregados no desempenho dos serviços de entrega do objeto deste edital, ficando ainda o Contratante, isento de qualquer vínculo empregatício com os mesmos. A vencedora deverá arcar ainda com todas as despesas necessárias para a correta prestação dos serviços, como por exemplo, custos com combustíveis, pessoal, alimentação, manutenções e demais;

23.1.1.5. A empresa se responsabilizará por todos os gastos com combustíveis, manutenções, obrigações trabalhistas, alimentação dos seus funcionários, fornecimento de EPI's e demais obrigações;

23.1.1.6. O aceite do serviço não exclui a responsabilidade civil do fornecedor por vícios de quantidade, de qualidade ou técnico, ou por desacordo com as especificações estabelecidas neste Edital, verificadas posteriormente.

23.1.1.7. A Administração reserva-se o direito de fiscalizar a montagem, desmontagem, organização dos espaços e atuação da equipe de segurança, podendo exigir ajustes imediatos sempre que verificada inadequação técnica ou descumprimento das especificações.

23.1.1.8. A empresa se responsabilizará por todos os gastos com combustíveis, manutenções, obrigações trabalhistas, alimentação dos seus funcionários, fornecimento de EPI's e demais obrigações;

23.1.1.9. Garantir pontualidade e cumprimento rigoroso dos horários previamente agendados para montagem, execução e desmontagem dos serviços.

23.1.1.10. Responsabilizar-se pelo transporte adequado dos materiais, equipamentos e estruturas necessárias, assegurando integridade, conservação e segurança durante todo o período de utilização.

23.1.1.11. Fornecer profissionais de segurança devidamente uniformizados, identificados e capacitados, aptos ao controle de acesso, orientação ao público, preservação da ordem e proteção do patrimônio.

23.1.1.12. Disponibilizar todos os materiais e estruturas em perfeitas condições de uso, sem avarias, garantindo adequado estado de conservação, estabilidade e segurança.

23.1.1.13. A CONTRATADA deverá comunicar, com antecedência mínima de cinco (05) dias úteis, qualquer necessidade de alteração de data, local ou cronograma de execução dos serviços, justificando o motivo e obtendo prévia autorização da Secretaria competente.

23.1.1.14. Caberá à proponente vencedora obedecer ao objeto do presente edital e as disposições legais contratuais, prestando-os dentro dos padrões de qualidade, continuidade e regularidade.

23.1.1.15. Aceitar as condições de pagamento previstas neste edital, sendo que o valor constante no contrato administrativo será a única remuneração devida à licitante vencedora.

23.1.1.16. A empresa deverá cumprir com as demais obrigações definidas no Termo de Referência e Estudo Técnico Preliminar em anexos.

23.1.1.17. Fica vedado a substituição de profissional sem autorização prévia da Administração.

23.1.1.18. Atender rigorosamente às quantidades, especificações técnicas e demais condições estabelecidas na ordem de serviço emitida para cada evento.

23.1.1.19. A contratada deverá assegurar que todos os serviços sejam executados de forma a garantir a segurança dos participantes, considerando público de todas as idades, adotando medidas preventivas para evitar acidentes, tais como adequadas fixações de estruturas, organização de cabos, isolamento de áreas de risco e demais cuidados necessários.

23.1.1.20. É de responsabilidade da contratada manter a organização e limpeza dos espaços após a execução dos serviços, devendo realizar o recolhimento de todos os materiais, equipamentos e estruturas ao término de cada evento, deixando o local em condições adequadas de uso.

23.1.1.21. A desmontagem das estruturas e retirada dos materiais deverá ocorrer em prazo previamente definido pela Administração, de forma segura e organizada, evitando danos ao patrimônio público ou privado e transtornos à comunidade.

23.1.1.22. A contratada será integralmente responsável por quaisquer danos causados ao patrimônio público, privado ou a terceiros, decorrentes da execução dos serviços, inclusive por falhas na montagem, utilização inadequada de materiais ou atuação de seus funcionários.

23.1.1.23. Os profissionais de segurança deverão atuar de forma preventiva e ostensiva, prezando pela integridade física dos participantes, devendo intervir em

situações de risco, desordem ou conflito, sempre de forma proporcional, respeitosa e dentro dos limites legais.

23.1.1.24. Os profissionais de segurança deverão estar devidamente treinados para atendimento ao público, inclusive em situações que envolvam crianças, idosos e pessoas com deficiência, devendo agir com urbanidade, respeito e equilíbrio.

23.1.1.25. A contratada deverá substituir imediatamente qualquer profissional que apresente conduta inadequada, falta de preparo ou comportamento incompatível com as atividades desempenhadas, sempre que solicitado pela Administração.

23.1.1.26. É de responsabilidade da contratada garantir que todos os profissionais estejam devidamente regularizados, uniformizados, identificados e, quando aplicável, atendendo às exigências legais para o exercício da função.

23.1.1.27. Durante a execução dos serviços, a contratada deverá manter responsável técnico ou preposto disponível para atendimento imediato às demandas da Administração.

23.1.1.28. A execução dos serviços deverá observar as condições específicas de cada evento, conforme orientação da Administração, incluindo layout, horários, acessos, fluxo de pessoas e demais diretrizes operacionais.

23.1.1.29. Os profissionais de segurança deverão, obrigatoriamente, utilizar uniforme padronizado e durante todo o período de prestação dos serviços nos eventos, de forma a possibilitar sua imediata identificação pelo público e pela Administração.

23.1.1.30. A Administração reconhece a possibilidade de substituição de profissionais de segurança durante a execução contratual. Nesses casos, caberá à contratada garantir que os profissionais substitutos atendam integralmente às exigências previstas no Edital e na legislação aplicável. Compete ao fiscal do contrato, designado por cada Secretaria demandante, verificar e exigir, previamente ao início da prestação dos serviços em cada evento, a apresentação da documentação necessária que comprove a regularidade e habilitação dos profissionais designados.

23.1.2. Obrigações do CONTRATANTE:

23.1.2.1. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as

falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

23.1.2.2. Permitir o livre acesso dos empregados, encarregados e/ou prepostos do CONTRATADO para a execução do contrato/ata de registro de preços;

23.1.2.3. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos empregados, encarregados e/ou prepostos do CONTRATADO, desde que inerentes ao objeto do Contrato/ata de registro de preços;

24. DISPOSIÇÕES FINAIS

24.1. É facultado ao **pregoeiro** ou ao Prefeito Municipal, em qualquer fase deste processo licitatório, promover diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo, sendo vedada, ressalvados os casos previstos neste edital, a inclusão posterior de informações ou de documentos que deveriam ter sido apresentados para fins de classificação e habilitação.

24.2. Caso os prazos definidos neste edital não estejam expressamente indicados na proposta, eles serão considerados como aceitos pelos licitantes para efeitos de julgamento deste processo licitatório.

24.3. Só se iniciam e vencem os prazos referidos nesta licitação em dia de expediente no Município de União do Oeste/SC, portanto serão prorrogados até o próximo dia útil os prazos que vencerem durante o recesso municipal.

24.4. Para fins de garantir a ampla publicidade, este edital será divulgado:

I - Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, a partir da adoção pelo Município (art. 176, III c/c p. ú. da Lei nº 14.133/2021);

II - Página do União do Oeste/SC – www.uniaodooeste.sc.gov.br

III - Diário Oficial dos Municípios – DOM (art. 176, p. ú., I da Lei nº 14.133/2021);

IV - Plataforma Licitar Digital;

V - Jornal diário de grande circulação local (art. 175, § 2º da Lei nº 14.133/2021).

24.5. São anexos deste edital:

I - Estudo Técnico Preliminar - ETP

II - Termo de Referência – TR e Relação de Itens

III - Declaração UNIFICADA

IV - Declaração De Instrumento Particular De Confidencialidade E Outras Avenças

V - Proposta + Declaração art. 63, § 1º

VI - Minuta do Contrato

24.6. As questões decorrentes das previsões deste edital que não possam ser dirimidas administrativamente serão processadas e julgadas no Foro da Comarca de Coronel Freitas, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Município de União do Oeste/SC, 27 de abril de 2026.

EVERALDO LUIS CASONATTO

Prefeito Municipal

EVERALDO LUIS CASONATTO:75815699934

Assinado de forma digital por EVERALDO LUIS CASONATTO:75815699934
Dados: 2026.04.27 13:28:27 -03'00'

ANEXO I

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Lei Federal nº 14.133/2021: art. 6º, XX c/c art. 18, §§ 1º e 2º

1. INFORMAÇÕES BÁSICAS:

Estudo Técnico Preliminar – Secretaria de Educação, Cultura, Esporte e Turismo.

E-mail: admeducacao@uniaodooeste.sc.gov.br

Telefone: (49) 3348-1225

Responsável(is): Ivan Carlos Girotto

2. OBJETO:

Estudo Técnico Preliminar para tratar da necessidade da **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ORNAMENTAÇÃO E AMBIENTAÇÃO DE EVENTOS, COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS, BEM COMO DISPONIBILIZAÇÃO DE PROFISSIONAIS DE SEGURANÇA PARA ATUAÇÃO DURANTE A REALIZAÇÃO DOS EVENTOS, VISANDO À SEGURANÇA DOS ESPAÇOS NO MUNICÍPIO DE UNIÃO DO OESTE/SC.**

3. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO, CONSIDERANDO O PROBLEMA A SER RESOLVIDO SOB A PERSPECTIVA DO INTERESSE PÚBLICO:

A presente demanda tem por finalidade assegurar condições adequadas de organização, ambientação e segurança para a realização de eventos institucionais, culturais, educacionais, esportivos e comemorativos promovidos pelo Município, os quais integram o calendário oficial e atendem diretamente ao interesse público. Tais eventos apresentam variação significativa quanto ao porte, número estimado de participantes, características do público, estrutura necessária e nível de complexidade operacional,

exigindo planejamento técnico, padronização mínima de qualidade e capacidade de adaptação a diferentes cenários. A inexistência de estrutura própria suficiente e de equipe técnica especializada compromete a execução eficiente dessas atividades, podendo resultar em falhas de organização, inadequação dos espaços e riscos à segurança dos participantes, além de prejuízos à imagem institucional e à efetividade das ações públicas.

No levantamento de mercado, foram analisadas diferentes alternativas para atendimento da necessidade. A execução direta pela Administração, mediante aquisição de materiais permanentes e utilização de servidores para montagem, manutenção e desmontagem das estruturas, foi considerada inicialmente. Contudo, essa alternativa demonstra limitações relevantes, especialmente em razão do elevado investimento inicial necessário, dos custos contínuos com manutenção, reposição e armazenamento dos materiais, da necessidade de mão de obra especializada e da inexistência de equipe exclusiva para esse tipo de atividade. Ademais, a utilização de servidores para tais funções implicaria desvio de suas atribuições originais, com possíveis prejuízos à continuidade dos serviços públicos essenciais, além da baixa flexibilidade para atendimento de eventos com características distintas e da possibilidade de obsolescência dos materiais ao longo do tempo.

Também foi avaliada a hipótese de contratação pontual e individualizada para cada evento, por meio da realização de processos licitatórios específicos conforme surgimento da demanda. Embora juridicamente viável, essa alternativa apresenta desvantagens significativas, como a morosidade dos procedimentos administrativos, o aumento dos custos operacionais relacionados à condução repetitiva de processos, a dificuldade de padronização dos serviços prestados e o risco de descontinuidade, especialmente em situações que demandem maior agilidade ou estejam vinculadas a calendário previamente estabelecido. Tal modelo também pode comprometer o planejamento institucional e a eficiência na execução dos eventos.

Diante dessas limitações, verifica-se que a contratação de empresa especializada para prestação dos serviços, com fornecimento de materiais e mão de obra, preferencialmente por meio do Sistema de Registro de Preços, apresenta-se como alternativa mais adequada. Essa solução possibilita maior flexibilidade na execução conforme a demanda,

padronização da qualidade dos serviços, redução de custos indiretos relacionados à aquisição, armazenamento e manutenção de materiais, além de garantir maior agilidade na formalização das contratações. Ainda, permite à Administração contar com profissionais especializados e estrutura adequada, assegurando melhor desempenho na organização e ambientação dos eventos.

No que se refere especificamente aos serviços de segurança, foram igualmente analisadas alternativas. A utilização de servidores públicos mostrou-se inviável, considerando que o quadro funcional existente está direcionado às atividades rotineiras das unidades administrativas, não havendo disponibilidade nem atribuição específica para atuação em controle de acesso, organização de fluxo de pessoas e prevenção de incidentes em eventos. A possibilidade de apoio exclusivo das forças de segurança pública também foi considerada, porém sua atuação possui caráter complementar, voltada à segurança ostensiva e manutenção da ordem pública, não abrangendo integralmente as demandas operacionais internas dos eventos, como controle de entrada e saída, orientação ao público e monitoramento preventivo.

A ausência de medidas adequadas de organização e segurança representa risco relevante, podendo resultar em incidentes, danos ao patrimônio público, comprometimento da integridade física dos participantes e prejuízos à imagem institucional do Município. Nesse contexto, a contratação de profissionais de segurança privada especializada mostra-se indispensável para o adequado funcionamento dos eventos, atuando de forma preventiva e complementar às forças públicas.

Quanto à análise de riscos, identificam-se como principais pontos a possibilidade de falhas na execução dos serviços, atrasos na montagem das estruturas, prestação em desconformidade com o padrão esperado, insuficiência de equipe e ocorrência de incidentes durante os eventos. Tais riscos apresentam, em geral, probabilidade média e impacto elevado, sendo mitigáveis mediante a definição clara de requisitos técnicos, exigência de qualificação da empresa contratada, estabelecimento de prazos e penalidades, dimensionamento mínimo de equipe e atuação de fiscalização efetiva por parte da Administração. A dependência de fornecedor também é considerada risco

moderado, podendo ser reduzida por meio da adoção de mecanismos como o registro de preços, que amplia a competitividade e a possibilidade de atendimento contínuo.

Diante do exposto, conclui-se que a contratação de empresa especializada para prestação de serviços de ornamentação, ambientação e segurança de eventos, com fornecimento de materiais e mão de obra, apresenta-se como a solução mais vantajosa sob os aspectos técnico, operacional e econômico, permitindo à Administração Pública atender de forma eficiente, segura e padronizada às demandas decorrentes da realização de eventos, em consonância com o interesse público e com os princípios da eficiência, economicidade e continuidade do serviço público.

Para a contratação de empresa especializada na área de fornecimento, verifica-se que a secretaria da pasta responsável, indicou as razões pelas quais o SRP (Sistema de Registro de Preço) foi adotado, enquadrando a contratação no art. 3º, 1º, inciso IV, conforme Decreto Municipal 5.307 de 31/05/2022.

"... quando, pela natureza do objeto, não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela administração."

Pelo exposto, considera-se cabível a adoção de SRP.

4. DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO:

Previsão na Lei Orçamentária Anual – LOA Lei Nº 1.296, de 08 de outubro de 2025.

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

O objeto deve ser entregue com as mesmas especificações constantes no Termo de Referência e Edital a ser elaborado e seus anexos.

São de responsabilidade da empresa todos os impostos, taxas, licenças e registros dos órgãos públicos municipais, estaduais e federais, que se fizerem necessários, bem como as despesas com frete e recursos humanos (quando for o caso).

A licitante deverá apresentar as seguintes declarações/documentações:

PESSOA JURÍDICA:

Poderão participar deste processo de contratação empresas do ramo de atividade relacionada ao objeto, que não possuam registro de sanção que impeça sua contratação, bem como estejam devidamente regulares com as Fazendas Públicas Municipal, Estadual e Federal, com o FGTS e com a Justiça do Trabalho;

• Habilitação Jurídica:

a) Comprovação de existência jurídica da pessoa, através de ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, com a comprovação da publicação na imprensa da ata arquivada, bem como das respectivas alterações, caso existam;

b) Documento com foto do representante legal.

• Habilitação referente à regularidade fiscal e trabalhista:

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas conforme o caso; (Link para consulta: https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/servicos/cnpjreva/cnpjreva_solicitacao.asp);

b) Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria- Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da

Fazenda Nacional. (Link para consulta: https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/servicos/certidaointernet/pj/emitir);

c) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual/Distrital de Santa Catarina e do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual/Distrital relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei. (Link da Fazenda Estadual de Santa Catarina: https://sat.sef.sc.gov.br/tax.NET/Sat.CtaCte.Web/SolicitacaoCnd.aspx);

d) Prova de regularidade com a Fazenda Municipal/Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre; Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Municipal/Distrital relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

e) Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) expedido pela Caixa Econômica Federal; (Link para consulta: https://consulta-crf.caixa.gov.br/consultacrf/pages/consultaEmpregador.jsf;

f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa (ou positiva com efeitos de negativa) de Débitos Trabalhistas (CNDT), emitida com base no art. 642-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentado pela Lei Federal 12.440/11 e na Resolução Administrativa 1.470/11 do Tribunal Superior do Trabalho. (Link para consulta: https://cndt-certidao.tst.jus.br/inicio.faces);

g) Prova de Regularidade com TCU, CNJ (Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade, CEIS (Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas e CNEP (Cadastro Nacional de Empresas Punidas) mediante consulta junto ao Tribuna de Contas da União. (link para consulta: https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/);

• Habilitação referente a avaliação econômico-financeira:

a) Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor do foro ou cartório da sede da licitante;

b) Comprovação da condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, através de certidão expedida pela JUNTA COMERCIAL ou pelo REGISTRO CIVIL DE PESSOAS JURÍDICAS, conforme o caso, para fins de aplicação dos procedimentos definidos na Lei Complementar 123/06, sendo dispensado caso a licitante não seja enquadrada.

Nota 01. As certidões que não tenham o prazo de validade expresso no documento, ter-se-ão como válidas por 90 (noventa) dias a partir da data de sua emissão.

Nota 02. Será aplicado no presente edital o entendimento adotado pelo TCU (Tribunal de Contas da União), no Acórdão nº 1211/2021:

"Acórdão 1211/2021 Plenário (Representação, Relator Ministro Walton Alencar Rodrigues) Licitação. Habilitação de licitante. Documentação. Documento novo. Vedação. Definição. A vedação à inclusão de novo documento, prevista no art. 43, § 3º, da Lei 8.666/1993 e no art. 64 da Lei Federal nº 14.133/2021 (nova Lei de Licitações), não alcança documento ausente, comprobatório de condição atendida pelo licitante quando apresentou sua proposta, que não foi juntado com os demais comprovantes de habilitação e da proposta, por equívoco ou falha, o qual deverá ser solicitado e avaliado pelo pregoeiro".

- **Qualificação Técnica/Operacional**

PARA OS ITENS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ORNAMENTAÇÃO (01 A 15):

b) A licitante deverá apresentar 01 (um) Atestado De Capacidade Técnica, emitido

por pessoa jurídica de direito público ou privado demonstrando que já executou ou executa com presteza serviços com características técnicas e de natureza semelhante ao objeto licitado.

- **Qualificação Técnica/Operacional**

PARA ITEM DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SEGURANÇA (16):

h) A licitante deverá apresentar 01 (um) Atestado De Capacidade Técnica, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado demonstrando que já executou ou executa com presteza serviços com características técnicas e de natureza semelhante ao objeto licitado.

i) Atestado (ou Certidão) de Antecedentes Criminais, em nome dos profissionais indicados que irão prestar os serviços, expedido por órgão oficial competente, dentro do prazo de validade.

j) Certidão de antecedentes criminais (folha corrida judicial), expedida pelo foro da Comarca do domicílio dos profissionais indicados, dentro do prazo de validade.

k) Comprovação de que os profissionais que atuarão na execução dos serviços possuem Certificado de Conclusão do Curso de Formação de Vigilante, expedido por instituição credenciada pela Polícia Federal, bem como curso de reciclagem válido, nos termos da legislação vigente.

l) Declaração de Regularidade expedida pela Polícia Civil, comprovando que a empresa se encontra apta a exercer atividades de vigilância privada.

m) Declaração de Regularidade expedida pela Polícia Federal. A empresa vencedora do certame terá que ter autorização prévia da Polícia Federal, conforme Art. 4° A prestação de serviços de segurança privada depende de autorização prévia da Polícia Federal, à qual competem o controle e a fiscalização da atividade, nos termos do art. 40.

n) Indicação nominal dos profissionais vigilantes que serão designados para a execução dos serviços no Município de União do Oeste/SC, acompanhada da comprovação de vínculo com a empresa contratada e da documentação exigida, nos termos do edital e da legislação vigente.

