DOCUMENTAÇÃO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

ÓRGÃO: MUNICÍPIO DE UNIÃO DO OESTE
SETOR REQUISITANTE: SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
RESPONSÁVEL PELA DEMANDA: BEATRIZ GUBERT BIAZI
E-mail: gestaosocial@uniaodooeste.sc.gov.br
Telefone: (49) 3348-1435
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS DE ASSESSORIA, CONSULTORIA, APOIO OPERACIONAL E ADMINISTRATIVO NO ÂMBITO DO CADASTRO ÚNICO, PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA, PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA, PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE E GESTÃO MUNICIPAL DO SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.
DESCRIÇÃO: Contratação de serviços técnicos especializados de assessoria, consultoria e apoio operacional e administrativo no âmbito do Cadastro Único, Programa Bolsa Família, Proteção Social Básica, Proteção social especial de média e alta complexidade e Gestão Municipal do Sistema Único de Assistência Social, com 08 horas mensais presenciais e 4 horas disponíveis de forma remota para reuniões, orientações elaboração de planos, procedimentos e análise de documentos.
JUSTIFICATIVA: A presente solicitação de contratação justifica-se pelo fato de o Sistema Único de Assistência Social (SUAS), o Cadastro Único (CAD) e o Programa Bolsa Família (PBF), possuírem normas, indicadores e sistemas complexos e que estão em contínuas mudanças. Aliado a isto, a importância de manter sistemas monitorados permanentemente e a realização de orientações, formações e capacitações para o aprimoramento dos programas acima citados, seus serviços, programas e benefícios, aperfeiçoamento do atendimento ao público e do registro das informações de forma correta e padronizada. Dessa forma, através de um serviço de assessoramento podemos contar com a presença de técnicos capacitados, especializados para atender as demandas acima citadas, que nos auxiliarão no cumprimento de prazos, orientações técnicas e apoio administrativo para subsidiar a tomada de decisões e fluidez dos serviços fornecidos por essa secretaria.

DESCRIÇÕES E QUANTIDADES:

DESCRIÇÃO	UND.	QUANT.
CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS DE ASSESSORIA, CONSULTORIA, APOIO OPERACIONAL E ADMINISTRATIVO NO ÂMBITO DO CADASTRO ÚNICO, PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA, PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA, PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE E GESTÃO MUNICIPAL DO SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL. SENDO 08 HORAS MENSAIS PRESENCIAIS E 4 HORAS MENSAIS DE FORMA REMOTA PARA ELABORAÇÃO DE PLANOS, PROCEDIMENTOS, ORIENTAÇÕES TÉCNICAS, DÚVIDAS, PODENDO SER ATENDIDA PELOS CANAIS: APLICATIVOS DE REUNIÃO ON-LINE, E-MAIL, WHATSAPP E CONTATO TELEFÔNICO.	MESES	12

Município de União do Oeste (SC), em 08 de janeiro de 2026.

gov.br Documento assinado digitalmente
BEATRIZ GUBERT BIAZI
Data: 12/01/2026 09:09:51-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

BEATRIZ GUBERT BIAZI
Secretária de Assistência Social