



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE UNIÃO DO OESTE**

**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD)**

<b>ÓRGÃO:</b> MUNICÍPIO DE UNIÃO DO OESTE			
<b>SETOR REQUISITANTE:</b> SECRETARIA MUNICIPAL ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO			
<b>RESPONSÁVEL PELA DEMANDA:</b> NEREO N. ROSTIROLLA			
<b>E-MAIL:</b> <a href="mailto:administracao@uniaodoeste.sc.gov.br">administracao@uniaodoeste.sc.gov.br</a>		<b>TEL:</b> 49 3348-1212	
<b>1. OBJETO:</b> CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS REFERENTES À INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DE SERVIDOR DE ARQUIVOS SISTEMA OPERACIONAL LINUX (ACTIVE DIRECTORY), COM COMPARTILHAMENTO DE ARQUIVOS E PERMISSÕES DE ACESSO (SAMBBA), E CONFIGURAÇÕES DE SCRIPT DE BACKUP DE SERVIDOR COM SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS SERVER ONDE SE ENCONTRAM INSTALADOS OS SISTEMAS BETHA.			
<b>2. JUSTIFICATIVA:</b> Justifica-se a devida contratação do objeto tendo em vista a necessidade da Secretaria Municipal de Administração em garantir o bom funcionamento da rede de computadores. Ademais, o servidor deve apresentar uma segurança robusta, onde se pode aproveitar os recursos de segurança integrados e a capacidade de personalização para garantir a proteção dos dados armazenados. Além disso, a instalação traz uma maior estabilidade e desempenho para os servidores, visto que sua estabilidade e desempenho é sólida. Isso significa menos tempo de inatividade e maior eficiência na entrega de serviços aos usuários.			
<b>3. DESCRIÇÃO E QUANTIDADE:</b>			
<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>UND.</b>	<b>Valor estimado</b>
1	Serviços referentes à instalação e configuração de servidor de arquivos Sistema Operacional LINUX (Active Directory), com compartilhamento de arquivos e permissões de acesso (Samba), e configurações de SCRIPT de Backup de servidor com Sistema Operacional Windows Server onde se encontram instalados os Sistemas BETHA.	SERVIÇO	R\$ 7.533,33
<b>4. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA</b>			
Órgão - 03 – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO Unidade - 001 – DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO Proj. Atividade – 2.037 – MANUT. DAS ATIVIDADES DO ADMINISTRATIVAS Cód. Red.12 - Elemento de Despesa: 3.3.90.00.00.00.00			
<b>Nereo Norberto Rostirolla</b> Assessor Especial em Assuntos Administrativos Responsável pela Secretaria de Administração			