OBS.: Para fins de habilitação, a licitante deverá apresentar a documentação e declarações exigidas relativas a, no mínimo, 03 (três) profissionais que comporão sua equipe inicial de prestação dos serviços. Considerando a natureza eventual e variável dos serviços, fica facultada à contratada a substituição dos profissionais ao longo da execução contratual, desde que mantidas as mesmas condições de habilitação e qualificação exigidas neste instrumento. Para cada evento, a contratada deverá apresentar previamente à Secretaria requisitante a relação nominal dos profissionais que atuarão, acompanhada da documentação comprobatória exigida, como condição para autorização da prestação do serviço. O não atendimento dessa exigência poderá ensejar a não autorização da execução do serviço no respectivo evento, sem prejuízo das sanções contratuais cabíveis.

6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO, INCLUSIVE DAS EXIGÊNCIAS RELACIONADAS À MANUTENÇÃO E À ASSISTÊNCIA TÉCNICA, QUANDO FOR O CASO:

A solução proposta consiste na contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de ornamentação e ambientação de eventos, com fornecimento de materiais, estruturas e mão de obra qualificada, bem como a disponibilização de profissionais de segurança devidamente habilitados, conforme especificações técnicas elaboradas pela equipe responsável.

A contratação visa garantir que os eventos promovidos pelo Município sejam realizados com adequada estrutura organizacional, contemplando tanto os aspectos estéticos e de ambientação dos espaços quanto as condições necessárias de segurança, controle de acesso e organização do público participante. A execução dos serviços por empresa especializada permite maior eficiência operacional, padronização da qualidade dos materiais e serviços empregados, bem como a utilização de profissionais capacitados para cada atividade específica.

Os serviços de ornamentação e ambientação compreenderão o planejamento, fornecimento, instalação, manutenção e retirada de elementos decorativos, estruturas e demais materiais necessários à adequada composição dos espaços destinados à realização

dos eventos, observando as características, o porte e a finalidade de cada ocasião. Tais serviços deverão atender aos padrões de qualidade, conservação, segurança e estética exigidos pela Administração Pública, contribuindo para a valorização das atividades institucionais e para a adequada recepção do público.

No que se refere aos serviços de segurança, a solução contempla a disponibilização de profissionais devidamente treinados e habilitados, responsáveis pela organização do fluxo de pessoas, controle de acessos, apoio à equipe organizadora, prevenção de incidentes e proteção do patrimônio público, atuando de forma preventiva e colaborativa para garantir a tranquilidade e o bom andamento das atividades.

A execução dos serviços ocorrerá de forma programada e conforme a demanda dos eventos promovidos pelo Município, atendendo às necessidades das diversas Secretarias Municipais. Dessa forma, busca-se assegurar maior flexibilidade na utilização dos serviços, permitindo que as contratações ocorram de acordo com a necessidade da Administração, garantindo eficiência na gestão dos recursos públicos e adequada estrutura para a realização das atividades institucionais, culturais, educacionais, esportivas e comemorativas promovidas pelo Município.

7. – RELAÇÃO DA DESCRIÇÃO DOS ITENS:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QUANT.
01	**ORNAMENTAÇÃO PARA COPA REGIONAL DE PATINAÇÃO, COM DATA A SER DEFINIDA PELO DEPARTAMENTO DE ESPORTES. PÚBLICO ESTIMADO DE 400 PESSOAS.** A ornamentação da pista deverá contemplar: - Panos brancos ao redor de toda a área, sendo utilizadas duas unidades de tecido com 40 metros de comprimento por 2 metros de largura para cobrir a lateral maior, além de um pano branco com 20 metros de comprimento por	SVÇ	01

	2 metros de largura na lateral menor. - Ao longo da pista, em 12 pontos estratégicos, deverão ser instaladas composições decorativas compostas por um tecido voal verde escuro e outro branco, dispostos sobre a grade e caídos até o chão, contendo no topo pequenos arranjos florais. Para isso, serão utilizados 12 panos na cor verde escuro e 12 panos na cor branca, ambos medindo 1 metro de comprimento por 1,5 metro de largura, bem como 12 arranjos tipo buquê com folhagens verdes e flores brancas. - Na área destinada à foto, deverá ser montado um fundo decorativo com um pano branco medindo 4 metros de comprimento por 2,5 metros de largura, podendo ser utilizado junto ao backdrop. Complementando a composição, serão utilizados um pano verde escuro de 2,5 metros de largura por 2 metros de comprimento e um pano na cor vermelho sangue com as mesmas dimensões. Em cada lateral deverão ser posicionadas folhagens verdes com mosquitinho, totalizando duas unidades, além de um tapete preto no chão. Ao fundo branco deverá ser fixado um banner contendo a logo do evento regional. - Na área da nota, onde será posicionado o sofá, deverá ser construída uma elevação com estrutura de madeira e barras de ferro, com aproximadamente 90 cm de altura e dimensões de 2,00 x 2,00 metros. O piso deverá ser coberto com tapete preto nas mesmas dimensões. Nas laterais, deverão ser instalados dois panos verdes escuros esticados, medindo 2,00 x 2,00 metros cada. Ao		

	fundo, será montada uma composição com uma cortina branca ou perolada, acompanhada de um pano verde escuro e um pano vermelho sangue, ambos medindo 2,00 x 1,50 metros. O espaço deverá contar ainda com um sofá de 2 a 3 lugares na cor clara e um arranjo grande de folhagem verde com mosquitinho. - Para a área dos árbitros, deverão ser disponibilizadas três mesas medindo 1,00 x 1,00 metro cada, sendo uma com toalha verde escura, uma com toalha branca e outra com toalha na cor vermelho sangue. - No backdrop destinado ao pódio, deverá ser instalada uma cortina branca ou perolada ao fundo, complementada por um pano verde escuro e um pano vermelho sangue, ambos medindo 2,00 x 1,50 metros. - Deverão também ser disponibilizadas placas de acrílico indicativas das posições de 1º, 2º, 3º, 4º e 5º lugar, sendo uma unidade para cada colocação. - O sistema de som deverá incluir de duas a quatro caixas de som principais (PA) ativas e com potência suficiente para cobrir toda a pista e arquibancada, acompanhadas de suportes ou tripés para melhor distribuição do áudio. Deverá ser disponibilizado um microfone sem fio para o locutor ou apresentador, além de um microfone com fio para uso como backup ou para a mesa de jurados. Também deverá ser fornecida uma mesa de som, de dois a três notebooks destinados aos árbitros e operação de áudio, bem como um telão para reprodução das notas.		

02	**ORNAMENTAÇÃO PARA DIA DA FAMÍLIA NA ESCOLA, COM DATA A SER DEFINIDA PELO DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO. PÚBLICO ESTIMADO DE 250 PESSOAS, SENDO REALIZADA EM DUAS UNIDADES ESCOLARES.** O espaço deverá contemplar: - Painel principal de fundo, confeccionado com tecidos leves e coloridos em tons harmoniosos e alegres, podendo incluir elementos como balões, frases temáticas (ex.: “Dia da Família”, “Família e Escola: parceria que transforma”) e detalhes lúdicos que remetam ao ambiente escolar e à convivência familiar. A composição deverá ser adequada para uso em apresentações e momentos institucionais. - Também deverá ser previsto um painel para fotos, decorado com balões e tecidos coloridos, contendo elementos interativos e temáticos, criando um espaço atrativo para registros fotográficos das famílias. Este ambiente poderá incluir tapete e pequenos elementos decorativos, como bancos ou cadeiras, para melhor composição. - A entrada de cada escola deverá ser ornamentada com arco de balões em cores alegres e variadas, criando um ambiente receptivo e convidativo. A decoração deverá se estender pelo espaço com a utilização de balões, tecidos e elementos visuais distribuídos de forma equilibrada, podendo incluir móbiles, painéis menores e enfeites temáticos.	SVÇ	01

	- As mesas, quando houver, deverão contar com toalhas coloridas e, se possível, pequenos arranjos decorativos simples, como flores artificiais ou naturais, garantindo um acabamento agradável. Poderão ainda ser utilizados elementos como tapetes, placas decorativas e materiais pedagógicos estilizados para reforçar o tema do evento. - A ornamentação deverá ser replicada nas duas escolas, mantendo padrão visual semelhante, com os ajustes necessários conforme o espaço físico de cada local, garantindo organização, segurança e harmonia estética durante todo o evento.		
03	**ORNAMENTAÇÃO PARA EVENTO ALMOÇO DOS IDOSOS, ALUSIVO AO DIA DO IDOSO A REALIZAR-SE EM 19/09/2026. PÚBLICO ESTIMADO DE 350 A 400 PESSOAS.** A ornamentação deverá contemplar: - Cinco toalhas brancas para mesas de buffet, medindo aproximadamente 3,00 x 2,00 metros, acompanhadas de cinco trilhos na cor azul com dimensões de 3,00 x 0,50 metros, proporcionando um acabamento elegante e harmonioso. Para as ilhas de apoio, deverão ser utilizadas quatro toalhas brancas com 3,00 metros de comprimento, bem como quatro trilhos decorativos compatíveis, compondo a ambientação do espaço. - A decoração deverá incluir ainda cinco vasos com cachepô contendo folhagens, com porte aproximado de 1,20 x 0,60 metros, distribuídos estrategicamente para valorização do ambiente. Também deverá ser instalado um painel para fotos medindo 3,00 x 2,00 metros, com	SVÇ.	01

	tema “Dia da Pessoa Idosa”, confeccionado em papel de alta gramatura, sendo que a arte será disponibilizada pelo contratante ao fornecedor para impressão. Nas laterais deste painel poderão ser utilizados elementos decorativos como flores, tecidos e materiais similares, preferencialmente em tons de azul e branco ou em cores a serem previamente definidas. - Deverá ser previsto ainda um painel de boas-vindas, decorado com arranjos de flores artificiais e/ou balões, tendo como base pano branco com detalhes em tecidos nos tons de azul, compondo um espaço receptivo e acolhedor. Para complementar a ornamentação, deverão ser disponibilizados aproximadamente 70 arranjos de mesa com flores naturais, distribuídos de forma equilibrada, garantindo um ambiente agradável, elegante e apropriado para a ocasião.		
04	**ORNAMENTAÇÃO PARA EVENTO DE ENCERRAMENTO DE FINAL DO ANO - CAFÉ DA MANHÃ PARA AS FAMÍLIAS DOS USUÁRIOS DOS SERVIÇOS DE PAIF – SCFV. SERÁ REALIZADO NO DIA 12/12/2026. PÚBLICO ESTIMADO DE 200 A 250 PESSOAS.** A ornamentação deverá contemplar: - A decoração deverá incluir duas toalhas verdes para o buffet, no tamanho aproximado de 3,00 x 2,00 metros, acompanhadas de dois trilhos na cor vermelha medindo cerca de 3,00 x 0,50 metros. Também deverão ser fornecidos 35 tampões de mesa em MDF, com capacidade para até 8 lugares cada, juntamente com 35	SVÇ.	01

	toalhas longas para mesas redondas, confeccionadas em tecido Oxford ou Jacquard, na cor branca, com diâmetro entre 2,00 e 2,20 metros. - Cada mesa deverá contar com um arranjo de flores naturais, totalizando 35 arranjos. Para o buffet, deverá ser disponibilizado um arranjo com flores artificiais em tons de rosa, com base de aproximadamente 60 cm. - As mesas redondas deverão ser decoradas com trilhos, sendo 17 unidades na cor verde e 18 unidades na cor vermelha, todos em tecido Oxford ou Jacquard, compondo a decoração de forma harmoniosa. - Também deverão ser fornecidas 250 cadeiras brancas em material resistente (polipropileno), acompanhadas de 250 capas na cor branca, garantindo padronização e melhor apresentação do ambiente. - Deverá ser montado um painel para fotos, medindo aproximadamente 3,00 x 2,00 metros, com tema natalino, podendo ser decorado nas laterais com flores, tecidos e outros elementos relacionados ao Natal. Além disso, deverá ser instalado um painel de boas-vindas, com base em pano branco e decoração com flores artificiais, balões ou materiais similares nas cores natalinas, criando um ambiente acolhedor logo na entrada do evento.		
05	**ORNAMENTAÇÃO PARA EVENTO DE ENCERRAMENTO DE PATINAÇÃO ARTÍSTICA E DANÇA DE BALLET, COM DATA A SER DEFINIDA PELO DEPARTAMENTO DE ESPORTES. PÚBLICO ESTIMADO DE 400**	SVÇ	02

	PESSOAS. A estrutura do camarim deverá ser composta por: - Dois panos brancos de fundo, cada um com aproximadamente 15 metros de comprimento ou 2,5 metros de largura, destinados à área onde os atletas permanecerão. Na entrada, deverá ser instalado um pano branco para fundo falso, medindo 4 metros de comprimento por 2,5 metros de largura, podendo ser integrado ao backdrop. A ambientação contará com letras em acrílico dourado com o nome do espetáculo "Um espetáculo chamado VIDA", com aproximadamente 3 metros de extensão, além de uma árvore em MDF pintada, representando a "Árvore da Vida". Para a entrada dos atletas, deverão ser utilizados dois panos na cor verde escuro, medindo 7 metros de comprimento por 2,5 metros de largura, compondo o cenário. A decoração será complementada com cerca de 100 flores artificiais brancas, folhagens verdes distribuídas nas laterais para composição visual e duas unidades de iluminação em LED posicionadas sobre o letreiro de acrílico. - Na pista, deverão ser instalados, em 12 pontos ao redor, conjuntos decorativos compostos por tecidos voal nas cores verde escuro e branco, dispostos sobre a grade e caídos até o chão. Cada ponto deverá conter um pano verde escuro e um pano branco, ambos com 1 metro de comprimento por 1,5 metro de largura, além de um arranjo tipo buquê com folhagens verdes e flores brancas. A composição será finalizada com fios de luz		

	do tipo “fio de fada” na cor quente, totalizando 12 unidades, proporcionando um efeito de iluminação decorativa. - A iluminação do espaço deverá contemplar a instalação de quatro refletores potentes posicionados nos cantos da pista para garantir ampla visibilidade, além de cinco refletores menores com luz quente distribuídos pelo ambiente. Também deverão ser instalados dois refletores pequenos direcionados para a entrada do camarim, valorizando o acesso dos participantes. - Na entrada do ginásio, a ornamentação deverá incluir cinco panos para revestimento das laterais e do topo, sendo três na cor verde escuro e dois na cor branca, todos com aproximadamente 10 metros de comprimento por 1 metro de largura. Deverá ser instalado ainda um pano branco de fundo medindo 2,5 x 2,5 metros para servir como backdrop. A iluminação do espaço será composta por cinco fios de luz de LED tipo “fio de fada” na cor quente, além de quatro refletores pequenos ou luzes de chão também com tonalidade quente. A decoração incluirá dois arranjos de balões nas cores dourado, verde escuro e branco, totalizando aproximadamente 100 unidades entre as três cores, bem como quatro arranjos de folhagens verdes com flores brancas distribuídas de forma harmônica. Para reforçar a identidade visual do evento, deverão ser utilizadas letras em acrílico dourado com o nome do espetáculo “Um espetáculo chamado VIDA”, com cerca de 2 metros de extensão. O espaço deverá ainda		

	contar com um tapete grande nas cores dourado ou nude, disposto no chão da entrada, proporcionando um acabamento elegante e acolhedor.		
06	**ORNAMENTAÇÃO PARA EVENTO DE ENCONTRO COM ELLAS – ALUSIVO AO DIA INTERNACIONAL DAS MULHERES – JANTAR. SERÁ REALIZADO NO DIA 04/03/2027. PÚBLICO ESTIMADO DE 400 A 450 PESSOAS.** A ornamentação deverá contemplar: - Fechamento das laterais e do fundo do salão comunitário com tecido Oxford na cor preta, totalizando aproximadamente 70 metros de comprimento por 5 metros de altura, garantindo um acabamento uniforme e adequado ao ambiente. - Deverá ser montado um túnel de entrada, fechado nas laterais e no teto com tecido Oxford preto, medindo aproximadamente 15 metros de comprimento por 3 metros de largura. Este túnel deverá contar com 10 pontos de iluminação com canhão de luz LED, além da decoração com 6 vasos de fibra contendo árvores artificiais de cerejeira na cor rosa (com altura entre 0,80 m e 1,20 m) e 4 vasos com plantas naturais verdes de mesmo porte. - Na entrada do túnel, deverá ser instalado um pergolado em madeira com aproximadamente 3 metros de altura, na largura do túnel, decorado com flores e folhagens artificiais, além de tule nas cores branca e rosa. - Também deverá ser confeccionado um painel com o	SVÇ	01

	tema “Encontro com elas”, medindo 3,00 x 2,00 metros, em papel de alta gramatura. A arte será fornecida pelo contratante para impressão. A decoração lateral do painel poderá incluir flores, tecidos e outros elementos em tons de rosa. - Para a organização do espaço, deverão ser fornecidos 65 tampões de mesa em MDF, com capacidade para 8 lugares cada, acompanhados de 65 toalhas longas em tecido Oxford ou Jacquard na cor branca, com diâmetro entre 2,00 e 2,20 metros. Cada mesa deverá conter um trilho ou sobretoalha em tons de rosa, com caimento lateral de aproximadamente 20 a 30 cm, além de um arranjo de flores naturais, totalizando 65 arranjos. - Também deverão ser disponibilizadas 450 cadeiras brancas em material resistente (polipropileno), com 450 capas na cor branca. - Para o buffet, deverão ser fornecidas 2 toalhas longas brancas para mesas de 3 metros de comprimento, acompanhadas de 2 trilhos ou sobretoalhas na cor rosa, além de 2 arranjos com flores artificiais em tons de rosa, com base de aproximadamente 60 cm. Para a mesa de autoridades, deverá ser disponibilizada 1 toalha longa branca para mesa de 3 metros. - A entrada do evento deverá contar com um painel de boas-vindas, decorado com flores artificiais nos tons rosa e branco, base em pano branco, detalhes em tecidos rosa e letreiro. - O túnel deverá ser finalizado com tapete preto em toda sua extensão. Além disso, deverão ser distribuídos mais		

