PLANO DE GESTÃO ESCOLAR (2023 – 2026)

I – **IDENTIFICAÇÃO DA ESCOLA**

Unidade Escolar: Escola Reunida Municipal Angelo Soletti

Endereço: Avenida Tiradentes

Bairro: Centro

Número: 265

CEP: 89845000

Telefone: 49 33481391

A – NÍVEIS E MODALIDADES DE ENSINO: Ensino Fundamental de 1º ao 5º ano.

Hoje a Escola atende crianças matriculadas no Ensino Fundamental Anos Iniciais, alunos do 1º, 2º, 3º, 4º e 5º ano na faixa etária de 06 a 10 anos de idade, distribuídos no turno matutino e vespertino.
Contamos ainda com aulas de apoio pedagógico que atende alunos com dificuldades de aprendizagens no contra turno.

B – HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO DA ESCOLA:

Os portões da escola estão abertos a partir das 7:15 (Matutino) e das 13:00 (vespertino), para recepção dos estudantes, passando a atender os alunos nos horários das 7:30 às 11:30 (Matutino) e das 13:15 às 17:15 (Vespertino). Nestes horários citados também são realizados atendimentos via secretaria e ou professor, ao público e responsáveis pelos estudantes sempre que necessário.

Durante o horário das 11:30 até as 13:15 a escola atende alunos que frequentam as aulas de apoio pedagógico que não tem como ir para suas casas almoçar. Então é servido a refeição do almoço para estes, sempre com a supervisão de um responsável.

II – DIAGNÓSTICO DA SITUAÇÃO ATUAL DA ESCOLA

A Escola Reunida Municipal Angelo Soletti representa a rede municipal de Ensino pertencente à Prefeitura Municipal de União do Oeste inscrita no CNPJ 78.505.591/0001-46 localiza-se no perímetro urbano do município, sito a Avenida Tiradentes, número 265, Centro.

A Escola Reunida Municipal Angelo Soletti, atende o ensino fundamental, do 1º ao 5º ano, nos turnos matutino e vespertino. Dotada de uma ótima infraestrutura para atender a demanda escolar, foi construída no ano de 2017. Nos aspectos físicos está apta e atende às leis de acessibilidade, bem como as exigências e normas obrigatórias à prática do ensino com qualidade. Tendo uma estrutura física de 1.087.48 metros quadrados de área construída, com ótimo saneamento. É composta por salas feitas em alvenaria, totalizando 06 salas de aula, 01 biblioteca, 01 sala de professores, 01 sala de direção, 01 sala de Assistente Técnico Pedagógico, anexo sala para nutricionista, 01 refeitório, 01 laboratório de informática, 01 cozinha, 01 depósito de merenda, 01 almoxarifado, 02 banheiros alunos masculinos e femininos, 02 banheiros professores masculino e feminino, 01 sala adaptada para apoio pedagógico, 02 salas de aula em construção (metragem não consta na área construída), espaço externo com grama. Escola toda murada e cercada.

Atende uma clientela mista, constituindo-se basicamente de filhos de agricultores, proprietários, arrendatários, operários públicos, privados, comerciantes, empresários e diaristas vindos das diferentes comunidades e sede, pertencentes a este município.

Nossa escola também atende filhos de famílias Venezuelanas, que chegaram aqui em busca de trabalho e melhorias de renda e qualidade de vida familiar. A realidade socioeconômica das crianças atendidas é variada. No aspecto cultural, consideramos diversificada, levando em conta as raízes de formação étnica como: caboclos, negros, italianos, poloneses, alemães, índios e agora Venezuelanos.

Atualmente a Escola Reunida Municipal Angelo Soletti atende um total de 180 alunos, sendo: 43 alunos de 1º ano; 29 alunos de 2º ano; 46 alunos de 3ºano; 35 alunos de 4ºano; 27 alunos de 5º ano. Conta com 15 professores; 1 bibliotecária;3 estagiários; 1 monitor escolar; 3 serviços gerais; 1 merendeira; 1 nutricionista; 1 ATP; 1 Diretora escolar.

.

III – MISSÃO E VISÃO DA ESCOLA

MISSÃO: Educar e promover a formação de saberes e atitudes que sejam socializados e vivenciados na família, escola e sociedade.

VISÃO: Ser uma escola provedora de conhecimentos teóricos e práticos, com propostas inovadoras capazes de atender os alunos nas suas especificidades.

