



**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE UNIÃO DO OESTE**

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA - DFD

ÓRGÃO: MUNICÍPIO DE UNIÃO DO OESTE				
SETOR REQUISITANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO				
RESPONSÁVEL PELA DEMANDA: HELIAS ALVES				
E-MAIL: gabinete@uniaodoeste.sc.gov.br			TEL: 49 3348-1212	
1. OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA LOCAÇÕES DE IMPRESSORAS MULTIFUNCAIONAIS (MONOCROMÁTICAS E COLORIDAS), INCLUINDO PEÇAS E ASSISTÊNCIA TÉCNICA COM MANUTENÇÃO PREVENTIVAS E CORRETIVAS, DESTINADO AO ATENDIMENTO DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE UNIÃO DO OESTE/SC.				
<p>2. JUSTIFICATIVA: A contratação de empresa para locação de impressoras multifuncionais (monocromáticas e coloridas), com fornecimento de peças e assistência técnica, incluindo manutenção preventiva e corretiva, é uma estratégia vantajosa para a Administração Municipal, especialmente quando se busca otimizar custos e melhorar a eficiência operacional das secretarias.</p> <p>A aquisição direta de equipamentos de impressão pode ser dispendiosa, não apenas no momento da compra, mas também em termos de manutenção e reposição de peças. A locação de impressoras permite que o município adote um modelo de custos fixos mensais, eliminando a necessidade de grandes investimentos iniciais e custos inesperados com manutenção ou substituição de equipamentos obsoletos.</p> <p>Com a locação, a empresa fornecedora assume a responsabilidade pela manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos, garantindo que as impressoras funcionem adequadamente sem interrupções nas atividades. Esse suporte técnico especializado minimiza o tempo de inatividade e reduz o risco de falhas operacionais, que podem prejudicar o desempenho das secretarias.</p> <p>A constante evolução tecnológica no setor de informática e impressão torna os equipamentos obsoletos em períodos relativamente curtos. A locação permite à Administração Municipal contar com equipamentos modernos e eficientes, sem o risco de ficar com máquinas ultrapassadas ou fora de uso devido a novos avanços tecnológicos. A empresa contratada pode renovar os equipamentos conforme necessário, oferecendo sempre tecnologia de ponta.</p> <p>Com impressoras multifuncionais de alta performance, as secretarias podem operar de forma mais eficiente, reduzindo gargalos e agilizando processos administrativos. Isso resulta em maior produtividade, menores custos operacionais e melhor qualidade nos serviços prestados à população.</p> <p>A locação permite maior flexibilidade na quantidade de equipamentos a serem utilizados, ajustando-se conforme as necessidades das secretarias. Isso significa que, caso haja aumento ou redução na demanda de impressão, o contrato pode ser ajustado de forma rápida e eficiente.</p>				
3. DESCRIÇÃO E QUANTIDADE:				
ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	UND.	QUANT.	VALOR
01	Locação de Multifuncional monocromática. Funções mínimas: impressora, copiadora e scanner colorido, velocidade de impressão	FLS	600.000	0,08



**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICIPIO DE UNIÃO DO OESTE**

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA - DFD

	<p>32 ppm (A4) e 34 ppm (carta) idiomas da impressora PCL6, PCL5e, emulação PS3 (somente suporte a Windows), Interfaces Padrão: Ethernet 100BASE-TX/10BASE-T, USB2.0 Tipo B Opcional: LAN sem fio (IEEE 802.11 a/b/g/n) conexão USB 2.0, Ethernet 10 base – T/100 base TX, resolução de impressão até 1.200 x 1200 dpi, processador: 400 Mhz, tela touchscreen, bandeja para capacidade mínima de 250 folhas, mais bandeja de alimentação para 50 folhas especiais, alimentador automático de documentos para cópia e digitalização com capacidade para 35 folhas; Papel carta e A4, memória padrão de 256 MB RAM. Sistemas operacionais suportados Windows 8.1, 10, Windows Server 2012/2012R2, 2016, 2019 Mac OS: 10.10-15, v11 Linux: Ubuntu 16.04 LTS (x86/x64), 18.04 (x64), 18.10 (x64), abrir SUSE Leap 42.3, Red Hat Enterprise Linux 6.7, 6.8, 6.9, 6.10, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6, Boss Linux v6. Com 1 (um) Transformador Eletrônico para cada Equipamento. Disponibilidade de aproximadamente 35 equipamentos deste modelo. Manutenção técnica e fornecimento de suprimentos (exceto papel) por conta da empresa.</p>				
02	<p>Locação de Multifuncional colorida a jato de tinta (ecotank). Funções mínimas: impressora, copiadora e scanner; Conectividade: Wi-fi e UBS 2.0; equipamento com tanque de tinta. Velocidade de até 10 ppm em cores e 30 ppm em preto. Disponibilidade de 15 equipamentos deste modelo. Manutenção técnica e fornecimento de suprimentos (exceto papel) por conta da empresa.</p>	FLS	200.000	0,48	
03	<p>Locação de Multifuncional colorida a jato de tinta (ecotank). Funções mínimas: impressora, copiadora e scanner; Conectividade: Wi-fi, UBS e rede ethernet; Velocidade em A4 (rascunho) de 30 ppm em cores e 30 ppm em preto; bandeja de papel para 250 folhas, alimentador automático de</p>	FLS	72.000	0,55	



**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE UNIÃO DO OESTE**

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA - DFD

	documentos; tamanho do papel carta, A4 e A3; Disponibilidade de 03 equipamentos deste modelo. Com Manutenção técnica e fornecimento de suprimentos (exceto papel) por conta da empresa.				
<p>Órgão - 03 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO Unidade - 001 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO Proj. Atividade – 2.034 – MANUT. DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS Cód. Red. 12 - 3.3.90.00.00 – Aplicações Diretas</p> <p>Órgão - 05 – SECRET. DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTES E TURISMO Unidade - 001 – DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO Proj. Atividade – 2.037 – MANUT. DAS ATIVIDADES DO ENSINO FUNDAMENTAL Cód. Red. 26 - 3.3.90.00.00 – Aplicações Diretas</p> <p>Órgão - 06 – FUNDOS MUNICIPAIS Unidade - 001 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL Proj. Atividade – 2.047 – MANUT. DO FUNDO M. DE ASSIST. SOCIAL Cód. Red. 54 - 3.3.90.00.00 – Aplicações Diretas</p> <p>Órgão - 11 – FUNDO MUNICIPAL DA SAÚDE Unidade - 001 – FUNDO MUNICIPAL DA SAÚDE Proj. Atividade – 2.065 – MANUT. DAS ATIVIDADES DA SAÚDE Cód. Red. 6 - 3.3.90.00.00 – Aplicações Diretas</p> <p style="text-align: right;">Município de União do Oeste (SC), em 11 de dezembro de 2024.</p> <p style="text-align: center;">HELIAS ALVES Chefe de Gabinete</p>					