	6 vasos de fibra com plantas naturais verdes (altura entre 0,80 m e 1,20 m) para complementação da decoração do ambiente. - Também deverão ser fornecidas 4 toalhas brancas de aproximadamente 2 metros para mesas destinadas à coleta de assinaturas. - Por fim, está incluso o serviço completo de montagem e desmontagem da decoração, a ser realizado por profissionais qualificados, garantindo a correta instalação e organização de todos os itens.		
07	**ORNAMENTAÇÃO PARA EVENTO FESTIVAL DA CANÇÃO – FESTIUNI. SERÁ REALIZADO NO DIA 27 E 28 DE NOVEMBRO 2026. PÚBLICO ESTIMADO DE 600 PESSOAS.** A ornamentação deverá contemplar: - O espaço central do salão com tecidos drapeados nas cores preta e dourada, instalados no teto e pendurados em pontos altos, como vigas ou estruturas, formando um efeito visual de "cortinas flutuantes". Também deverão ser utilizados móbiles decorativos relacionados ao tema "festival da canção", complementando a ambientação. - Ao lado do palco, deverá ser realizado um fechamento com tecido Oxford na cor preta, com área aproximada de 15 m², garantindo melhor acabamento visual do espaço. - Na entrada, deverá ser montado um túnel com laterais e teto fechados em tecido Oxford preto, medindo	SVÇ	01

	aproximadamente 15 metros de comprimento por 3 metros de largura. O túnel deverá contar com 10 pontos de iluminação com canhão de luz LED, além de decoração com 6 vasos de fibra contendo plantas naturais verdes (altura entre 0,80 m e 1,20 m). Também deverão ser fixados nas laterais e no teto objetos retrô ou relacionados ao tema "festival da canção". O piso do túnel deverá ser coberto com tapete preto em toda sua extensão. - Deverá ser confeccionado um painel para fotos com o tema "festival da canção", medindo aproximadamente 3,00 x 2,00 metros, em papel de alta gramatura. A arte será fornecida pelo contratante para impressão. Nas laterais do painel poderão ser utilizados elementos decorativos como flores, tecidos e materiais similares nas cores preta e dourada. - Para as mesas (mesa julgadora, mesa de troféus e mesa de coquetel no camarim), deverão ser fornecidas 4 toalhas em tecido nobre na cor preta, medindo aproximadamente 3,00 metros de comprimento por 0,80 metros de largura, acompanhadas de 4 trilhos na cor dourada. A decoração dessas mesas deverá incluir 2 arranjos florais de maior porte (base de aproximadamente 60 cm) com flores naturais em tons de branco e rosa claro, com folhagens verdes, além de 2 arranjos menores (base de aproximadamente 30 cm) com a mesma composição. - Também deverão ser disponibilizadas 450 cadeiras brancas em material resistente (polipropileno), com 450		

	capas na cor branca, garantindo padronização do ambiente. - Para complementar a decoração, deverão ser fornecidos 2 vasos de fibra com plantas naturais verdes (altura entre 0,80 m e 1,20 m). As mesas de apoio ao público deverão contar com aproximadamente 50 toalhas no tamanho de 2 m², nas cores preta e dourada. Cada uma dessas mesas deverá possuir um arranjo decorativo (total de 50 unidades), com base de aproximadamente 20 cm, utilizando objetos relacionados ao tema "festival da canção". - O serviço deverá incluir a montagem e desmontagem completa de toda a decoração, garantindo a organização e execução adequada do evento.		
08	**ORNAMENTAÇÃO PARA EVENTO MAIO LARANJA. O EVENTO SERÁ REALIZADO EM 19/05/2026. PÚBLICO ESTIMADO ENTRE 150 A 200 PESSOAS.** A ornamentação deverá contemplar: - Cinco toalhas brancas quadradas, medindo aproximadamente 2,00 x 2,00 metros, acompanhadas de cinco trilhos na cor laranja, com cerca de 2,00 metros de comprimento por 0,50 metros de largura, para composição das mesas. - Para o buffet, deverão ser fornecidas uma toalha branca no tamanho aproximado de 3,00 x 2,00 metros e uma toalha na cor laranja com 3,00 metros de comprimento, garantindo um acabamento harmonioso.	SVÇ.	01

	- Também deverá ser confeccionado um painel com o tema da campanha “Maio Laranja”, medindo aproximadamente 3,00 x 2,00 metros, em papel de alta gramatura. A arte será disponibilizada pelo contratante para impressão. Nas laterais do painel, poderão ser utilizados elementos decorativos como flores, tecidos e materiais similares, seguindo as cores da campanha. - Além disso, deverá ser montado um painel de boas-vindas, com base em pano branco, decorado com arranjos de flores artificiais e/ou balões, utilizando cores relacionadas à campanha, criando um ambiente acolhedor na entrada do evento.		
09	**ORNAMENTAÇÃO PARA EVENTO NOVEMBRO AZUL, JANTAR. SERÁ REALIZADO NO DIA 06/11/2027. PÚBLICO ESTIMADO DE 200 A 250 PESSOAS.** A ornamentação deverá contemplar: - Será realizado o fechamento das laterais da sala 1 e do fundo com recuo da sala 2 do salão comunitário da sede do município de União do Oeste, utilizando tecido Oxford na cor preta, com metragem total de 70 metros de comprimento por 5,00 metros de altura. Também será instalado um túnel com fechamento lateral e superior em tecido Oxford preto, medindo 15,00 x 3,00 metros, equipado com 10 pontos de iluminação com canhão de luz LED na cor azul. A ambientação do túnel contará ainda com 4 vasos de fibra com plantas naturais verdes alturas variando entre 0,80 cm e 1,20 m. - O espaço contará também com um painel alusivo ao	SVÇ	01

	tema, medindo 3,00 x 2,00 metros, confeccionado em papel de alta gramatura. A arte será fornecida pelo contratante para impressão, podendo o painel receber decoração lateral com balões, tecidos, refletores e materiais similares em tons de azul. Assim como, 01 tapete na cor neutra e um banco de madeira(rustico), que serão utilizados para registro fotográfico. - Para acomodação dos participantes, serão disponibilizados 32 tampões de mesa em MDF com capacidade para 8 lugares cada, 250 cadeiras brancas em polipropileno resistente e 250 capas de cadeira na cor branca. As mesas serão decoradas com 32 toalhas longas em tecido Oxford ou Jacquard na cor branca, com diâmetro entre 2,00 e 2,20 metros, além de 32 trilhos na cor azul para o centro da mesa. - A mesa de autoridades contará com 1 toalha longa branca nas mesmas dimensões. - Serão disponibilizadas ainda 2 toalhas brancas de 2 metros para mesas de coleta de assinatura. - Por fim, está incluído o serviço completo de montagem e desmontagem da decoração, a ser realizado por profissionais qualificados.		
10	**ORNAMENTAÇÃO PARA EVENTO OUTUBRO ROSA, JANTAR. SERÁ REALIZADO NO DIA 23/10/2027. PÚBLICO ESTIMADO DE 200 A 250 PESSOAS.** Segue lista de itens para ornamentação: - Será realizado o fechamento das laterais da sala 1 e do	SVÇ	01

	fundo com recuo da sala 2 do salão comunitário da sede do município de União do Oeste, utilizando tecido Oxford na cor preta, com metragem total de 70 metros de comprimento por 5,00 metros de altura. Também será instalado um túnel com fechamento lateral e superior em tecido Oxford rosa, medindo 15,00 x 3,00 metros, equipado com 10 pontos de iluminação com canhão de luz LED ROSA. Os 5m iniciais do túnel será com arcos de cerejeira (em torno de 10 arcos cada lado). A ambientação do túnel, contara com 6 vasos de fibra com plantas naturais verdes, com alturas variando entre 0,80 cm e 1,20 m. - O espaço contará também com um painel alusivo ao tema, medindo 3,00 x 2,00 metros, confeccionado em papel de alta gramatura. A arte será fornecida pelo contratante para impressão, podendo o painel receber decoração lateral com flores, tecidos, refletores e materiais similares em tons de rosa. Assim como, 01 tapete e 02 poltronas nas cores neutras, que serão utilizados para registro fotográfico. - Para acomodação dos participantes, serão disponibilizados 32 tampões de mesa em MDF com capacidade para 8 lugares cada, 250 cadeiras brancas em polipropileno resistente e 250 capas de cadeira na cor branca. As mesas serão decoradas com 32 toalhas longas em tecido Oxford ou Jacquard na cor branca, com diâmetro entre 2,00 e 2,20 metros, além de 32 arranjos de flores secas desidratadas (sugestão: sempre viva, capim dos pampas), medindo aproximadamente		

	30cm para o centro da mesa. - Para o buffet, serão utilizadas 1 toalha longa branca em tecido Oxford ou Jacquard para mesas de 3,00 metros de comprimento, acompanhadas de 1 trilho ou sobre toalha na cor rosa, além de 1 arranjo com flores artificiais em tons de rosa, com base de 60 cm. A mesa de autoridades contará com 1 toalha longa branca nas mesmas dimensões - Serão disponibilizadas ainda 2 toalhas brancas de 2 metros para mesas de coleta de assinatura. - Por fim, está incluído o serviço completo de montagem e desmontagem da decoração, a ser realizado por profissionais qualificados.		
11	**ORNAMENTAÇÃO PARA FEIRA DO LIVRO, COM DATA A SER DEFINIDA PELO DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO. PÚBLICO ESTIMADO DE 100 PESSOAS.** A ornamentação deverá contemplar: - O espaço deverá contar com um painel principal decorativo, confeccionado com tecidos em cores suaves e elementos temáticos relacionados à leitura, como livros ilustrativos, frases de incentivo à leitura (ex.: “Ler é viajar sem sair do lugar”) e demais itens visuais que remetam ao universo literário. A composição deverá ser adequada para recepção dos visitantes e possíveis atividades culturais. - Também deverá ser previsto um painel para fotos, decorado com balões e elementos temáticos, podendo	SVÇ	01

	incluir livros cenográficos, personagens literários e objetos decorativos, proporcionando um espaço interativo e atrativo para registros fotográficos. - A entrada do local deverá ser ornamentada com arco de balões em cores harmoniosas, podendo incluir detalhes que remetam à temática da leitura, como recortes de livros ou letras. A ambientação do espaço deverá ser complementada com tecidos, placas decorativas, varais de livros ou páginas ilustrativas e outros elementos criativos distribuídos pelo ambiente. - As mesas, quando houver, deverão ser organizadas com toalhas e pequenos arranjos decorativos, podendo incluir livros, flores ou objetos temáticos, garantindo um acabamento agradável e coerente com a proposta do evento. Tapetes e elementos de apoio também poderão ser utilizados para tornar o ambiente mais confortável e convidativo.		
12	**ORNAMENTAÇÃO PARA FESTA EM COMEMORAÇÃO AO ANIVERSÁRIO DO MUNICIPIO, COM DATA A SER DEFINIDA PELA ADMINISTRAÇÃO.** A ornamentação deverá contemplar: - Montagem de um painel principal de grande porte em um ambiente tipo salão de festas, com fundo em tecido branco cobrindo toda a parede principal, medindo aproximadamente 20 metros de comprimento por 8 metros de altura. A composição deverá incluir detalhes laterais com panos nas cores vermelha e verde, dispostos em estilo de cortinas, além de letreiro com a	SVÇ	01

	inscrição “PARABÉNS, 39 ANOS UNIÃO DO OESTE”, confeccionado em material decorativo com acabamento em brilho, nas cores verde e vermelho, com aproximadamente 50 cm de altura. O espaço deverá ser complementado com iluminação por refletores, plantas ornamentais e mesa decorada para o bolo. As laterais do ambiente deverão receber revestimento com panos brancos, com aproximadamente 1,50 metro de largura por 18 metros de comprimento, proporcionando melhor acabamento visual ao espaço. Também deverá ser instalado um painel para fotos, com cerca de 3 metros de altura por 6 metros de comprimento, nas cores verde e vermelho, contendo iluminação, plantas ornamentais e demais elementos decorativos que valorizem o ambiente. - Deverá ser incluído ainda um segundo letreiro decorativo com a mesma inscrição “PARABÉNS, 39 ANOS UNIÃO DO OESTE”, em tamanho aproximado de 30 cm de altura, acompanhado de tapete e sofás para composição de um espaço aconchegante e adequado para registros fotográficos. Como complemento, poderão ser utilizados revestimentos adicionais com panos brancos em paredes secundárias, bem como toalhas para mesas redondas, contribuindo para a padronização visual do ambiente. - A entrada do local deverá ser decorada com arcos de balões nas cores verde, vermelho e branco, podendo incluir composições desconstruídas e aplicação de tecidos decorativos nas laterais, criando um acesso atrativo e acolhedor. Elementos como folhagens, flores		

	permanentes e iluminação complementar poderão ser utilizados para enriquecer a ambientação. Para os espaços de apoio, a decoração deverá contemplar a utilização de cortinas ou elementos de identificação em portas, além de toalhas e pequenos arranjos decorativos em superfícies internas, mantendo a harmonia com o restante do ambiente. Também poderá ser incluído um painel secundário para fotos, com aproximadamente 2,50 metros de altura por 4 metros de comprimento, composto por tecidos leves, iluminação em LED e elementos decorativos como balões, tapete e mobiliário de apoio, garantindo um espaço adicional para registros e interação dos convidados.		
13	**ORNAMENTAÇÃO PARA FORMATURA PRÉ ESCOLAR, COM DATA A SER DEFINIDA PELO DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO. PÚBLICO ESTIMADO DE 250 PESSOAS.** A ornamentação deverá contemplar: - Instalação de um arco quadrado de balões medindo aproximadamente 5 metros de comprimento por 2 metros de altura, confeccionado nas cores verde, vermelho, amarelo e azul, compondo o destaque visual do ambiente. A decoração será complementada com tecidos decorativos nas mesmas cores, distribuídos de forma harmônica para ambientação do espaço. Deverá ser instalado um painel com a inscrição “Formandos 2026”, reforçando a identidade do evento. - Também deverá ser montado um painel destinado a fotos, medindo 3 metros de largura por 2 metros de	SVÇ	01

	altura, decorado com balões nas cores azul, branco e dourado, podendo haver alteração dessas cores conforme definição da Secretaria, além de tecidos nas cores azul e dourado e tapete azul no chão, proporcionando um espaço adequado para registros fotográficos. Para enriquecer a composição decorativa, deverão ser disponibilizados dois bonecos de formandos, utilizados como elementos temáticos no ambiente.		
14	**ORNAMENTAÇÃO PARA FORMATURA PROERD, COM DATA A SER DEFINIDA PELO DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO. PÚBLICO ESTIMADO DE 250 PESSOAS.** A ornamentação para a formatura do PROERD deverá contemplar: - Montagem de um painel principal de grande porte no palco, confeccionado com balões e tecidos decorativos nas cores institucionais do programa, compondo um cenário harmonioso e adequado à solenidade. O espaço também deverá contar com um painel destinado a fotos, estruturado com elementos decorativos semelhantes, proporcionando um ambiente apropriado para registros dos formandos e convidados. - Na entrada do local do evento, deverá ser instalado um arco de balões nas cores do PROERD, criando um ponto de recepção visualmente atrativo. A ambientação será complementada com vasos de flores naturais ou artificiais, distribuídos de forma estratégica para valorização do espaço. As cadeiras deverão possuir	SVÇ	01

	capas, garantindo uniformidade e melhor apresentação do ambiente, e será instalado tapete vermelho no acesso principal, contribuindo para a formalidade e destaque da cerimônia.		
15	**ORNAMENTAÇÃO PARA NOITE CULTURAL, COM DATA A SER DEFINIDA PELO DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO. PÚBLICO ESTIMADO DE 300 PESSOAS.** O espaço deverá contar com: - Painel principal de grande porte, confeccionado com tecidos em cores harmoniosas e iluminação adequada, podendo incluir elementos decorativos que remetam à cultura, como notas musicais, máscaras teatrais, livros, dança e artes visuais. O painel deverá servir como fundo para as apresentações, garantindo destaque e valorização dos participantes. - Também deverá ser previsto um painel para fotos, decorado com balões, tecidos e elementos temáticos culturais, criando um espaço interativo para registros fotográficos. Este ambiente poderá contar com tapete e mobiliário de apoio, proporcionando melhor composição visual. - A entrada do local deverá ser ornamentada com arco de balões em cores elegantes e iluminação complementar, criando um ambiente receptivo e convidativo. A decoração deverá se estender pelo espaço com tecidos, luzes, elementos suspensos e detalhes decorativos distribuídos de forma equilibrada,	SVÇ	01

	contribuindo para a ambientação do evento. - As mesas e cadeiras deverão ser organizadas com toalhas e, se possível, pequenos arranjos decorativos, como flores ou objetos temáticos, garantindo um acabamento harmonioso. Poderão ser utilizados tapetes, iluminação cênica e outros elementos que valorizem o ambiente e tragam aconchego. - A ornamentação deverá priorizar a funcionalidade, a circulação do público e a segurança, mantendo um padrão visual organizado e adequado ao porte do evento, proporcionando uma experiência cultural agradável e marcante para todos os participantes.		
16	**PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SEGURANÇA PARA ATUAÇÃO EM EVENTOS PROMOVIDOS PELO MUNICÍPIO**, compreendendo o fornecimento de profissionais devidamente uniformizados, identificados e capacitados, para controle de acesso, orientação ao público, preservação da ordem, prevenção de incidentes e proteção do patrimônio público e privado durante a realização dos eventos, conforme demanda e carga horária previamente estabelecida pela Administração Municipal.	HR	3600

8. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO:

A contratação será realizada de forma parcelada, considerando a diversidade dos serviços a serem prestados, os quais apresentam diferentes características, especificações técnicas, estruturas necessárias, quantitativos de profissionais de segurança e demandas

variáveis conforme o porte, a natureza e a periodicidade de cada evento promovido pelo Município.

9. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES:

Não existem no momento contratações correlatas e interdependentes.

10. DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAIS, SEMPRE QUE ELABORADO, DE MODO A INDICAR O SEU ALINHAMENTO COM O PLANEJAMENTO DA ADMINISTRAÇÃO:

Considerando que o Município de União do Oeste, recentemente formalizou a adoção dos procedimentos previstos na Lei nº 14.133, até o presente momento, o município ainda não possui o Plano Anual de Contratações.

11. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS EM TERMOS DE ECONOMICIDADE E DE MELHOR APROVEITAMENTO DOS RECURSOS HUMANOS, MATERIAIS E FINANCEIROS DISPONÍVEIS:

A contratação para a prestação de serviços de ornamentação, ambientação e segurança para os eventos promovidos pelo Município visa assegurar a aplicação eficiente dos recursos públicos, com foco na economicidade, na qualidade dos serviços prestados e na adequada organização das atividades institucionais.

Busca-se obter preços compatíveis com o mercado, otimizar o uso dos recursos humanos envolvidos no planejamento e fiscalização dos serviços, garantir o adequado aproveitamento das estruturas e materiais utilizados e promover o controle dos gastos, assegurando a execução eficiente dos eventos, com segurança, organização e padronização, evitando desperdícios e retrabalhos.

12. DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS MITIGADORAS, INCLUÍDOS REQUISITOS DE BAIXO CONSUMO DE ENERGIA E DE OUTROS RECURSOS, QUANDO APLICÁVEL:

Não foi encontrado nenhum impacto ambiental negativa pelo estudo feito pela pasta.

13. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO PARA O ATENDIMENTO DA NECESSIDADE A QUE SE DESTINA:

O Estudo Técnico Preliminar trouxe informações importantes acerca da contratação. Desta forma, considerando o conjunto de informações apresentadas, conclui-se pela viabilidade da contratação, no que tange aos aspectos de benefícios almejados, e, principalmente, o alcance dos objetivos institucionais com eficiência.

Com base nas informações levantadas ao longo do ETP, declaramos a viabilidade de contratação da solução, através de Processo Licitatório.

Município de União do Oeste (SC), em 24 de abril de 2026.

Ivan Carlos Girotto

Secretário de Educação, Cultura, Esporte e Turismo.