METAS – OBJETIVOS – AÇÃO – PERÍODO – RESPONSÁVEIS – PREVISÃO DE RECURSOS.

DIMENSÃO PEDAGÓGICA

META	OBJETIVO	AÇÃO	PERÍODO	RESPONSÁVEIS	PREVISÃO DE RECURSOS
Garantir durante o ano letivo que o educando tenha se apropriado do conhecimento necessário para o ano em curso, focalizando seu trabalho no compromisso com ensino aprendizagem	Garantir que os estudantes sejam alfabetizados e letrados até o terceiro ano , assegurando que para estes e demais anos os estudantes apropriem-se das habilidades/direitos de aprendizagens, previstas para o ano em curso.	Conhecer a BNCC e o currículo da escola bem como a estrutura pedagógica própria de cada etapa de ensino. Acompanhar a efetivação dos planejamentos conjuntos por ano. Informar aos pais sobre as habilidades/atividades planejadas e desenvolvidas no período escolar. Coordenar e participar da criação de estratégias de acompanhamento e avaliação do aprendizado e do Desenvolvimento do educando. Aplicação das avaliações diagnósticas, formativas e somativas da rede municipal para todos os estudantes.	Durante o ano letivo.	Equipe gestora e professores.	Pessoal, ferramentas disponíveis da unidade escolar e disponibilizados pela Secretaria Municipal de Educação.

		Identificar fatores internos e externos que possam afetar e influenciar a aprendizagem dos estudantes.			
	Conduzir, liderar e coordenar o trabalho coletivo e colaborativo para garantir a qualidade de ensino e da aprendizagem dos estudantes em todos os aspectos de seu desenvolvimento.	Dar suporte necessário quanto aos materiais para o desenvolvimento das aulas.	Durante o ano letivo.	Equipe gestora.	Pessoal, recursos humanos contratados pela Secretaria Municipal de Educação.
		Estimular o comprometimento de todos com a aprendizagem integral dos estudantes.	Durante o ano letivo.	Equipe gestora e professores.	
Garantir o atendimento pedagógico de horas mínimas de trabalho com alunos.	Assegurar que o atendimento qualitativo e quantitativo (horas mínimas), previstos em lei e por direito do aluno, sejam cumpridos.	Organizar e reorganizar atendimentos conforme necessidades e perante imprevistos.	Durante o ano letivo.	Equipe gestora e professores.	Pessoal, ferramentas disponíveis na escola.
Promover momentos de estudos sobre BNCC e currículo Regional do Ensino Fundamental	Oportunizar momentos de estudo e discussões acerca dos documentos norteadores para desenvolver práticas educativas pertinentes e pedagógicas que possam garantir o desenvolvimento dos educandos, levando em consideração suas individualidades.	Promover momentos de estudo, incentivando leituras e aprofundamento de informações norteadoras na área pedagógica.	Durante o ano letivo.	Equipe gestora e professores.	Pessoal, ferramentas acessíveis e disponíveis no acervo escolar e via secretaria Municipal de Educação.
	Assegurar momentos para o planejamento dos professores visando aperfeiçoamento e	Organizar momentos de estudo coletivo entre professores e equipe pedagógica da escola,	Durante o ano letivo	Equipe pedagógica e professores.	Recursos Humanos.

	melhorias do processo de ensino aprendizagem e das práticas educativas.	favorecendo a troca de informações e experiências nos dias de planejamento e paradas pedagógicas previstos no calendário.			
Apoiar equipe escolar envolvida no processo ensino aprendizagem.	Assegurar apoio aos professores, na busca de condições adequadas para o ensino – aprendizagem.	Organizar na rotina escolar, momentos de estudo e planejamento, troca de experiências e avaliações entre professores, ATP, gestão e Secretaria Municipal de Educação, inclusive para identificar e buscar alternativas para sanar as dificuldades encontradas.	Durante o ano letivo.	Equipe gestora e professores.	Pessoal e ferramentas disponíveis na escola.
Paradas pedagógicas para tratar de assuntos pertinentes e ou emergenciais sempre que a secretaria municipal ou a escola considerar necessidade.	Conhecer os assuntos e ou motivos pedagógicos e ou emergenciais, para que possam ser elucidados, discutidos e assegurar possíveis solução.	Buscar meios propícios e cabíveis para que os motivos e ou assuntos sejam solucionados sem ferir os direitos de aprendizagens e bem estar dos alunos evitando comprometer o trabalho do professor, nem comprometer os dias letivos assegurados e obrigatórios por lei	Durante o ano letivo.	Equipe gestora, pedagógica, e secretaria municipal de Educação.	Pessoal e pedagógico da escola.
Atendimento aos pais sempre que houver necessidade.	Proporcionar aos pais ou responsáveis conhecer o sistema de ensino, normas e ações pedagógicas ao qual seu filho (a) está inserido.	Conhecer as necessidades, dúvidas ou queixas apresentada pelos pais ou responsáveis em relação a filho (a) aluno, garantindo e	Durante o ano letivo.	Equipe gestora, ATP, professores e aluno(a).	Recursos Humanos.