ANEXO II

TERMO DE REFERÊNCIA

Lei Federal nº 14.133/2021: art. 6º, XXIII c/c art. 40, §§ 1º e 4º

1. DO OBJETO

O objeto do presente Termo de Referência é **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ORNAMENTAÇÃO E AMBIENTAÇÃO DE EVENTOS, COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS, BEM COMO DISPONIBILIZAÇÃO DE PROFISSIONAIS DE SEGURANÇA PARA ATUAÇÃO DURANTE A REALIZAÇÃO DOS EVENTOS, VISANDO À SEGURANÇA DOS ESPAÇOS NO MUNICÍPIO DE UNIÃO DO OESTE/SC.**

1.2. Natureza do objeto:

(X) Comum ( ) Especial ( ) Não se aplica

1.3. Compreende-se que a contratação deverá ser licitada pela modalidade:

(X) Pregão ( ) Concorrência ( ) Leilão ( ) Concurso ( ) Diálogo Competitivo ( ) Não se aplica

1.3.1. Registro de Preços:

(X) SIM ( ) NÃO

1.4 Será realizada uma contratação direta?

( ) SIM (X) NÃO

1.4.1 Se sim, qual?

( ) Dispensa ( ) Inexigibilidade

2. DESCRIÇÃO DETALHADA DOS BENS A SEREM ADQUIRIDOS

ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QUANT.	VALOR UNIT.
01	**ORNAMENTAÇÃO PARA COPA REGIONAL DE PATINAÇÃO, COM DATA A SER DEFINIDA PELO DEPARTAMENTO DE ESPORTES. PÚBLICO ESTIMADO DE 400 PESSOAS.** A ornamentação da pista deverá contemplar o fechamento lateral com panos brancos ao redor de toda a área, sendo utilizadas duas unidades de tecido com 40 metros de comprimento por 2 metros de largura para cobrir a lateral maior, além de um pano branco com 20 metros de comprimento por 2 metros de largura na lateral menor. Ao longo da pista, em 12 pontos estratégicos, deverão ser instaladas composições decorativas compostas por um tecido voal verde escuro e outro branco, dispostos sobre a grade e caídos até o chão, contendo no topo pequenos arranjos florais. Para isso, serão utilizados 12 panos na cor verde escuro e 12 panos na cor branca, ambos medindo 1 metro de comprimento por 1,5 metro de largura, bem como 12 arranjos tipo buquê com folhagens verdes e flores brancas.	SVÇ	01	R$14.000,00

	Na área destinada à foto, deverá ser montado um fundo decorativo com um pano branco medindo 4 metros de comprimento por 2,5 metros de largura, podendo ser utilizado junto ao backdrop. Complementando a composição, serão utilizados um pano verde escuro de 2,5 metros de largura por 2 metros de comprimento e um pano na cor vermelho sangue com as mesmas dimensões. Em cada lateral deverão ser posicionadas folhagens verdes com mosquitinho, totalizando duas unidades, além de um tapete preto no chão. Ao fundo branco deverá ser fixado um banner contendo a logo do evento regional. Na área da nota, onde será posicionado o sofá, deverá ser construída uma elevação com estrutura de madeira e barras de ferro, com aproximadamente 90 cm de altura e dimensões de 2,00 x 2,00 metros. O piso deverá ser coberto com tapete preto nas mesmas dimensões. Nas laterais, deverão ser instalados dois panos verdes escuros esticados, medindo 2,00 x 2,00 metros cada. Ao fundo, será montada uma composição com uma cortina branca ou perolada, acompanhada de um pano verde escuro e um pano vermelho sangue, ambos medindo 2,00 x 1,50 metros. O espaço deverá contar ainda com um sofá de 2 a 3			

	lugares na cor clara e um arranjo grande de folhagem verde com mosquitinho. Para a área dos árbitros, deverão ser disponibilizadas três mesas medindo 1,00 x 1,00 metro cada, sendo uma com toalha verde escura, uma com toalha branca e outra com toalha na cor vermelho sangue. No backdrop destinado ao pódio, deverá ser instalada uma cortina branca ou perolada ao fundo, complementada por um pano verde escuro e um pano vermelho sangue, ambos medindo 2,00 x 1,50 metros. Deverão também ser disponibilizadas placas de acrílico indicativas das posições de 1º, 2º, 3º, 4º e 5º lugar, sendo uma unidade para cada colocação. O sistema de som deverá incluir de duas a quatro caixas de som principais (PA) ativas e com potência suficiente para cobrir toda a pista e arquibancada, acompanhadas de suportes ou tripés para melhor distribuição do áudio. Deverá ser disponibilizado um microfone sem fio para o locutor ou apresentador, além de um microfone com fio para uso como backup ou para a mesa de jurados. Também deverá ser fornecida uma mesa de som, de dois a três notebooks destinados aos árbitros e operação de áudio, bem como um telão para			

	reprodução das notas.			
02	**ORNAMENTAÇÃO PARA DIA DA FAMÍLIA NA ESCOLA, COM DATA A SER DEFINIDA PELO DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO. PÚBLICO ESTIMADO DE 250 PESSOAS, SENDO REALIZADA EM DUAS UNIDADES ESCOLARES.** O espaço deverá contar com um painel principal de fundo, confeccionado com tecidos leves e coloridos em tons harmoniosos e alegres, podendo incluir elementos como balões, frases temáticas (ex.: "Dia da Família", "Família e Escola: parceria que transforma") e detalhes lúdicos que remetam ao ambiente escolar e à convivência familiar. A composição deverá ser adequada para uso em apresentações e momentos institucionais. Também deverá ser previsto um painel para fotos, decorado com balões e tecidos coloridos, contendo elementos interativos e temáticos, criando um espaço atrativo para registros fotográficos das famílias. Este ambiente poderá incluir tapete e pequenos elementos decorativos, como bancos ou cadeiras, para melhor composição. A entrada de cada escola deverá ser ornamentada com arco de balões em cores alegres e variadas, criando um ambiente	SVÇ	01	R$5.450,00

	receptivo e convidativo. A decoração deverá se estender pelo espaço com a utilização de balões, tecidos e elementos visuais distribuídos de forma equilibrada, podendo incluir móbiles, painéis menores e enfeites temáticos. As mesas, quando houver, deverão contar com toalhas coloridas e, se possível, pequenos arranjos decorativos simples, como flores artificiais ou naturais, garantindo um acabamento agradável. Poderão ainda ser utilizados elementos como tapetes, placas decorativas e materiais pedagógicos estilizados para reforçar o tema do evento. A ornamentação deverá ser replicada nas duas escolas, mantendo padrão visual semelhante, com os ajustes necessários conforme o espaço físico de cada local, garantindo organização, segurança e harmonia estética durante todo o evento.			
03	**ORNAMENTAÇÃO PARA EVENTO ALMOÇO DOS IDOSOS, ALUSIVO AO DIA DO IDOSO A REALIZAR-SE EM 19/09/2026. PÚBLICO ESTIMADO DE 350 A 400 PESSOAS.** A ornamentação deverá contemplar a disponibilização de cinco toalhas brancas para mesas de buffet, medindo aproximadamente 3,00 x 2,00 metros,	SVÇ.	01	R$2.890,00

	acompanhadas de cinco trilhos na cor azul com dimensões de 3,00 x 0,50 metros, proporcionando um acabamento elegante e harmonioso. Para as ilhas de apoio, deverão ser utilizadas quatro toalhas brancas com 3,00 metros de comprimento, bem como quatro trilhos decorativos compatíveis, compondo a ambientação do espaço. A decoração deverá incluir ainda cinco vasos com cachepô contendo folhagens, com porte aproximado de 1,20 x 0,60 metros, distribuídos estrategicamente para valorização do ambiente. Também deverá ser instalado um painel para fotos medindo 3,00 x 2,00 metros, com tema "Dia da Pessoa Idosa", confeccionado em papel de alta gramatura, sendo que a arte será disponibilizada pelo contratante ao fornecedor para impressão. Nas laterais deste painel poderão ser utilizados elementos decorativos como flores, tecidos e materiais similares, preferencialmente em tons de azul e branco ou em cores a serem previamente definidas. Deverá ser previsto ainda um painel de boas-vindas, decorado com arranjos de flores artificiais e/ou balões, tendo como base pano branco com detalhes em tecidos nos tons de azul, compondo um espaço			

	receptivo e acolhedor. Para complementar a ornamentação, deverão ser disponibilizados aproximadamente 70 arranjos de mesa com flores naturais, distribuídos de forma equilibrada, garantindo um ambiente agradável, elegante e apropriado para a ocasião.			
04	**ORNAMENTAÇÃO PARA EVENTO DE ENCERRAMENTO DE FINAL DO ANO - CAFÉ DA MANHÃ PARA AS FAMÍLIAS DOS USUÁRIOS DOS SERVIÇOS DE PAIF – SCFV. SERÁ REALIZADO NO DIA 12/12/2026. PÚBLICO ESTIMADO DE 200 A 250 PESSOAS.** A decoração deverá incluir duas toalhas verdes para o buffet, no tamanho aproximado de 3,00 x 2,00 metros, acompanhadas de dois trilhos na cor vermelha medindo cerca de 3,00 x 0,50 metros. Também deverão ser fornecidos 35 tampões de mesa em MDF, com capacidade para até 8 lugares cada, juntamente com 35 toalhas longas para mesas redondas, confeccionadas em tecido Oxford ou Jacquard, na cor branca, com diâmetro entre 2,00 e 2,20 metros. Cada mesa deverá contar com um arranjo de flores naturais, totalizando 35 arranjos. Para o buffet, deverá ser disponibilizado um arranjo com flores artificiais em tons	SVÇ.	01	R$6.720,00

	de rosa, com base de aproximadamente 60 cm. As mesas redondas deverão ser decoradas com trilhos, sendo 17 unidades na cor verde e 18 unidades na cor vermelha, todos em tecido Oxford ou Jacquard, compondo a decoração de forma harmoniosa. Também deverão ser fornecidas 250 cadeiras brancas em material resistente (polipropileno), acompanhadas de 250 capas na cor branca, garantindo padronização e melhor apresentação do ambiente. Deverá ser montado um painel para fotos, medindo aproximadamente 3,00 x 2,00 metros, com tema natalino, podendo ser decorado nas laterais com flores, tecidos e outros elementos relacionados ao Natal. Além disso, deverá ser instalado um painel de boas-vindas, com base em pano branco e decoração com flores artificiais, balões ou materiais similares nas cores natalinas, criando um ambiente acolhedor logo na entrada do evento.			
05	**ORNAMENTAÇÃO PARA EVENTO DE ENCERRAMENTO DE PATINAÇÃO ARTÍSTICA E DANÇA DE BALLET, COM DATA A SER DEFINIDA PELO DEPARTAMENTO DE ESPORTES. PÚBLICO**	SVÇ	02	R$7.750,00

	ESTIMADO DE 400 PESSOAS. A estrutura do camarim deverá ser composta por dois panos brancos de fundo, cada um com aproximadamente 15 metros de comprimento ou 2,5 metros de largura, destinados à área onde os atletas permanecerão. Na entrada, deverá ser instalado um pano branco para fundo falso, medindo 4 metros de comprimento por 2,5 metros de largura, podendo ser integrado ao backdrop. A ambientação contará com letras em acrílico dourado com o nome do espetáculo "Um espetáculo chamado VIDA", com aproximadamente 3 metros de extensão, além de uma árvore em MDF pintada, representando a "Árvore da Vida". Para a entrada dos atletas, deverão ser utilizados dois panos na cor verde escuro, medindo 7 metros de comprimento por 2,5 metros de largura, compondo o cenário. A decoração será complementada com cerca de 100 flores artificiais brancas, folhagens verdes distribuídas nas laterais para composição visual e duas unidades de iluminação em LED posicionadas sobre o letreiro de acrílico. Na pista, deverão ser instalados, em 12 pontos ao redor, conjuntos decorativos compostos por tecidos voal nas cores verde escuro e branco, dispostos sobre a			

	grade e caídos até o chão. Cada ponto deverá conter um pano verde escuro e um pano branco, ambos com 1 metro de comprimento por 1,5 metro de largura, além de um arranjo tipo buquê com folhagens verdes e flores brancas. A composição será finalizada com fios de luz do tipo "fio de fada" na cor quente, totalizando 12 unidades, proporcionando um efeito de iluminação decorativa. A iluminação do espaço deverá contemplar a instalação de quatro refletores potentes posicionados nos cantos da pista para garantir ampla visibilidade, além de cinco refletores menores com luz quente distribuídos pelo ambiente. Também deverão ser instalados dois refletores pequenos direcionados para a entrada do camarim, valorizando o acesso dos participantes. Na entrada do ginásio, a ornamentação deverá incluir cinco panos para revestimento das laterais e do topo, sendo três na cor verde escuro e dois na cor branca, todos com aproximadamente 10 metros de comprimento por 1 metro de largura. Deverá ser instalado ainda um pano branco de fundo medindo 2,5 x 2,5 metros para servir como backdrop. A iluminação do espaço será composta por cinco fios de luz de LED tipo "fio de fada"			

	na cor quente, além de quatro refletores pequenos ou luzes de chão também com tonalidade quente. A decoração incluirá dois arranjos de balões nas cores dourado, verde escuro e branco, totalizando aproximadamente 100 unidades entre as três cores, bem como quatro arranjos de folhagens verdes com flores brancas distribuídas de forma harmônica. Para reforçar a identidade visual do evento, deverão ser utilizadas letras em acrílico dourado com o nome do espetáculo “Um espetáculo chamado VIDA”, com cerca de 2 metros de extensão. O espaço deverá ainda contar com um tapete grande nas cores dourado ou nude, disposto no chão da entrada, proporcionando um acabamento elegante e acolhedor.			
06	**ORNAMENTAÇÃO PARA EVENTO DE ENCONTRO COM ELLAS – ALUSIVO AO DIA INTERNACIONAL DAS MULHERES – JANTAR. SERÁ REALIZADO NO DIA 04/03/2027. PÚBLICO ESTIMADO DE 400 A 450 PESSOAS.** A decoração deverá contemplar o fechamento das laterais e do fundo do salão comunitário com tecido Oxford na cor preta, totalizando aproximadamente 70 metros de comprimento por 5 metros de altura, garantindo um acabamento	SVÇ	01	R$18.000,00

	uniforme e adequado ao ambiente. Deverá ser montado um túnel de entrada, fechado nas laterais e no teto com tecido Oxford preto, medindo aproximadamente 15 metros de comprimento por 3 metros de largura. Este túnel deverá contar com 10 pontos de iluminação com canhão de luz LED, além da decoração com 6 vasos de fibra contendo árvores artificiais de cerejeira na cor rosa (com altura entre 0,80 m e 1,20 m) e 4 vasos com plantas naturais verdes de mesmo porte. Na entrada do túnel, deverá ser instalado um pergolado em madeira com aproximadamente 3 metros de altura, na largura do túnel, decorado com flores e folhagens artificiais, além de tule nas cores branca e rosa. Também deverá ser confeccionado um painel com o tema “Encontro com elas”, medindo 3,00 x 2,00 metros, em papel de alta gramatura. A arte será fornecida pelo contratante para impressão. A decoração lateral do painel poderá incluir flores, tecidos e outros elementos em tons de rosa. Para a organização do espaço, deverão ser fornecidos 65 tampões de mesa em MDF, com capacidade para 8 lugares cada, acompanhados de 65 toalhas longas em tecido Oxford ou Jacquard na cor branca,			

	com diâmetro entre 2,00 e 2,20 metros. Cada mesa deverá conter um trilho ou sobretoalha em tons de rosa, com caimento lateral de aproximadamente 20 a 30 cm, além de um arranjo de flores naturais, totalizando 65 arranjos. Também deverão ser disponibilizadas 450 cadeiras brancas em material resistente (polipropileno), com 450 capas na cor branca. Para o buffet, deverão ser fornecidas 2 toalhas longas brancas para mesas de 3 metros de comprimento, acompanhadas de 2 trilhos ou sobretoalhas na cor rosa, além de 2 arranjos com flores artificiais em tons de rosa, com base de aproximadamente 60 cm. Para a mesa de autoridades, deverá ser disponibilizada 1 toalha longa branca para mesa de 3 metros. A entrada do evento deverá contar com um painel de boas-vindas, decorado com flores artificiais nos tons rosa e branco, base em pano branco, detalhes em tecidos rosa e letreiro. O túnel deverá ser finalizado com tapete preto em toda sua extensão. Além disso, deverão ser distribuídos mais 6 vasos de fibra com plantas naturais verdes (altura entre 0,80 m e 1,20 m) para complementação da decoração do			

	ambiente. Também deverão ser fornecidas 4 toalhas brancas de aproximadamente 2 metros para mesas destinadas à coleta de assinaturas. Por fim, está incluso o serviço completo de montagem e desmontagem da decoração, a ser realizado por profissionais qualificados, garantindo a correta instalação e organização de todos os itens.			
07	**ORNAMENTAÇÃO PARA EVENTO FESTIVAL DA CANÇÃO – FESTIUNI. SERÁ REALIZADO NO DIA 27 E 28 DE NOVEMBRO 2026. PÚBLICO ESTIMADO DE 600 PESSOAS.** A decoração deverá contemplar o espaço central do salão com tecidos drapeados nas cores preta e dourada, instalados no teto e pendurados em pontos altos, como vigas ou estruturas, formando um efeito visual de “cortinas flutuantes”. Também deverão ser utilizados móbiles decorativos relacionados ao tema “festival da canção”, complementando a ambientação. Ao lado do palco, deverá ser realizado um fechamento com tecido Oxford na cor preta, com área aproximada de 15 m², garantindo melhor acabamento visual do espaço.	SVÇ	1	R$29.100,00

	Na entrada, deverá ser montado um túnel com laterais e teto fechados em tecido Oxford preto, medindo aproximadamente 15 metros de comprimento por 3 metros de largura. O túnel deverá contar com 10 pontos de iluminação com canhão de luz LED, além de decoração com 6 vasos de fibra contendo plantas naturais verdes (altura entre 0,80 m e 1,20 m). Também deverão ser fixados nas laterais e no teto objetos retrô ou relacionados ao tema "festival da canção". O piso do túnel deverá ser coberto com tapete preto em toda sua extensão. Deverá ser confeccionado um painel para fotos com o tema "festival da canção", medindo aproximadamente 3,00 x 2,00 metros, em papel de alta gramatura. A arte será fornecida pelo contratante para impressão. Nas laterais do painel poderão ser utilizados elementos decorativos como flores, tecidos e materiais similares nas cores preta e dourada. Para as mesas (mesa julgadora, mesa de troféus e mesa de coquetel no camarim), deverão ser fornecidas 4 toalhas em tecido nobre na cor preta, medindo aproximadamente 3,00 metros de comprimento por 0,80 metros de largura, acompanhadas de 4 trilhos na cor dourada. A decoração dessas mesas deverá incluir 2			

	arranjos florais de maior porte (base de aproximadamente 60 cm) com flores naturais em tons de branco e rosa claro, com folhagens verdes, além de 2 arranjos menores (base de aproximadamente 30 cm) com a mesma composição. Também deverão ser disponibilizadas 450 cadeiras brancas em material resistente (polipropileno), com 450 capas na cor branca, garantindo padronização do ambiente. Para complementar a decoração, deverão ser fornecidos 2 vasos de fibra com plantas naturais verdes (altura entre 0,80 m e 1,20 m). As mesas de apoio ao público deverão contar com aproximadamente 50 toalhas no tamanho de 2 m², nas cores preta e dourada. Cada uma dessas mesas deverá possuir um arranjo decorativo (total de 50 unidades), com base de aproximadamente 20 cm, utilizando objetos relacionados ao tema “festival da canção”. O serviço deverá incluir a montagem e desmontagem completa de toda a decoração, garantindo a organização e execução adequada do evento.			
08	**ORNAMENTAÇÃO PARA EVENTO MAIO LARANJA. O EVENTO SERÁ REALIZADO EM 19/05/2026. PÚBLICO ESTIMADO ENTRE 150 A 200 PESSOAS.**	SVÇ.	01	R$1.490,00

	A decoração deverá incluir cinco toalhas brancas quadradas, medindo aproximadamente 2,00 x 2,00 metros, acompanhadas de cinco trilhos na cor laranja, com cerca de 2,00 metros de comprimento por 0,50 metros de largura, para composição das mesas. Para o buffet, deverão ser fornecidas uma toalha branca no tamanho aproximado de 3,00 x 2,00 metros e uma toalha na cor laranja com 3,00 metros de comprimento, garantindo um acabamento harmonioso. Também deverá ser confeccionado um painel com o tema da campanha "Maio Laranja", medindo aproximadamente 3,00 x 2,00 metros, em papel de alta gramatura. A arte será disponibilizada pelo contratante para impressão. Nas laterais do painel, poderão ser utilizados elementos decorativos como flores, tecidos e materiais similares, seguindo as cores da campanha. Além disso, deverá ser montado um painel de boas-vindas, com base em pano branco, decorado com arranjos de flores artificiais e/ou balões, utilizando cores relacionadas à campanha, criando um ambiente acolhedor na entrada do evento.			
09	**ORNAMENTAÇÃO PARA EVENTO NOVEMBRO AZUL, JANTAR. SERÁ REALIZADO NO DIA 06/11/2027.**	SVÇ	01	R$9.690,00

	PÚBLICO ESTIMADO DE 200 A 250 PESSOAS. Segue lista de itens para ornamentação: Será realizado o fechamento das laterais da sala 1 e do fundo com recuo da sala 2 do salão comunitário da sede do município de União do Oeste, utilizando tecido Oxford na cor preta, com metragem total de 70 metros de comprimento por 5,00 metros de altura. Também será instalado um túnel com fechamento lateral e superior em tecido Oxford preto, medindo 15,00 x 3,00 metros, equipado com 10 pontos de iluminação com canhão de luz LED na cor azul. A ambientação do túnel contará ainda com 4 vasos de fibra com plantas naturais verdes alturas variando entre 0,80 cm e 1,20 m. O espaço contará também com um painel alusivo ao tema, medindo 3,00 x 2,00 metros, confeccionado em papel de alta gramatura. A arte será fornecida pelo contratante para impressão, podendo o painel receber decoração lateral com balões, tecidos, refletores e materiais similares em tons de azul. Assim como, 01 tapete na cor neutra e um banco de madeira(rustico), que serão utilizados para registro fotográfico. Para acomodação dos participantes, serão disponibilizados 32 tampões de mesa em			

	MDF com capacidade para 8 lugares cada, 250 cadeiras brancas em polipropileno resistente e 250 capas de cadeira na cor branca. As mesas serão decoradas com 32 toalhas longas em tecido Oxford ou Jacquard na cor branca, com diâmetro entre 2,00 e 2,20 metros, além de 32 trilhos na cor azul para o centro da mesa. A mesa de autoridades contará com 1 toalha longa branca nas mesmas dimensões. Serão disponibilizadas ainda 2 toalhas brancas de 2 metros para mesas de coleta de assinatura. Por fim, está incluído o serviço completo de montagem e desmontagem da decoração, a ser realizado por profissionais qualificados.			
10	**ORNAMENTAÇÃO PARA EVENTO OUTUBRO ROSA, JANTAR. SERÁ REALIZADO NO DIA 23/10/2027. PÚBLICO ESTIMADO DE 200 A 250 PESSOAS.** Segue lista de itens para ornamentação: Será realizado o fechamento das laterais da sala 1 e do fundo com recuo da sala 2 do salão comunitário da sede do município de União do Oeste, utilizando tecido Oxford na cor preta, com metragem total de 70 metros de comprimento por 5,00 metros de altura. Também será instalado	SVÇ	01	R$12.950,00

	um túnel com fechamento lateral e superior em tecido Oxford rosa, medindo 15,00 x 3,00 metros, equipado com 10 pontos de iluminação com canhão de luz LED ROSA. Os 5m iniciais do túnel será com arcos de cerejeira (em torno de 10 arcos cada lado). A ambientação do túnel, contara com 6 vasos de fibra com plantas naturais verdes, com alturas variando entre 0,80 cm e 1,20 m. O espaço contará também com um painel alusivo ao tema, medindo 3,00 x 2,00 metros, confeccionado em papel de alta gramatura. A arte será fornecida pelo contratante para impressão, podendo o painel receber decoração lateral com flores, tecidos, refletores e materiais similares em tons de rosa. Assim como, 01 tapete e 02 poltronas nas cores neutras, que serão utilizados para registro fotográfico. Para acomodação dos participantes, serão disponibilizados 32 tampões de mesa em MDF com capacidade para 8 lugares cada, 250 cadeiras brancas em polipropileno resistente e 250 capas de cadeira na cor branca. As mesas serão decoradas com 32 toalhas longas em tecido Oxford ou Jacquard na cor branca, com diâmetro entre 2,00 e 2,20 metros, além de 32 arranjos de flores secas desidratadas			

	(sugestão: sempre viva, capim dos pampas), medindo aproximadamente 30cm para o centro da mesa. Para o buffet, serão utilizadas 1 toalha longa branca em tecido Oxford ou Jacquard para mesas de 3,00 metros de comprimento, acompanhadas de 1 trilho ou sobre toalha na cor rosa, além de 1 arranjo com flores artificiais em tons de rosa, com base de 60 cm. A mesa de autoridades contará com 1 toalha longa branca nas mesmas dimensões. Serão disponibilizadas ainda 2 toalhas brancas de 2 metros para mesas de coleta de assinatura. Por fim, está incluído o serviço completo de montagem e desmontagem da decoração, a ser realizado por profissionais qualificados.			
11	**ORNAMENTAÇÃO PARA FEIRA DO LIVRO, COM DATA A SER DEFINIDA PELO DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO. PÚBLICO ESTIMADO DE 100 PESSOAS.** O espaço deverá contar com um painel principal decorativo, confeccionado com tecidos em cores suaves e elementos temáticos relacionados à leitura, como livros ilustrativos, frases de incentivo à leitura (ex.: “Ler é viajar sem sair do lugar”) e demais itens visuais que	SVÇ	01	R$2.800,00

	remetam ao universo literário. A composição deverá ser adequada para recepção dos visitantes e possíveis atividades culturais. Também deverá ser previsto um painel para fotos, decorado com balões e elementos temáticos, podendo incluir livros cenográficos, personagens literários e objetos decorativos, proporcionando um espaço interativo e atrativo para registros fotográficos. A entrada do local deverá ser ornamentada com arco de balões em cores harmoniosas, podendo incluir detalhes que remetam à temática da leitura, como recortes de livros ou letras. A ambientação do espaço deverá ser complementada com tecidos, placas decorativas, varais de livros ou páginas ilustrativas e outros elementos criativos distribuídos pelo ambiente. As mesas, quando houver, deverão ser organizadas com toalhas e pequenos arranjos decorativos, podendo incluir livros, flores ou objetos temáticos, garantindo um acabamento agradável e coerente com a proposta do evento. Tapetes e elementos de apoio também poderão ser utilizados para tornar o ambiente mais confortável e convidativo.			
12	**ORNAMENTAÇÃO PARA FESTA EM COMEMORAÇÃO AO**	SVÇ	01	R$11.890,00

	ANIVERSÁRIO DO MUNICIPIO, COM DATA A SER DEFINIDA PELA ADMINISTRAÇÃO. A ornamentação deverá contemplar a montagem de um painel principal de grande porte em um ambiente tipo salão de festas, com fundo em tecido branco cobrindo toda a parede principal, medindo aproximadamente 20 metros de comprimento por 8 metros de altura. A composição deverá incluir detalhes laterais com panos nas cores vermelha e verde, dispostos em estilo de cortinas, além de letreiro com a inscrição "PARABÉNS, 39 ANOS UNIÃO DO OESTE", confeccionado em material decorativo com acabamento em brilho, nas cores verde e vermelho, com aproximadamente 50 cm de altura. O espaço deverá ser complementado com iluminação por refletores, plantas ornamentais e mesa decorada para o bolo. As laterais do ambiente deverão receber revestimento com panos brancos, com aproximadamente 1,50 metro de largura por 18 metros de comprimento, proporcionando melhor acabamento visual ao espaço. Também deverá ser instalado um painel para fotos, com cerca de 3 metros de altura por 6 metros de comprimento, nas cores verde e vermelho,			

	contendo iluminação, plantas ornamentais e demais elementos decorativos que valorizem o ambiente. Deverá ser incluído ainda um segundo letreiro decorativo com a mesma inscrição "PARABÉNS, 39 ANOS UNIÃO DO OESTE", em tamanho aproximado de 30 cm de altura, acompanhado de tapete e sofás para composição de um espaço aconchegante e adequado para registros fotográficos. Como complemento, poderão ser utilizados revestimentos adicionais com panos brancos em paredes secundárias, bem como toalhas para mesas redondas, contribuindo para a padronização visual do ambiente. A entrada do local deverá ser decorada com arcos de balões nas cores verde, vermelho e branco, podendo incluir composições desconstruídas e aplicação de tecidos decorativos nas laterais, criando um acesso atrativo e acolhedor. Elementos como folhagens, flores permanentes e iluminação complementar poderão ser utilizados para enriquecer a ambientação. Para os espaços de apoio, a decoração deverá contemplar a utilização de cortinas ou elementos de identificação em portas, além de toalhas e pequenos arranjos decorativos em superfícies internas, mantendo a harmonia com o restante do			

	ambiente. Também poderá ser incluído um painel secundário para fotos, com aproximadamente 2,50 metros de altura por 4 metros de comprimento, composto por tecidos leves, iluminação em LED e elementos decorativos como balões, tapete e mobiliário de apoio, garantindo um espaço adicional para registros e interação dos convidados.			
13	**ORNAMENTAÇÃO PARA FORMATURA PRÉ ESCOLAR, COM DATA A SER DEFINIDA PELO DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO. PÚBLICO ESTIMADO DE 250 PESSOAS.** A ornamentação deverá contemplar a instalação de um arco quadrado de balões medindo aproximadamente 5 metros de comprimento por 2 metros de altura, confeccionado nas cores verde, vermelho, amarelo e azul, compondo o destaque visual do ambiente. A decoração será complementada com tecidos decorativos nas mesmas cores, distribuídos de forma harmônica para ambientação do espaço. Deverá ser instalado um painel com a inscrição “Formandos 2026”, reforçando a identidade do evento. Também deverá ser montado um painel destinado a fotos, medindo 3 metros de largura por 2 metros de altura, decorado	SVÇ	01	R$2.380,00

	com balões nas cores azul, branco e dourado, podendo haver alteração dessas cores conforme definição da Secretaria, além de tecidos nas cores azul e dourado e tapete azul no chão, proporcionando um espaço adequado para registros fotográficos. Para enriquecer a composição decorativa, deverão ser disponibilizados dois bonecos de formandos, utilizados como elementos temáticos no ambiente.			
14	**ORNAMENTAÇÃO PARA FORMATURA PROERD, COM DATA A SER DEFINIDA PELO DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO. PÚBLICO ESTIMADO DE 250 PESSOAS.** A ornamentação para a formatura do PROERD deverá contemplar a montagem de um painel principal de grande porte no palco, confeccionado com balões e tecidos decorativos nas cores institucionais do programa, compondo um cenário harmonioso e adequado à solenidade. O espaço também deverá contar com um painel destinado a fotos, estruturado com elementos decorativos semelhantes, proporcionando um ambiente apropriado para registros dos formandos e convidados. Na entrada do local do evento, deverá ser	SVÇ	01	R$1.985,00

	instalado um arco de balões nas cores do PROERD, criando um ponto de recepção visualmente atrativo. A ambientação será complementada com vasos de flores naturais ou artificiais, distribuídos de forma estratégica para valorização do espaço. As cadeiras deverão possuir capas, garantindo uniformidade e melhor apresentação do ambiente, e será instalado tapete vermelho no acesso principal, contribuindo para a formalidade e destaque da cerimônia.			
15	**ORNAMENTAÇÃO PARA NOITE CULTURAL, COM DATA A SER DEFINIDA PELO DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO. PÚBLICO ESTIMADO DE 300 PESSOAS.** O espaço deverá contar com um painel principal de grande porte, confeccionado com tecidos em cores harmoniosas e iluminação adequada, podendo incluir elementos decorativos que remetam à cultura, como notas musicais, máscaras teatrais, livros, dança e artes visuais. O painel deverá servir como fundo para as apresentações, garantindo destaque e valorização dos participantes. Também deverá ser previsto um painel para fotos, decorado com balões, tecidos e elementos temáticos culturais, criando um espaço interativo para registros	SVÇ	01	R$8.500,00

	fotográficos. Este ambiente poderá contar com tapete e mobiliário de apoio, proporcionando melhor composição visual. A entrada do local deverá ser ornamentada com arco de balões em cores elegantes e iluminação complementar, criando um ambiente receptivo e convidativo. A decoração deverá se estender pelo espaço com tecidos, luzes, elementos suspensos e detalhes decorativos distribuídos de forma equilibrada, contribuindo para a ambientação do evento. As mesas e cadeiras deverão ser organizadas com toalhas e, se possível, pequenos arranjos decorativos, como flores ou objetos temáticos, garantindo um acabamento harmonioso. Poderão ser utilizados tapetes, iluminação cênica e outros elementos que valorizem o ambiente e tragam aconchego. A ornamentação deverá priorizar a funcionalidade, a circulação do público e a segurança, mantendo um padrão visual organizado e adequado ao porte do evento, proporcionando uma experiência cultural agradável e marcante para todos os participantes.			
16	**PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SEGURANÇA PARA ATUAÇÃO EM**	HR	3600	R$60,99

	EVENTOS PROMOVIDOS PELO MUNICÍPIO, compreendendo o fornecimento de profissionais devidamente uniformizados, identificados e capacitados, para controle de acesso, orientação ao público, preservação da ordem, prevenção de incidentes e proteção do patrimônio público e privado durante a realização dos eventos, conforme demanda e carga horária previamente estabelecida pela Administração Municipal.			

3. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação justifica-se pela necessidade de organização, estruturação e garantia da segurança nos eventos promovidos pelo Município de União do Oeste/SC, os quais possuem relevante interesse público, cultural, social e institucional. A realização desses eventos demanda adequada ambientação dos espaços, por meio de serviços de ornamentação que proporcionem acolhimento, valorização estética e identidade visual compatível com cada ocasião, contribuindo diretamente para a qualidade e o sucesso das atividades promovidas pela Administração Pública. Paralelamente, faz-se indispensável a disponibilização de profissionais de segurança devidamente capacitados, visando à preservação da ordem, à integridade física dos participantes, à proteção do patrimônio público e ao adequado controle de fluxo de pessoas durante os eventos.

Ressalta-se que o Município não dispõe, em seu quadro funcional, de equipe técnica especializada nem de estrutura material suficiente para atender, de forma contínua e eficiente, às demandas inerentes a esse tipo de serviço, tornando necessária a contratação de empresa especializada. Nesse contexto, a presente contratação tem como objetivo a seleção de empresa apta à prestação de serviços de ornamentação e ambientação de eventos, com fornecimento de materiais, bem como a disponibilização de profissionais de segurança, de modo a garantir a adequada preparação dos ambientes e a execução segura

e organizada dos eventos institucionais.

Busca-se, ainda, assegurar maior eficiência na realização das atividades, padronização dos serviços prestados e atendimento às exigências de qualidade e segurança, contribuindo para o bom andamento dos eventos e para a satisfação da comunidade. Dessa forma, a contratação atende ao interesse público, proporcionando melhores condições de participação à população e maior efetividade nas ações promovidas pela Administração Municipal.

4. SECRETARIA REQUISITANTE

A presente contratação será destinada a atender as necessidades das Secretarias do município de União do Oeste/SC.

5. CRITÉRIO DE JULGAMENTO

A forma e critério de julgamento a ser utilizada no presente certame será o menor preço por:

(x) item; ( ) por lote; ( ) global.

O critério de julgamento da presente licitação será o de menor preço por item, visando ampliar a competitividade e possibilitar a participação de empresas especializadas em diferentes tipos de serviços.

A adoção do julgamento por item justifica-se em razão da natureza dos serviços, especialmente no que se refere aos eventos, os quais possuem características variáveis quanto à dimensão, estrutura e demanda, podendo uma mesma empresa não atender, de forma vantajosa, a todos os tipos de serviços previstos.

Dessa forma, cada item será adjudicado individualmente, sagrando-se vencedora a licitante que apresentar a proposta mais vantajosa para cada item, observados os requisitos estabelecidos no edital e seus anexos.

A contratação e execução dos serviços ocorrerão conforme a necessidade da Administração, podendo ser solicitados itens de forma independente, de acordo com as demandas específicas de cada evento.

6. CONDIÇÕES ESPECIAIS DE HABILITAÇÃO E CONTRATAÇÃO

Condições especiais de habilitação (habilitação técnica e qualificação econômico-financeira) estão descritas no item no Estudo Técnico Preliminar de aquisição, com quantitativo mínimo de itens, e não será permitida a participação de Pessoa Física, uma vez que a mesma não conseguirá cumprir com os requisitos mínimos de contratação já definidos na etapa do Estudo Técnico Preliminar.

O edital será elaborado após a conclusão do Estudo Técnico Preliminar e Termo de Referência, com isso, haverá um item em específico que constará toda a documentação necessária para a participação do licitante no processo licitatório, que deverá ser seguido precisamente.

7. MODO E CONDIÇÕES PARA A EXECUÇÃO DO OBJETO

Os serviços deverão ser prestados conforme cronograma estabelecido pela Secretaria requisitante, mediante autorização formal do solicitante, nos locais indicados pela Administração Municipal, de acordo com a programação de cada evento.

7.1. Por ocasião da execução dos serviços, o órgão requisitante, por intermédio de servidor devidamente designado pela Secretaria responsável, reserva-se o direito de proceder à verificação da qualidade dos serviços prestados, podendo rejeitá-los, no todo ou em parte, caso estejam em desacordo com as especificações do objeto licitado, ficando a proponente vencedora obrigada a promover a devida regularização, observando-se os prazos contratuais.

7.2. O aceite dos serviços não exclui a responsabilidade civil da contratada por vícios de qualidade, falhas técnicas ou desconformidade com as especificações estabelecidas no Edital e no contrato, constatadas posteriormente.

7.3. Caso os serviços sejam recusados ou o documento fiscal apresente incorreção, o prazo de pagamento será contado a partir da data da regularização da prestação do serviço ou da documentação fiscal, conforme o caso.

7.4. Caberá à proponente vencedora executar os serviços de ornamentação, ambientação e segurança em conformidade com o objeto do Edital e com as disposições legais e contratuais, observando padrões de qualidade, segurança, continuidade e regularidade.

7.5. A contratada deverá aceitar as condições de pagamento previstas no Edital, sendo que o valor constante no contrato administrativo será a única remuneração devida pelos serviços efetivamente prestados.

7.6. A Administração reserva-se o direito de fiscalizar a montagem, desmontagem, organização dos espaços e atuação da equipe de segurança, podendo exigir ajustes imediatos sempre que verificada inadequação técnica ou descumprimento das especificações.

7.7. Garantir pontualidade e cumprimento rigoroso dos horários previamente agendados para montagem, execução e desmontagem dos serviços.

7.8. Responsabilizar-se pelo transporte adequado dos materiais, equipamentos e estruturas necessárias, assegurando integridade, conservação e segurança durante todo o período de utilização.

7.9. Fornecer profissionais de segurança devidamente uniformizados, identificados e capacitados, aptos ao controle de acesso, orientação ao público, preservação da ordem e proteção do patrimônio.

7.10. Disponibilizar todos os materiais e estruturas em perfeitas condições de uso, sem avarias, garantindo adequado estado de conservação, estabilidade e segurança.

7.11. Atender rigorosamente às quantidades, especificações técnicas e demais condições estabelecidas na ordem de serviço emitida para cada evento.

7.12. A contratada deverá assegurar que todos os serviços sejam executados de forma a garantir a segurança dos participantes, considerando público de todas as idades, adotando medidas preventivas para evitar acidentes, tais como adequadas fixações de estruturas, organização de cabos, isolamento de áreas de risco e demais cuidados necessários.

7.13. É de responsabilidade da contratada manter a organização e limpeza dos espaços após a execução dos serviços, devendo realizar o recolhimento de todos os materiais, equipamentos e estruturas ao término de cada evento, deixando o local em condições adequadas de uso.