	Possibilitar sempre que necessário ou solicitado o calendário escolar para que os pais tenham conhecimento do mesmo.	assegurando-lhe os direitos de aprendizagem. Realizar assembleias com os pais ou responsáveis dos alunos para informar sobre os assuntos pertinentes ao andamento escolar e outros cabíveis e oportunos.			
Manter atualizado o PPP da escola envolvendo todos os segmentos da comunidade escolar.	Coordenar, acompanhar e avaliar a execução do PPP (Projeto Político Pedagógico) da Unidade Escolar.	Promover Assembleia Geral com a comunidade escolar para revisar, complementar e aprovar o PPP (Projeto Político Pedagógico) da Unidade Escolar.	Início do ano letivo e durante o ano.	Comunidade Escolar.	Recursos humanos.
Vivenciar momentos cívicos, culturais e artísticos na escola.	Estimular o desenvolvimento de habilidades culturais nos estudantes.	Promover e organizar no calendário de atividades escolares à realização desses momentos.	Durante o ano letivo.	Comunidade escolar.	Pessoal e ferramentas disponíveis na escola e disponibilizados pela Secretaria Municipal de Educação.
Promover atividades de integração entre a comunidade escolar e famílias.	Fortalecer vínculos entre família e escola e as relações pessoais nas atividades promovidas pela escola.	Promover o Dia da Família na escola, gincanas, feiras mostra de trabalhos, visitas, viagens de estudos, etc.	Durante o ano.	Comunidade escolar	Recursos humanos, materiais de expediente, transporte, alimentação, PNAE – FUNDEB -
Apoiar e subsidiar a elaboração e implementação de projetos desenvolvidos.	Trabalhar de forma interdisciplinar os componentes curriculares da proposta pedagógica da escola.	Estabelecer parcerias com segmentos da sociedade a fim de possibilitar e ampliar a formação dos alunos.	Durante o ano letivo.	Equipe gestora, professores, secretaria municipal de educação, secretaria de saúde, secretaria de agricultura, corpo de bombeiros, Delegacia	Recursos humanos disponíveis na escola, secretaria de educação, FUNDEB.

	Possibilitar aos alunos participação e ampliação do conhecimento em dimensões além da escola.			de polícia militar, parceiros amigos da escola.	
Atendimento aos alunos com baixo rendimento escolar.	Superar/ suprir e amenizar dificuldades dos alunos com baixo rendimento escolar	Proporcionar atividades diversificadas de ensino-aprendizagem, visando à melhoria do desempenho educacional dos alunos. Reuniões com pais ou responsáveis de alunos com baixo rendimento escolar.	Durante o ano letivo.	Comunidade escolar.	Humanos. Buscar recursos junto aos órgãos competentes para a realização das propostas apresentadas.
Identificar/buscar alunos faltosos.	Garantir que todos os alunos em idade escolar, estejam frequentando regularmente o sistema de ensino e a sala de aula, assegurando seu pleno e integral desenvolvimento.	Articular com professores casos de faltas sem justificativas.	Durante o Ano letivo.	Equipe gestora e professores.	Pessoal, ferramentas disponíveis na escola e disponibilizados pela Secretaria Municipal de Educação.
		Realizar monitoramento de frequência escolar. Efetuar contato ou visita, quando couber, a título de orientação de regresso escolar do estudante.	Durante o ano letivo.	Equipe gestora e professores.	
	Socializar com pais e ou responsáveis os resultados esperados e ou obtidos na intervenção em relação ao aluno.	Orientar e informar aos pais ou responsáveis a situação escolar dos alunos.	Durante o ano letivo.	Equipe gestora.	