7.14. A desmontagem das estruturas e retirada dos materiais deverá ocorrer em prazo previamente definido pela Administração, de forma segura e organizada, evitando danos ao patrimônio público ou privado e transtornos à comunidade.

7.15. A contratada será integralmente responsável por quaisquer danos causados ao

patrimônio público, privado ou a terceiros, decorrentes da execução dos serviços, inclusive por falhas na montagem, utilização inadequada de materiais ou atuação de seus funcionários.

7.16. Os profissionais de segurança deverão atuar de forma preventiva e ostensiva, prezando pela integridade física dos participantes, devendo intervir em situações de risco, desordem ou conflito, sempre de forma proporcional, respeitosa e dentro dos limites legais.

7.17. Os profissionais de segurança deverão estar devidamente treinados para atendimento ao público, inclusive em situações que envolvam crianças, idosos e pessoas com deficiência, devendo agir com urbanidade, respeito e equilíbrio.

7.18. A contratada deverá substituir imediatamente qualquer profissional que apresente conduta inadequada, falta de preparo ou comportamento incompatível com as atividades desempenhadas, sempre que solicitado pela Administração.

7.19. É de responsabilidade da contratada garantir que todos os profissionais estejam devidamente regularizados, uniformizados, identificados e, quando aplicável, atendendo às exigências legais para o exercício da função.

7.20. A contratada deverá observar todas as normas de segurança do trabalho aplicáveis, fornecendo aos seus colaboradores os equipamentos de proteção individual (EPIs) necessários à execução dos serviços.

7.21. Durante a execução dos serviços, a contratada deverá manter responsável técnico ou preposto disponível para atendimento imediato às demandas da Administração.

7.22. A execução dos serviços deverá observar as condições específicas de cada evento, conforme orientação da Administração, incluindo layout, horários, acessos, fluxo de pessoas e demais diretrizes operacionais.

7.23. Os profissionais de segurança deverão, obrigatoriamente, utilizar uniforme padronizado e durante todo o período de prestação dos serviços nos eventos, de forma a possibilitar sua imediata identificação pelo público e pela Administração.

7.24. A Administração reconhece a possibilidade de substituição de profissionais de segurança durante a execução contratual. Nesses casos, caberá à contratada garantir que os profissionais substitutos atendam integralmente às exigências previstas no Edital e na legislação aplicável. Compete ao fiscal do contrato, designado por cada Secretaria

demandante, verificar e exigir, previamente ao início da prestação dos serviços em cada evento, a apresentação da documentação necessária que comprove a regularidade e habilitação dos profissionais designados.

8. CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

a. O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade das entregas realizadas, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, devendo ser exercidos por um ou mais representantes da CONTRATADA.

b. A verificação da adequação do fornecimento deverá ser realizada com base nos critérios previstos neste Termo de Referência.

c. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados, conforme § 1° do art. 117 da Lei 14.133/2021.

d. A conformidade do item a ser entregue deverá ser verificada juntamente com o documento da Contratada que contenha a relação detalhada destes, de acordo com o estabelecido neste Termo de Referência e na proposta, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como: marca, qualidade e forma de uso.

e. O descumprimento total ou parcial das demais obrigações e responsabilidades assumidas pela Contratada ensejará a aplicação de sanções administrativas na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto nos artigos 155 e 156 da Lei n° 14.133/2.

f. Ficam designados os secretários de cada pasta, para exercer a fiscalização e o acompanhamento do objeto contratado, nos termos disciplinados nos art. 117 e §º da Lei nº 14.133/2021.

9. DO PRAZO DE VIGÊNCIA E ENTREGA DOS ITENS

O presente objeto se enquadra como fornecimento contínuo?

( ) SIM (x) NÃO

9.1. A prestação dos serviços e o cumprimento do disposto neste instrumento serão fiscalizados pelo Município de União do Oeste, por intermédio dos secretários de cada pasta, que acompanharão a prestação do serviço/entrega do objeto, de acordo com o determinado, controlando os prazos estabelecidos para entrega do mesmo e apresentação de fatura, notificando à empresa vencedora a respeito de quaisquer reclamações ou solicitações havidas.

9.2. Resguardada a disposição do subitem precedente, a fiscalização representará o Município de União do Oeste e terá as seguintes atribuições:

a) Definir o objeto desta licitação, caracterizado por especificações e referências necessárias ao perfeito entendimento pelos licitantes.

b) Receber o serviço, verificando a sua conformidade com as especificações estabelecidas e da proposta, principalmente quanto ao modelo ofertado, quantidade, marca (se for o caso), etc.

c) Assegurar ao CONTRATADO acesso às suas dependências, por ocasião da entrega do serviço.

d) Agir e decidir em nome do Município de União do Oeste, inclusive, para rejeitar o(s) serviço(s) fornecido(s) em desacordo com as especificações exigidas.

e) Comunicar oficialmente à CONTRATADA quanto à rejeição do(s) serviços(s).

f) Certificar a Nota Fiscal correspondente somente após a verificação da perfeita compatibilidade entre o(s) produto(s) entregue(s) ao que foi solicitado.

g) Exigir da CONTRATADA o cumprimento rigoroso das obrigações assumidas.

h) Sustar o pagamento de faturas no caso de inobservância, pela CONTRATADA, de condições previstas neste instrumento.

i) Transmitir ordens e instruções, verbais ou escritas, à CONTRATADA, no tocante ao fiel cumprimento do disposto neste instrumento.

j) Solicitar a aplicação, nos termos deste instrumento, de multa(s) à CONTRATADA**.**

k) Instruir o(s) recurso(s) da CONTRATADA no tocante ao pedido de cancelamento de multa(s), quando essa discordar do Município de União do Oeste.

l) No exercício de suas atribuições fica assegurado à FISCALIZAÇÃO, sem restrições de qualquer natureza, o direito de acesso a todos os elementos de informações relacionados com o objeto deste instrumento, pelos mesmos julgados necessários.

10. DA FORMA DE PAGAMENTO

a. O pagamento pela efetiva entrega do objeto deste instrumento será efetuado até o 30º (trigésimo) dia, à CONTRATADA, através da Tesouraria, mediante apresentação da Nota Fiscal correspondente, com a aceitação e atesto do responsável pelo recebimento do mesmo, juntamente com as comprovações de regularidade junto a Fazenda Federal, Fazenda Estadual, Fazenda Municipal, FGTS e Justiça do Trabalho.

b. A Nota Fiscal correspondente deverá ser entregue pela CONTRATADA diretamente ao responsável pela fiscalização que somente atestará a realização dos serviços e liberará a Nota Fiscal para pagamento quando cumpridas, pela CONTRATADA, todas as condições pactuadas.

c. A contagem para o 30º (trigésimo) dia, previsto no caput, só iniciar-se-á após a aceitação dos serviços prestados pela fiscalização do Município de União do Oeste e cumprimento pela empresa de todas as condições pactuadas.

d. Para execução do pagamento, CONTRATADA deverá fazer constar na Nota Fiscal correspondente, emitida sem rasura, em letra bem legível, em nome do Município de União do Oeste, informando o número de sua conta corrente e agência Bancária, bem como o número da Ordem de Compra.

e. Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstâncias que impeçam a liquidação da despesa, aquela será devolvida à CONTRATADA e o pagamento ficará pendente até que o mesmo providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando quaisquer ônus ao Município de União do Oeste.

f. A critério da Administração poderão ser descontados dos pagamentos devidos, os valores para cobrir despesas com multas, indenizações a terceiros ou outras de responsabilidade da CONTRATADA.

g. O Município de União do Oeste poderá sustar todo e qualquer pagamento do preço ou suas parcelas de qualquer fatura apresentada pela CONTRATADA caso verificadas uma ou mais das hipóteses abaixo e enquanto perdurar o ato ou fato sem direito a qualquer reajustamento complementar ou acréscimo, conforme enunciado:

h. A CONTRATADA deixe de acatar quaisquer determinações exaradas pelo órgão fiscalizador do Município de União do Oeste.

i. Não cumprimento de obrigação assumida, hipótese em que o pagamento ficará retido até que a CONTRATADA atenda à cláusula infringida.

j. A CONTRATADA retarde indevidamente a execução do serviço ou paralise os mesmos por prazo que venha a prejudicar as atividades do Município de União do Oeste.

k. Débito da CONTRATADA para com o Município de União do Oeste quer proveniente da execução deste instrumento, quer de obrigações de outros contratos.

l. Em qualquer das hipóteses previstas nos parágrafos acima, ou de infração às demais cláusulas e obrigações estabelecidas neste instrumento.

m. Respeitadas as condições previstas neste instrumento, no caso de eventual atraso no pagamento por culpa do Município de União do Oeste, os valores devidos serão acrescidos de encargos financeiros de acordo com o índice de variação do União do Oeste do mês anterior ao do pagamento “pro rata tempore”, ou por outro índice que venha lhe substituir, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido de alguma forma para o atraso.

n. Para execução do pagamento, a CONTRATADA deverá fazer constar na Nota Fiscal correspondente, emitida sem rasura, em letra legível, em nome do Município de União do Oeste, mediante transferência bancária, na agência e estabelecimento bancário a serem especificadas pela contratada na nota fiscal/fatura contém obrigatoriamente BANCO/INSTITUIÇÃO, CÓDIGO DO BANCO, Nº DA AGÊNCIA, TIPO DE CONTA, Nº DA CONTA, NOME DO 1º TITULAR, CPF/CNPJ.

11. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes deste processo licitatório correrão por conta das dotações previstas na Lei Orçamentária do Exercício vigente 2026, onde cada secretaria irá usar a sua despesa dentro da necessidade da solicitação para contratação do serviço.

12. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO, ACOMPANHADA DOS PREÇOS UNITÁRIOS REFERENCIAIS, DAS MEMÓRIAS DE CÁLCULO E DOS DOCUMENTOS QUE LHE DÃO SUPORTE, QUE PODERÃO CONSTAR DE ANEXO CLASSIFICADO, SE A ADMINISTRAÇÃO OPTAR POR PRESERVAR O SEU SIGILO ATÉ A CONCLUSÃO DA LICITAÇÃO.

DESCRIÇÃO	UND.	QUANT.	COT. 01	COT.02	COT. 03	VALOR UNIT.
ORNAMENTAÇÃO PARA COPA REGIONAL DE PATINAÇÃO, COM DATA A SER DEFINIDA PELO DEPARTAMENTO DE ESPORTES. PÚBLICO ESTIMADO DE 400 PESSOAS.	SVÇ	01	R$7.690,00	R$14.000,00	R$29.550,00	R$14.000,00
ORNAMENTAÇÃO PARA DIA DA FAMÍLIA NA ESCOLA, COM DATA A SER DEFINIDA PELO DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO. PÚBLICO ESTIMADO DE 250 PESSOAS, SENDO REALIZADA EM DUAS UNIDADES ESCOLARES.	SV Ç	01	R$5.450,00	R$3.000,00	R$10.200,00	R$5.450,00
ORNAMENTAÇÃO	SV	01	R$2.980,00	R$1.800,00	R$9.820,00	R$ 2.980,00

PARA EVENTO ALMOÇO DOS IDOSOS, ALUSIVO AO DIA DO IDOSO A REALIZAR-SE EM 19/09/2026. PÚBLICO ESTIMADO DE 350 A 400 PESSOAS.	Ç.					
ORNAMENTAÇÃO PARA EVENTO DE ENCERRAMENTO DE FINAL DO ANO - CAFÉ DA MANHÃ PARA AS FAMÍLIAS DOS USUÁRIOS DOS SERVIÇOS DE PAIF – SCFV. SERÁ REALIZADO NO DIA 12/12/2026. PÚBLICO ESTIMADO DE 200 A 250 PESSOAS.	SV Ç.	01	R$6.720,00	R$5.400,00	R$13.700,00	R$6.720,00
ORNAMENTAÇÃO PARA EVENTO DE ENCERRAMENTO DE PATINAÇÃO ARTÍSTICA E DANÇA DE BALLET, COM DATA A SER DEFINIDA PELO DEPARTAMENTO DE	SV Ç	02	R$7.750,00	R$7.100,00	R$14.230,00	R$7.750,00

ESPORTES. PÚBLICO ESTIMADO DE 400 PESSOAS.						
ORNAMENTAÇÃO PARA EVENTO DE ENCONTRO COM ELLAS – ALUSIVO AO DIA INTERNACIONAL DAS MULHERES – JANTAR. SERÁ REALIZADO NO DIA 04/03/2027. PÚBLICO ESTIMADO DE 400 A 450 PESSOAS.	SVÇ	01	R$18.000,00	R$10.200,00	R$30.300,00	R$18.000,00
ORNAMENTAÇÃO PARA EVENTO FESTIVAL DA CANÇÃO – FESTIUNI. SERÁ REALIZADO NO DIA 27 E 28 DE NOVEMBRO 2026. PÚBLICO ESTIMADO DE 600 PESSOAS.	SVÇ	1	R$40.260,00	R$11.000,00	R$29.100,00	R$29.100,00
ORNAMENTAÇÃO PARA EVENTO MAIO LARANJA. O EVENTO SERÁ REALIZADO EM 19/05/2026. PÚBLICO ESTIMADO ENTRE 150 A 200 PESSOAS.	SVÇ.	01	R$1.490,00	R$1.000,00	R$3450,00	R$1.490,00

ORNAMENTAÇÃO PARA EVENTO NOVEMBRO AZUL, JANTAR. SERÁ REALIZADO NO DIA 06/11/2027. PÚBLICO ESTIMADO DE 200 A 250 PESSOAS.	SVÇ	01	R$9.690,00	R$5.100,00	R$15.720,00	R$9.690,00
ORNAMENTAÇÃO PARA EVENTO OUTUBRO ROSA, JANTAR. SERÁ REALIZADO NO DIA 23/10/2027. PÚBLICO ESTIMADO DE 200 A 250 PESSOAS.	SVÇ	01	R$12.950,00	R$5.000,00	R$18.960,00	R$12.950,00
ORNAMENTAÇÃO PARA FEIRA DO LIVRO, COM DATA A SER DEFINIDA PELO DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO. PÚBLICO ESTIMADO DE 100 PESSOAS.	SVÇ	01	R$2.800,00	R$1.100,00	R$6.236,00	R$2.800,00
ORNAMENTAÇÃO PARA FESTA EM COMEMORAÇÃO AO ANIVERSÁRIO DO MUNICIPIO, COM DATA A SER	SVÇ	01	R$11.890,00	R$7.500,00	R$21.450,00	R$11.890,00

DEFINIDA PELA ADMINISTRAÇÃO.						
ORNAMENTAÇÃO PARA FORMATURA PRÉ ESCOLAR, COM DATA A SER DEFINIDA PELO DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO. PÚBLICO ESTIMADO DE 250 PESSOAS.	SVÇ	01	R$2.380,00	R$1.200,00	R$8.000,00	R$2.380,00
ORNAMENTAÇÃO PARA FORMATURA PROERD, COM DATA A SER DEFINIDA PELO DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO. PÚBLICO ESTIMADO DE 250 PESSOAS.	SVÇ	01	R$1.985,00	R$1.000,00	R$9.700,00	R$1.985,00
ORNAMENTAÇÃO PARA NOITE CULTURAL, COM DATA A SER DEFINIDA PELO DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO. PÚBLICO ESTIMADO DE 300 PESSOAS.	SVÇ	01	R$8.500,00	R$2.000,00	R$11.620,00	R$8.500,00

DESCRIÇÃO	UND.	QUANT.	COT. 01	COT.02	COT. 03	VALOR UNIT.
Prestação de serviços de segurança para atuação em eventos promovidos pelo Município, compreendendo o fornecimento de profissionais devidamente uniformizados, identificados e capacitados, para controle de acesso, orientação ao público, preservação da ordem, prevenção de incidentes e proteção do patrimônio público e privado durante a realização dos eventos, conforme demanda e carga horária previamente estabelecida pela Administração Municipal.	HR	3600	R$60,00	R$54,20	R$75,00	R$60,00

A pesquisa de preços foi realizada diretamente com fornecedores, em razão da alta demanda e da especificidade dos itens, considerando tratar-se de eventos promovidos pelo Município de União do Oeste.

Inicialmente, a pesquisa foi direcionada a fornecedores das áreas de ornamentação e segurança. No que se refere às ornamentações, houve retorno de todas as empresas consultadas, sendo adotado o valor mediano entre as propostas apresentadas, devidamente comprovadas.

Em relação à contratação de serviços de segurança, apesar de terem sido encaminhadas solicitações a diversas empresas, obteve-se retorno de apenas duas. Durante o aguardo de uma terceira cotação, as secretarias envolvidas entraram em consenso quanto à alteração da forma de pagamento, que anteriormente seria por diária, passando a ser por hora de serviço.

Diante dessa alteração, foram solicitados novos orçamentos aos fornecedores, com a unidade de medida ajustada para “hora”, tendo os pedidos sido encaminhados nos dias 07 e 09 de abril. Contudo, novamente, apenas duas empresas apresentaram retorno, mesmo com o envio das solicitações a sete empresas distintas.

Considerando que o processo já se estendia por semanas e que os valores referentes às ornamentações já estavam definidos, optou-se por utilizar, como terceira referência de preço para os serviços de segurança, valor obtido por meio do Farol do Tribunal de Contas do Estado, possibilitando assim a apuração de valor mediano.

Dessa forma, justifica-se o critério adotado para a definição do valor final do presente processo.

13. DA RESPONSABILIDADE PELA ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA

Declaro estar ciente de todas as implicações pelas informações prestadas no presente Termo de Referência e em relação a elas assumo a responsabilidade.

14. RESSALVA

Após a elaboração do Estudo Técnico Preliminar e do Termo de Referência, será elaborado o Edital. Nesse processo, poderão surgir novas inclusões relacionadas à forma de pagamento, fiscalização, entre outros aspectos. Assim, recomenda-se a leitura atenta do Edital, para garantir que o procedimento seja realizado corretamente, atendendo às necessidades da Administração Pública, e para entender claramente as exigências de habilitação e entrega do objeto.

Município de União do Oeste (SC), em 24 de abril de 2026.

Ivan Carlos Girotto

Secretario de Educação, Cultura, Esporte e Turismo.

ANEXO III

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 70/2026
EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N° 70/2026

DECLARAÇÃO UNIFICADA

a) O licitante DECLARA nos termos do art. 63, IV, da Lei nº 14.133/2021, que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

b) O licitante DECLARA nos termos do art. 63, I da Lei nº 14.133/2021 que atende aos requisitos de habilitação, respondendo pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei.

c) O licitante DECLARA nos termos do art. 63, § 1º, da Lei nº 14.133/2021, que a proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega da proposta. Também DECLARA que o cálculo do valor da contratação considera taxa de risco compatível com o objeto da licitação.

d) O licitante DECLARA nos termos do art. 4º, § 2º da Lei nº 14.133/2021, que para obter os benefícios dos art. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123/2006, o licitante no ano-calendário de realização da licitação não celebrou contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, ou seja, que ainda não celebrou contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem 4,8 milhões/ano (Lei Complementar nº 123/2006, art. 3º, II), sendo que nas contratações com prazo de vigência superior a 1 (um) ano, será considerado o valor anual do contrato, conforme dispõe o art. 4º, § 3º da Lei nº 14.133/2021.

e) O licitante declara, sob as penas da lei, que não incorre em quaisquer das vedações previstas na Lei nº 14.133/2021, responsabilizando-se integralmente por

comunicar, de forma imediata e expressa, à Administração Pública, caso venha a incorrer em impedimento que inviabilize sua participação em licitação ou contratação pública.

Por ser expressão da verdade, assumo inteira responsabilidade por esta declaração, sob pena do art. 299 do Código Penal.

(LOCAL), (DATA).

_____

(LICITANTE – CNPJ/CPF)

ANEXO IV

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 70/2026
EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N° 70/2026

DECLARAÇÃO DE INSTRUMENTO PARTICULAR DE CONFIDENCIALIDADE E OUTRAS AVENÇAS

Por este instrumento, de um lado, **Município de União do Oeste/SC**, neste ato representado pelo conforme estabelecido em seu contrato social ("Parte Reveladora") e, de outro lado, a **empresa .....**, inscrita no CNPJ sob o nº ....., com sede ....., neste ato representada pelo seu representante legal. ..... CPF .....XXXXX.....("Parte Receptora"), resolvem, em comum acordo e na melhor forma de direito, celebrar o **Instrumento Particular de Confidencialidade e Outras Avenças**, mediante as cláusulas e condições que seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. É objeto deste instrumento a manutenção do mais absoluto sigilo em relação a toda e qualquer informação relacionada aos dados fornecidos para a confecção do contrato/ata assinado juntamente com o Município de União do Oeste/SC.

CLÁUSULA SEGUNDA – DAS INFORMAÇÕES CONFIDENCIAIS

2.1. Para todos os efeitos deste instrumento, serão consideradas confidenciais, todas as informações relacionadas ao contrato/ata homologada que a Parte Receptora vier a ter acesso em decorrência dos serviços prestados à Parte Reveladora ("Informações Confidenciais").

2.1.1. Serão, ainda, consideradas Informações Confidenciais todas as informações que assim forem identificadas pelo **Município de União do Oeste/SC**, Parte Reveladora, pelas legislações aplicáveis (inclusive a Lei nº 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados "LGPD") ou que, devido às circunstâncias da revelação ou à própria natureza da

informação devam ser consideradas confidenciais ou de propriedade da Parte Reveladora.

2.2. A revelação das Informações Confidenciais não representa a concessão de qualquer tipo de licença explícita ou de qualquer outra natureza, nem de direitos de qualquer espécie para a Parte Receptora.

2.3. A Parte Receptora se compromete a:

a) Utilizar as Informações Confidenciais com o propósito restrito de desempenhar suas atividades junto à Parte Reveladora;

b) Não utilizar tais informações em seu próprio benefício e/ou para qualquer propósito que não aquele para o qual foram reveladas, abstendo-se de divulgar, publicar, fazer circular, produzir cópia ou efetuar *backup*, por qualquer meio ou forma, de qualquer documento ou informação confidencial;

c) Zelar para que referidas informações não sejam divulgadas ou reveladas a terceiros, utilizando-se, no mínimo do mesmo zelo e cuidado que dispensa às suas próprias Informações Confidenciais;

d) A não revelar as Informações Confidenciais a quaisquer terceiros, salvo mediante prévia e expressa autorização da Parte Reveladora. Ainda, em caso de revelação das informações, a Parte Receptora se compromete, desde já, a repassar todas as obrigações descritas neste instrumento aos que vierem a ter acesso a tais informações, responsabilizando-se por eventuais descumprimentos; e,

e) Informar imediatamente à Parte Reveladora qualquer violação das regras de sigilo ora estabelecidas que tenha ocorrido ou que venha a ocorrer por sua ação ou omissão, independentemente da existência de dolo.

2.4. As obrigações estabelecidas neste instrumento não serão aplicáveis a quaisquer Informações Confidenciais que:

a) Anteriormente ao seu recebimento pela Parte Receptora tenham tornado-se

públicas ou chegado ao poder da Parte Receptora por uma fonte que não a Parte Reveladora; ou

b) Após o recebimento pela Parte Receptora, tenham tornado-se públicas por qualquer meio que não como consequência de uma violação de sua obrigação aqui prevista.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA PROTEÇÃO DE DADOS

3.1. Serão aplicáveis a este instrumento, as "Leis Aplicáveis à Proteção de Dados" que significa todas as leis, normas e regulamentos que regem o tratamento de dados pessoais, especialmente a Lei nº 13.709/2018 – LGPD, além das normas e dos regulamentos adotados pelas competentes autoridades de proteção de dados.

3.2. A Parte Receptora declara-se ciente e concorda que poderá ter acesso, utilizar, manter e processar, eletrônica e manualmente, informações e dados prestados pela Parte Reveladora e seus clientes ("dados protegidos"), exclusivamente para a prestação dos serviços.

3.3. As partes declaram-se cientes dos direitos, obrigações e penalidades aplicáveis constantes da Lei nº 13.709/2018 – LGPD e obrigam-se a adotar todas as medidas razoáveis para garantir, por si, bem como seu pessoal, colaboradores, empregados e subcontratados que utilizem os dados protegidos na extensão autorizada na referida LGPD.

3.4. A Parte Receptora somente poderá tratar dados pessoais conforme as instruções da Parte Reveladora, a fim de cumprir suas obrigações para a prestação dos serviços, jamais para qualquer outro propósito.

3.5. A Parte Receptora tratará os dados pessoais em nome da Parte Reveladora e de acordo com as instruções escritas fornecidas pela Parte Reveladora. Caso a Parte Receptora considere que não possui informações suficientes para o tratamento dos dados pessoais de acordo com este instrumento ou que uma instrução infrinja as Leis Aplicáveis à Proteção de Dados, a Parte Receptora prontamente notificará a Parte Reveladora e aguardará novas instruções.

3.6. Se aplicável, a Parte Receptora se certificará que qualquer terceiro sob sua responsabilidade agirá de acordo com este instrumento, as Leis Aplicáveis à Proteção de Dados e as instruções transmitidas pela Parte Reveladora. A Parte Receptora se certificará que as pessoas autorizadas a tratar os dados pessoais assumam um compromisso de confidencialidade ou estejam sujeitas a adequadas obrigações legais de confidencialidade.

3.7. Se o titular dos dados, autoridade de proteção de dados ou terceiro solicitar informações diretamente da Parte Receptora relativas ao tratamento de dados pessoais, a Parte Receptora submeterá esse pedido à apreciação da Parte Reveladora. A Parte Receptora não poderá, sem instruções prévias da Parte Reveladora, transferir ou, de qualquer outra forma, compartilhar e/ou garantir acesso aos dados pessoais ou a quaisquer outras informações relativas ao tratamento de dados pessoais a qualquer terceiro.

CLÁUSULA QUARTA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

4.1. Este instrumento poderá ser alterado somente mediante a celebração de Termo Aditivo.

4.2. A nulidade ou anulação de qualquer cláusula deste instrumento não implicará na nulidade ou anulação das demais cláusulas, que permanecerão em vigor, a menos que expressamente anuladas por decisão judicial.

4.3. O não exercício pelas partes de quaisquer dos direitos ou prerrogativas previstos neste instrumento ou na legislação aplicável será tido como ato de mera liberalidade, não constituindo alteração ou novação das obrigações ora estabelecidas, cujo cumprimento poderá ser exigido a qualquer tempo, independentemente de comunicação prévia à parte.

4.4. O presente instrumento é celebrado em caráter irrevogável e irretratável, obrigando as partes e seus sucessores, a qualquer título e tempo.

4.5. A Parte Receptora declara que os serviços serão prestados de acordo com todas as legislações, princípios e normas aplicáveis, inclusive a Lei nº 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados (LGDP).

4.6. Os efeitos deste instrumento retroagem à data que a Parte Receptora teve acesso à primeira informação confidencial relacionada ao contrato/ata assinado juntamente com o município de União do Oeste, sendo que todas as obrigações aqui estabelecidas permanecerão válidas até que a Parte Reveladora autorize (por escrito) a revelação da informação confidencial, observado, ainda, o disposto nas legislações vigentes (inclusive a Lei nº 13.709/2018 – LGPD).

4.7. As partes declaram e reconhecem que são entidades totalmente independentes entre si, de forma que nenhuma disposição deste instrumento poderá ser interpretada no sentido de criar qualquer vínculo empregatício entre as partes, bem como entre os empregados de uma parte e a outra parte.

4.8. Através deste instrumento, a Parte Receptora cede à Parte Reveladora todos os direitos patrimoniais de autor a ela pertencente, decorrentes dos serviços prestados.

4.9. A inobservância de qualquer uma das disposições estabelecidas neste instrumento, sujeitará a Parte Receptora ao pagamento ou ressarcimento, de todas as perdas e danos, materiais e morais, lucros cessantes, nos termos das legislações vigentes.

CLÁUSULA QUINTA – DO FORO

5.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Coronel Freitas, Estado de Santa Catarina, como único competente para dirimir as controvérsias resultantes deste instrumento, renunciando as partes a qualquer outro, por mais privilegiado que seja ou venha a ser.

(LOCAL), (DATA)

_____

RAZÃO SOCIAL

ANEXO V

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 70/2026

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 70/2026

PROPOSTA + DECLARAÇÃO

Apresentamos nossa proposta para _____, modalidade Pregão ELETRÔNICO n.º _____, acatando todas as estipulações consignadas, conforme abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	Und	Quant.	Marca	Preço Unit. Máx.	Preço Un. Proposto	Preço Total
VALOR TOTAL							

O licitante _____, inscrito no CPF/CNPJ nº _____, DECLARA, nos termos do art. 63, § 1º, da Lei nº 14.133/2021, que a proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega da proposta.

Também DECLARA que o cálculo do valor da contratação considera taxa de risco compatível com o objeto da licitação.

Por ser expressão da verdade, assumo inteira responsabilidade por esta declaração, sob pena do art. 299 do Código Penal.

(LOCAL), (DATA).

_____

(LICITANTE – CNPJ/CPF)

ANEXO VI

MINUTA DO CONTRATO ADMINISTRATIVO N.º __/2026

O **Município de União do Oeste/SC**, situado à Av. São Luiz, 531, Centro, CEP: 89.845-000, inscrito no CNPJ sob o nº 78.505.591/0001-46, através do senhor **EVERALDO LUIS CASONATTO**, Prefeito Municipal, doravante denominado **CONTRATANTE**, e a empresa XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, inscrita no CNPJ sob o nº XXXXXXXXXXXX, com sede a XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, representada por XXXXXXXXXX, doravante denominada **CONTRATADA**, resolvem firmar o presente contrato decorrente do Processo administrativo de **Processo Licitatório nº 70/2026**, **Pregão Eletrônico 70/2026**, homologado em XXXXXXXXXXXX, e mediante sujeição mútua às normas constantes da Lei 14.133/2021 e alterações posteriores, ao Edital e seus anexos independente de transcrição, à proposta e às cláusulas e condições a seguir enunciadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO E SEUS ELEMENTOS CARACTERÍSTICOS

1.1 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ORNAMENTAÇÃO E AMBIENTAÇÃO DE EVENTOS, COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS, BEM COMO DISPONIBILIZAÇÃO DE PROFISSIONAIS DE SEGURANÇA PARA ATUAÇÃO DURANTE A REALIZAÇÃO DOS EVENTOS, VISANDO À SEGURANÇA DOS ESPAÇOS NO MUNICÍPIO DE UNIÃO DO OESTE/SC.

CLÁUSULA SEGUNDA: VINCULAÇÃO AO EDITAL DE LICITAÇÃO E À PROPOSTA DO LICITANTE VENCEDOR

2.1 - 2. Este contrato é vinculado ao edital do Processo Licitatório nº 70/2026, Pregão Eletrônico nº 70/2026, homologado em 00/00/202X, e à proposta do licitante vencedor XXX.

CLÁUSULA TERCEIRA: LEGISLAÇÃO APLICÁVELÀ EXECUÇÃO DO CONTRATO, INCLUSIVE QUANTO AOS CASOS OMISSOS

3. Este contrato rege-se pelas disposições expressas na Lei nº 14.133/2021 e pelos preceitos de direito público, sendo aplicados, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

3.1. Os casos omissos serão resolvidos à luz da referida lei, recorrendo-se à analogia, aos costumes e aos princípios gerais do direito.

CLÁUSULA QUARTA: REGIME DE EXECUÇÃO OU A FORMA DE FORNECIMENTO

4.1. A CONTRATADA obriga-se a executar integralmente o objeto contratual, com a entrega de todos os materiais e a prestação de todos os serviços previstos, independentemente de sua discriminação individual, considerando-se que o preço pactuado é fixo e por item, não sendo admitida qualquer alteração de valores em razão de variações quantitativas ou qualitativas dos itens componentes do objeto, salvo nas hipóteses legais expressamente previstas.

4.3. A execução do objeto contratual deverá observar rigorosamente os prazos, condições técnicas, especificações, locais de execução, padrões de qualidade, cronograma e demais exigências estabelecidas no Edital.

CLÁUSULA QUINTA: O PREÇO E AS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO, OS CRITÉRIOS, A DATA-BASE E A PERIODICIDADE DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS E OS CRITÉRIOS DE ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA ENTRE A DATA DO ADIMPLEMENTO DAS OBRIGAÇÕES E A DO EFETIVO PAGAMENTO

5. A CONTRATANTE pagará a CONTRATADA o preço total de R$ xxxxx (xxxxx reais).

5.1. Fica expressamente estabelecido que os preços constantes na proposta da CONTRATADA incluem todos os custos diretos e indiretos requeridos para a execução do objeto contratado, constituindo-se na única remuneração devida.

5.2. O pagamento dos serviços será realizado em até 30 (trinta) dias após apresentação e aceite da Nota Fiscal, devidamente atestado pelo servidor responsável pela fiscalização, sendo de responsabilidade do licitante o recolhimento de todos os impostos inerentes ao objeto.

5.3. O custo apresentado caracterizando o preço unitário e global para a aquisição do serviço e somente será reajustado passado 12 meses do contrato, se renovado, utilizando-se o índice INPC.

CLÁUSULA SEXTA: OS PRAZOS DE INÍCIO DAS ETAPAS DE EXECUÇÃO, CONCLUSÃO, ENTREGA, OBSERVAÇÃO E RECEBIMENTO DEFINITIVO, QUANDO FOR O CASO

6. O prazo de entrega dos serviços iniciar-se-á em xx de xxx de 202X com término em xx de xxxx de 202X, respeitando as etapas de execução, conclusão, entrega, observação e recebimento definitivo, quando aplicável.

6.1. A prestação dos serviços deverá ocorrer na data prevista no Termo de Referência, qual seja, após o recebimento da Autorização de Fornecimento ou da Nota de Empenho, no local indicado pela Prefeitura Municipal.

6.2. A CONTRATADA deverá garantir a segurança e o regular funcionamento das atividades escolares, por meio da prestação contínua e eficiente dos serviços de vigilância, adotando todas as medidas preventivas necessárias e atuando de forma imediata em situações que demandem intervenção, sem prejuízo à execução do serviço.

6.7. O presente contrato poderá ser prorrogado, nas hipóteses legalmente permitidas, conforme disposto no art. 107 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

CLÁUSULA SÉTIMA: O CRÉDITO PELO QUAL CORRERÁ A DESPESA, COM A INDICAÇÃO DA CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL PROGRAMÁTICA E DA CATEGORIA ECONÔMICA

7. As despesas decorrentes do presente processo licitatório correrão à conta de recursos próprios das Secretarias participantes, notadamente Educação, Esporte, Cultura, Assistência Social e Fundo Municipal de Saúde.

CLÁUSULA OITAVA: O PRAZO PARA RESPOSTA AO PEDIDO DE RESTABELECIMENTO DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO, QUANDO FOR O CASO

8. O reequilíbrio econômico poderá ser solicitado a qualquer tempo pelo(a) CONTRATADO (A) desde que comprovado caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do contrato tal como pactuado, nos termos do art. 124, inciso II, alínea “d” da lei nº 14.133/93, sendo que a resposta de deferimento ou indeferimento do pedido ocorrerá sempre no primeiro dia do mês subsequente a requisição.

8.1 Se concedido o reequilíbrio este atingirá somente compras futuras, posteriores ao pedido, não recaindo nas compras já solicitadas e empenhadas. Devendo o fornecedor entregar os bens já empenhados pelo valor da licitação.

CLÁUSULA NONA: O PRAZO DE GARANTIA MÍNIMA DO OBJETO, OBSERVADOS OS PRAZOS MÍNIMOS ESTABELECIDOS NA LEI Nº 14.133/2021 E NAS NORMAS TÉCNICAS APLICÁVEIS, E AS CONDIÇÕES DE MANUTENÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA, QUANDO FOR O CASO

9. A CONTRATADA deverá obedecer aos itens dispostos no presente Contrato Administrativo, no Edital do Processo Licitatório, no Estudo Técnico Preliminar e no Termo de Referência.

CLÁUSULA DÉCIMA: OS DIREITOS E AS RESPONSABILIDADES DAS PARTES, AS PENALIDADES CABÍVEIS E OS VALORES DAS MULTAS E SUAS BASES DE CÁLCULO

10.1. O contrato regular-se-á pelas suas cláusulas e pelos preceitos de direito público, e a ele será aplicado, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado

10.2. A Administração Pública Municipal convocará o licitante vencedor para assinar o termo de contrato ou para aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo máximo de 03 (três) dias úteis, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133/2021.

10.3. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da parte durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.

10.4. Poderá a Administração Pública Municipal, quando o convocado não assinar o termo de contrato ou não aceitar ou não retirar o instrumento equivalente no prazo e nas condições estabelecidas, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato nas condições propostas pelo licitante vencedor.

10.5. Decorrido o prazo de validade da proposta indicado no edital sem convocação para a contratação, ficarão os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

10.6. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade licitante (art. 90, § 5º), sendo que tal regra não se aplicará aos licitantes remanescentes convocados na forma do inciso I do § 4º do art. 90 da Lei nº 14.133/2021.

10.7. Os contratos e seus aditamentos terão forma escrita e serão juntados ao processo que tiver dado origem à contratação, divulgados e mantidos à disposição do público em sítio eletrônico oficial

10.8. Será admitida a forma eletrônica na celebração de contratos e de termos aditivos, atendidas as exigências previstas em regulamento.

10.9. Antes de formalizar ou prorrogar o prazo de vigência do contrato, a Administração verificará a regularidade fiscal do contratado, consultar o Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), emitir as certidões negativas de inidoneidade, de impedimento e de débitos trabalhistas e para serem juntadas ao respectivo processo.

10.10. Os contratos administrativos obedecerão ao disposto no art. 92 da Lei nº 14.133/2021.

10.10.1. O presente contrato terá prazo de vigência de 12 (doze) meses, contados da data de sua publicação, podendo ser prorrogado sucessivamente, respeitando a vigência máxima decenal, desde que atestado pela administração que as condições e preços permaneçam vantajosos, permitindo a negociação com o contratado ou a extinção contratual sem ônus para qualquer das partes, na forma estabelecida nos art. 106 e 107 da Lei nº 14.133/2021 e seus respectivos incisos.

10.11. O contrato terá seu preço reajustado pelo índice INPC com data-base vinculada à data do orçamento estimado.

10.12. Poderá ser estabelecido mais de um índice específico ou setorial, em conformidade com a realidade de mercado dos respectivos insumos.

10.13. Obrigações do CONTRATADO:

10.13.1. O CONTRATADO deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

10.13.2. Acatar e atender as reclamações quanto às especificações e qualidade dos serviços fornecidos, sanando eventuais deficiências no prazo de 12 (doze) horas, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades, o que não atenda às especificações do contrato e cumprimento dos prazos previamente estabelecidos.

10.13.3. Serão de inteira responsabilidade da proponente vencedora, as despesas diretas ou indiretas tais como: transporte, encargos sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários ou de classe, indenizações civis e qualquer outra que for devido a empregados no desempenho dos serviços de entrega do objeto deste edital, ficando ainda o Contratante, isento de qualquer vínculo empregatício com os mesmos. A vencedora deverá arcar ainda com todas as despesas necessárias para a correta prestação dos serviços, como por exemplo, custos com combustíveis, pessoal, alimentação, manutenções e demais;

10.13.4. A empresa se responsabilizará por todos os gastos com combustíveis, manutenções, obrigações trabalhistas, alimentação dos seus funcionários, fornecimento de EPI's e demais obrigações;

10.13.5. O aceite do serviço não exclui a responsabilidade civil do fornecedor por vícios de quantidade, de qualidade ou técnico, ou por desacordo com as especificações estabelecidas neste Edital, verificadas posteriormente;

10.13.6. A Administração reserva-se o direito de fiscalizar a montagem, desmontagem, organização dos espaços e atuação da equipe de segurança, podendo exigir ajustes imediatos sempre que verificada inadequação técnica ou descumprimento das especificações;

10.13.7. A empresa se responsabilizará por todos os gastos com combustíveis, manutenções, obrigações trabalhistas, alimentação dos seus funcionários, fornecimento de EPI's e demais obrigações;

10.13.8. Garantir pontualidade e cumprimento rigoroso dos horários previamente agendados para montagem, execução e desmontagem dos serviços;

10.13.9. Responsabilizar-se pelo transporte adequado dos materiais, equipamentos e estruturas necessárias, assegurando integridade, conservação e segurança durante todo o período de utilização;

10.13.10. Fornecer profissionais de segurança devidamente uniformizados, identificados e capacitados, aptos ao controle de acesso, orientação ao público, preservação da ordem e proteção do patrimônio;

10.13.11. Disponibilizar todos os materiais e estruturas em perfeitas condições de uso, sem avarias, garantindo adequado estado de conservação, estabilidade e segurança;

10.13.12. A CONTRATADA deverá comunicar, com antecedência mínima de cinco (05) dias úteis, qualquer necessidade de alteração de data, local ou cronograma de execução dos serviços, justificando o motivo e obtendo prévia autorização da Secretaria competente;

10.13.13. Caberá à proponente vencedora obedecer ao objeto do presente edital e as disposições legais contratuais, prestando-os dentro dos padrões de qualidade, continuidade e regularidade;

10.13.14. Aceitar as condições de pagamento previstas neste edital, sendo que o valor constante no contrato administrativo será a única remuneração devida à licitante vencedora;

10.13.15. A empresa deverá cumprir com as demais obrigações definidas no Termo de Referência e Estudo Técnico Preliminar em anexos;

10.13.16. Fica vedado a substituição de profissional sem autorização prévia da Administração;

10.13.17. Atender rigorosamente às quantidades, especificações técnicas e demais condições estabelecidas na ordem de serviço emitida para cada evento;

10.13.18. A contratada deverá assegurar que todos os serviços sejam executados de forma a garantir a segurança dos participantes, considerando público de todas as idades, adotando medidas preventivas para evitar acidentes, tais como adequadas fixações de estruturas, organização de cabos, isolamento de áreas de risco e demais cuidados necessários;

10.13.19. É de responsabilidade da contratada manter a organização e limpeza dos espaços após a execução dos serviços, devendo realizar o recolhimento de todos os materiais, equipamentos e estruturas ao término de cada evento, deixando o local em condições adequadas de uso;

10.13.20. A desmontagem das estruturas e retirada dos materiais deverá ocorrer em prazo previamente definido pela Administração, de forma segura e organizada, evitando danos ao patrimônio público ou privado e transtornos à comunidade;

10.13.21. A contratada será integralmente responsável por quaisquer danos causados ao patrimônio público, privado ou a terceiros, decorrentes da execução dos serviços,

inclusive por falhas na montagem, utilização inadequada de materiais ou atuação de seus funcionários;

10.13.22. Os profissionais de segurança deverão atuar de forma preventiva e ostensiva, prezando pela integridade física dos participantes, devendo intervir em situações de risco, desordem ou conflito, sempre de forma proporcional, respeitosa e dentro dos limites legais;

10.13.23. Os profissionais de segurança deverão estar devidamente treinados para atendimento ao público, inclusive em situações que envolvam crianças, idosos e pessoas com deficiência, devendo agir com urbanidade, respeito e equilíbrio;

10.13.24. A contratada deverá substituir imediatamente qualquer profissional que apresente conduta inadequada, falta de preparo ou comportamento incompatível com as atividades desempenhadas, sempre que solicitado pela Administração;

10.13.25. É de responsabilidade da contratada garantir que todos os profissionais estejam devidamente regularizados, uniformizados, identificados e, quando aplicável, atendendo às exigências legais para o exercício da função;

10.13.26. Durante a execução dos serviços, a contratada deverá manter responsável técnico ou preposto disponível para atendimento imediato às demandas da Administração;

10.13.27. A execução dos serviços deverá observar as condições específicas de cada evento, conforme orientação da Administração, incluindo layout, horários, acessos, fluxo de pessoas e demais diretrizes operacionais;

10.13.28. Os profissionais de segurança deverão, obrigatoriamente, utilizar uniforme padronizado durante todo o período de prestação dos serviços nos eventos, de forma a possibilitar sua imediata identificação pelo público e pela Administração;

10.13.29. A Administração reconhece a possibilidade de substituição de profissionais de segurança durante a execução contratual. Nesses casos, caberá à contratada garantir que os profissionais substitutos atendam integralmente às exigências previstas no Edital e na legislação aplicável. Compete ao fiscal do contrato, designado por cada Secretaria demandante, verificar e exigir, previamente ao início da prestação dos serviços em cada evento, a apresentação da documentação necessária que comprove a regularidade e habilitação dos profissionais designados.

10.14. Obrigações do CONTRATANTE:

10.14.1. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

10.14.2. Permitir o livre acesso dos empregados, encarregados e/ou prepostos da CONTRATADA para a execução do contrato;

10.14.3. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos empregados, encarregados e/ou prepostos da CONTRATADA, desde que inerentes ao objeto do Contrato;

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: A OBRIGAÇÃO DO CONTRATADO DE MANTER, DURANTE TODA A EXECUÇÃO DO CONTRATO, EM COMPATIBILIDADE COM AS OBRIGAÇÕES POR ELE ASSUMIDAS, TODAS AS CONDIÇÕES EXIGIDAS PARA A HABILITAÇÃO NA LICITAÇÃO

11. O CONTRATADO fica obrigado a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições exigidas para a habilitação na licitação.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: A OBRIGAÇÃO DE O CONTRATADO CUMPRIR AS EXIGÊNCIAS DE RESERVA DE CARGOS PREVISTA EM LEI, BEM COMO EM OUTRAS NORMAS ESPECÍFICAS, PARA PESSOA COM DEFICIÊNCIA, PARA REABILITADO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL E PARA APRENDIZ

12. O CONTRATADO fica obrigado a cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da previdência social e para aprendiz.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: O MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO, OBSERVADOS OS REQUISITOS DEFINIDOS EM REGULAMENTO

11. A fiscalização ocorrerá através do Secretário responsável de cada pasta e a gestão do contrato ocorre através da servidora Raquel Desbessel, o qual realizará a conferência da prestação dos serviços.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: OS CASOS DE EXTINÇÃO E DA ALTERAÇÃO

14. Constituirão motivos para extinção do contrato, devendo ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, as seguintes situações:

a) Não cumprimento ou cumprimento irregular de normas editalícias ou de cláusulas contratuais, de especificações, de projetos ou de prazos;

b) Desatendimento das determinações regulares emitidas pela autoridade designada para acompanhar e fiscalizar sua execução ou por autoridade superior;

c) Alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que restrinja sua capacidade de concluir o contrato;

d) Decretação de falência ou de insolvência civil, dissolução da sociedade ou falecimento do CONTRATADO;

e) Caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução do contrato;

f) Atraso na obtenção da licença ambiental, ou impossibilidade de obtê-la, ou alteração substancial do anteprojeto que dela resultar, ainda que obtida no prazo previsto;

g) Atraso na liberação das áreas sujeitas a desapropriação, a desocupação ou a servidão administrativa, ou impossibilidade de liberação dessas áreas;

h) Razões de interesse público, justificadas pela autoridade máxima do órgão;

i) Não cumprimento das obrigações relativas à reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz.

14.1. As hipóteses de extinção a que se referem as letras “b”, “c” e “d” do item anterior observarão as seguintes disposições:

a) Não serão admitidas em caso de calamidade pública, de grave perturbação da ordem interna ou de guerra, bem como quando decorrerem de ato ou fato que o CONTRATADO tenha praticado, do qual tenha participado ou para o qual tenha contribuído;

b) Assegurarão ao CONTRATADO o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas até a normalização da situação, admitido o restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, na forma da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133/2021.

14.2. O CONTRATADO terá direito à extinção do contrato nas seguintes hipóteses:

a) Supressão, por parte da Administração, de obras, serviços ou compras que acarrete modificação do valor inicial do contrato além do limite permitido no art. 125 da Lei nº 14.133/2021;

b) Suspensão de execução do contrato, por ordem escrita da Administração, por prazo superior a 3 (três) meses;

c) Repetidas suspensões que totalizem 90 (noventa) dias úteis, independentemente do pagamento obrigatório de indenização pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações e mobilizações e outras previstas;

d) Atraso superior a 2 (dois) meses, contado da emissão da nota fiscal, dos pagamentos ou de parcelas de pagamentos devidos pela Administração por despesas de obras, serviços ou fornecimentos;

e) Não liberação pela Administração, nos prazos contratuais, de área, local ou objeto, para execução de obra, serviço ou fornecimento, e de fontes de materiais naturais

especificadas no projeto, inclusive devido a atraso ou descumprimento das obrigações atribuídas pelo contrato à Administração relacionadas a desapropriação, a desocupação de áreas públicas ou a licenciamento ambiental.

14.3. A extinção do contrato poderá ser:

a) Determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;

b) Consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;

c) Determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

14.3.1. A extinção determinada por ato unilateral da Administração e a extinção consensual serão precedidas de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente e reduzidas a termo no respectivo processo.

14.3.2. Quando a extinção decorrer de culpa exclusiva da Administração, o CONTRATADO será ressarcido pelos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido e terá direito a:

a) Devolução da garantia;

b) Pagamentos devidos pela execução do contrato até a data de extinção;

c) Pagamento do custo da desmobilização.

14.3.4. A extinção determinada por ato unilateral da Administração poderá acarretar, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133/2021, as seguintes consequências:

a) Assunção imediata do objeto do contrato, no estado e local em que se encontrar, por ato próprio da Administração;

b) Ocupação e utilização do local, das instalações, dos equipamentos, do material e do pessoal empregados na execução do contrato e necessários à sua continuidade;

c) Execução da garantia contratual para:

i) Ressarcimento da Administração Pública por prejuízos decorrentes da não execução;

ii) Pagamento de verbas trabalhistas, fundiárias e previdenciárias, quando cabível;

iii) Pagamento das multas devidas à Administração Pública;

iv) Exigência da assunção da execução e da conclusão do objeto do contrato pela seguradora, quando cabível;

d) Retenção dos créditos decorrentes do contrato até o limite dos prejuízos causados à Administração Pública e das multas aplicadas.

14.4. A aplicação das medidas previstas nas letras “a” e “b” do item anterior ficará a critério da Administração, que poderá dar continuidade à obra ou ao serviço por execução direta ou indireta.

14.4.1. Na hipótese da letra “b”, o ato deverá ser precedido de autorização expressa do secretário municipal competente.

14.5. Os emitentes das garantias previstas no art. 96 da Lei nº 14.133/2021 serão notificados pelo CONTRATANTE quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

14.6. O presente contrato administrativo poderá sofrer alterações, com base nos artigos nº 124 ao nº 136 da Lei nº 14.133/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: FORO

15.1. Fica eleito o foro da Comarca de Coronel Freitas/SC para dirimir as questões decorrentes deste instrumento ou de sua execução, com renúncia expressa de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

15.2. Por estarem justos e contratados, as partes contratantes, assinam o presente instrumento contratual, em 03 (três) vias de igual teor e forma, para que produza seus jurídicos efeitos.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS (LGPD)

16. Em atendimento ao disposto na Lei nº 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), o CONTRATANTE, para a execução do objeto deste contrato, poderá, quando necessário, ter acesso aos dados pessoais dos representantes da CONTRATADA.

16.1. As partes se comprometem a proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural, relativos ao tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais, garantindo que:

a) O tratamento de dados pessoais dar-se-á de acordo com as bases legais previstas nas hipóteses dos arts. 7º, 11 e/ou 14 da Lei nº 13.709/2018 (LGPD), às quais se submeterão os serviços, e para propósitos legítimos, específicos, explícitos e informados ao titular;

b) O tratamento seja limitado para o alcance das finalidades do objeto contratado ou, quando for o caso, ao cumprimento de obrigação legal ou regulatória, no exercício regular de direito, por determinação de legislação municipal, judicial ou por requisição da Autoridade Nacional de Proteção de Dados – ANPD;

c) Em caso de necessidade de coleta de dados pessoais dos titulares mediante consentimento, indispensáveis à própria execução do objeto, esta será realizada após prévia aprovação CONTRATANTE, responsabilizando-se a CONTRATADA pela obtenção e gestão.

i) Eventualmente, podem as partes convencionar que o CONTRATANTE será responsável por obter o consentimento dos titulares;

d) Quando houver coleta e armazenamento de dados pessoais, a prática utilizada e os sistemas utilizados que servirão de base para armazenamento dos dados pessoais coletados, devem seguir um conjunto de premissas, políticas, especificações técnicas, devendo estar alinhados com a legislação vigente e as melhores práticas de mercado.

ii) Quando for o caso, os dados obtidos em razão deste contrato serão armazenados em um banco de dados seguro, com garantia de registro das transações realizadas na

aplicação de acesso (log), adequado controle de acesso baseado em função e com transparente identificação do perfil dos credenciados, tudo estabelecido como forma de garantir, inclusive, a rastreabilidade de cada transação e a franca apuração, a qualquer momento, de desvios e falhas, vedado o compartilhamento desses dados com terceiros;

16.2. É vedado às partes a utilização de todo e qualquer dado pessoal repassado em decorrência da execução contratual para finalidade distinta daquela do objeto da contratação. As partes deverão, nos termos deste instrumento, cumprir com suas respectivas obrigações que lhes forem impostas de acordo com regulamentos e leis aplicáveis à proteção de dados pessoais, incluindo, sem prejuízo da Lei nº 13.709/2018 (LGPD).

16.3. Os dados pessoais não poderão ser revelados, transferidos, compartilhados, comunicados ou de qualquer outra forma facultar acesso, no todo ou em parte, a terceiros, mesmo de forma agregada ou anonimizada, com exceção da prévia autorização por escrito da CONTRATANTE, quer direta ou indiretamente, seja mediante a distribuição de cópias, resumos, compilações, extratos, análises, estudos ou outros meios que contenham ou de outra forma reflitam referidas informações.

16.4. No caso de haver transferência internacional de dados pessoais pela CONTRATADA, aplicam-se as regras previstas no Decreto Municipal nº 000/202X, que regulamenta a Lei nº 13.709/2018 (LGPD).

16.5. A CONTRATADA oferecerá garantias suficientes em relação às medidas de segurança administrativas, organizativas, técnicas e físicas apropriadas para proteger a confidencialidade e integridade de todos os dados pessoais e as especificará formalmente ao CONTRATANTE, não compartilhando dados que lhe sejam remetidos com terceiros.

16.6. A CONTRATADA deverá utilizar medidas com nível de segurança adequadas em relação aos riscos, para proteger os dados pessoais contra a destruição acidental ou ilícita, a perda acidental ou indevida, a alteração, a divulgação ou o acesso não autorizado, nomeadamente quando o tratamento implicar a sua transmissão eletrônica, e contra qualquer outra forma de tratamento ilícito, atendendo aos conhecimentos técnicos disponíveis e aos custos resultantes da sua aplicação.

16.7. As partes zelarão pelo cumprimento das medidas de segurança.

16.8. A CONTRATADA deverá acessar os dados dentro de seu escopo e na medida abrangida por sua permissão de acesso (autorização). O eventual acesso às bases de dados que contenham ou possam conter dados pessoais ou segredos de negócio, implicará para a CONTRATADA e para seus prepostos – devida e formalmente instruídos nesse sentido – o mais absoluto dever de sigilo, por prazo indeterminado.

16.9. A CONTRATADA deverá garantir, por si própria ou quaisquer de seus empregados, prepostos, sócios, diretores, representantes ou terceiros contratados, a confidencialidade dos dados processados. Deverá assegurar que todos os seus colaboradores, citados acima, que lidam com os dados pessoais sob responsabilidade da CONTRATANTE, assinaram Acordo de Confidencialidade com a CONTRATADA.

16.10. Ainda a CONTRATADA treinará e orientará a sua equipe sobre as disposições legais aplicáveis em relação à proteção de dados, assim fornecendo conhecimento formal sobre as obrigações e condições acordadas neste contrato, inclusive no tocante à Política de Privacidade do CONTRATANTE.

16.11. As partes cooperarão entre si no cumprimento das obrigações referentes ao exercício dos direitos dos Titulares previstos na Lei nº 13.709/2018 (LGPD) e nas Leis e Regulamentos de Proteção de Dados em vigor e também no atendimento de requisições e determinações do Poder Judiciário, Ministério Público, Tribunal de Contas e Órgãos de controle administrativo.

16.12. Uma parte deverá informar à outra, sempre que receber uma solicitação de um Titular de Dados, a respeito de dados pessoais da outra parte, abstendo-se de responder qualquer solicitação, exceto nas instruções documentadas ou conforme exigido pela Lei nº 13.709/2018 (LGPD) e Leis e Regulamentos de Proteção de Dados em vigor.

16.13. O Encarregado da CONTRATADA manterá contato formal com o Encarregado do CONTRATANTE, e fica obrigado a notificar ao CONTRATANTE no prazo de 24 (vinte e quatro) horas a partir da ciência da ocorrência de qualquer incidente que implique violação ou risco de violação de dados pessoais de que venha a ter conhecimento (ainda que suspeito), qualquer não cumprimento (ainda que suspeito) das disposições legais

relativas à proteção de Dados Pessoais ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito, bem como adotar as providências dispostas no art. 48 da Lei nº 13.709/2018 (LGPD), devendo a parte responsável, em até 10 (dez) dias corridos, tomar as medidas necessárias.

16.14. A critério do Encarregado de Dados do CONTRATANTE, a CONTRATADA poderá ser provocada a colaborar na elaboração do relatório de impacto à proteção de dados pessoais (RIPD), conforme a sensibilidade e o risco inerente dos serviços objeto deste contrato, no tocante a dados pessoais.

16.15. Encerrada a vigência do contrato ou não havendo mais necessidade de utilização dos dados pessoais, sensíveis ou não, a CONTRATADA interromperá o tratamento e, em no máximo (30) dias, sob instruções e na medida do determinado pelo CONTRATANTE, eliminará completamente os dados pessoais e todas as cópias porventura existentes (em formato digital, físico ou outro qualquer), salvo quando necessite mantê-los para cumprimento de obrigação legal ou outra hipótese legal prevista na Lei nº 13.709/2018 (LGPD).

16.15.1. Ainda que encerrada vigência deste instrumento, os deveres previstos nas presentes cláusulas devem ser observados pelas partes, por prazo indeterminado, sob pena de responsabilização.

16.16. Eventuais responsabilidades das partes, serão apuradas conforme estabelecido neste contrato e também de acordo com o que dispõe a Seção III, Capítulo VI da Lei nº 13.709/2018 *LGPD).

16.16.1. A CONTRATADA será integralmente responsável pelo pagamento de perdas e danos de ordem moral e material, bem como pelo ressarcimento do pagamento de qualquer multa ou penalidade imposta à CONTRATANTE e/ou a terceiros diretamente resultantes do descumprimento pela CONTRATADA de qualquer das cláusulas previstas neste capítulo quanto a proteção e uso dos dados pessoais.

(LOCAL), (DATA).

Everaldo Luis Casonatto

Prefeito Municipal

Representante Legal do Fornecedor

TESTEMUNHAS:

NOME: **NOME:**

CPF: **CPF:**