Realizar conselho de classe participativo	Elaborar um conselho de classe que forneça dados e informações relevantes no processo de ensino e aprendizagem, bem como colher dados e informações significativas que subsidiem o trabalho com o educando. Oportunizar às famílias o envolvimento no processo e desenvolvimento da aprendizagem dos estudantes.	Definir datas no calendário escolar possibilitando ao professor oportunidade de discussões com os demais professores, pais e ou responsáveis dos alunos de cada turma possibilitando melhores resultados. Criar estratégias como: promover a data no calendário escolar, com horários diferenciados para atendimento e orientação aos pais ou responsáveis, para que haja a participação de todos.	Durante o ano letivo.	Comunidade escolar.	Recursos humanos.
Promover a sociabilidade e a cidadania de modo a fomentar a educação integral do estudante.	Participar de feiras, visitas de estudos e gincanas esportivas e culturais.	Propor visitas de estudos interdisciplinares.	Durante o ano letivo.	Comunidade escolar	Pessoal e recursos disponíveis na escola e disponibilizados pela Secretaria Municipal de Educação.
Possibilitar aos educandos (alunos) momentos de conversas.	Desenvolver confiança da criança no ambiente da instituição;	Disponibilizar meios e ou formas, para que os alunos sejam recepcionados de maneira a transmitir segurança e confiança.	Durante o ano letivo.	Equipe gestora, alunos, professores, psicólogo (se houver).	Recursos humanos pessoal, e disponíveis no estabelecimento escolar.

	Favorecer um ambiente escolar seguro e acolhedor; Possibilitar ao aluno meios para que ele possa se expressar, colaborando assim para seu desenvolvimento e segurança na escola. Incentivar o respeito mútuo para com o outro, respeitando as diferenças de grupo, (visando a construção de um futuro cidadão crítico e humanizado); .	Deixar claro que sempre que houver necessidade, dúvida ou insegurança que os alunos podem encontrar na equipe gestora e de professores, o apoio que necessitam. Apresentar, de forma lúdica, os Direitos das crianças e estudantes, como também seus deveres. Oportunizar aos alunos momentos de conversas onde poderão expor suas dúvidas, ideias, esclarecimentos necessidades, angústias.			
Estimular o uso dos recursos tecnológicos disponíveis na escola.	Ampliar conhecimentos e desenvolver o hábito da pesquisa, experimentação e comprovação.	Utilizar os recursos tecnológicos da escola de forma a complementar o ensino-aprendizagem dos educandos.	Durante o ano letivo.	Professores, ATP, alunos, estagiários, profissionais da área(quando houver e quando ofertados/ disponibilizados)	Recursos humanos e disponibilizados pela escola e Secretaria Municipal de Educação.

Propiciar condições adequadas para o desenvolvimento educacional.	Desenvolver ações para incentivar atitudes e comportamentos responsáveis e solidários.	Desenvolver estratégias com educadores e famílias, discutindo e buscando caminhos seguros para evitar comportamentos de risco entre estudantes.	Durante o ano todo.	Equipe gestora.	Pessoal e recursos disponíveis na escola e disponibilizados pela Secretaria Municipal de Educação.
		Criar grêmio estudantil mirim favorecendo a integração, desenvolvimento, valorização do senso crítico e participativo de cada um, além da capacidade de liderança e engajamento nas ações da comunidade escolar.	A cada ano.	Equipe gestora, professores e alunos.	Pessoal e recursos disponíveis na unidade escolar.
Criar espaço de mercadinho na escola.	Desenvolver o raciocínio lógico na resolução de problemas matemáticos envolvendo as quatro operações. Identificar as cédulas e moedas que circulam no país reconhecendo seu uso cotidiano. Conhecer diferentes tipos de textos como: folhetos, embalagens e listas.	Organizar espaço físico e estrutural dentro da instituição escolar para que o mercadinho seja instalado. Buscar em empresas parceiras doação de alimentos e afins para montar o mercado. Monitoramento de manuseio e uso do espaço em consonância	Durante o ano letivo.	Comunidade escolar.	Recursos humanos, Secretaria Municipal de Educação, APP, Empresas parceiras, PDDE.

		com regras de vigilância sanitária. Sempre que possível, utilizar produtos e embalagens produzidos em material próprio para manuseio infantil.			
Avançar nos resultados do IDEB.	Contribuir com a prática pedagógica da escola e o compromisso com os professores buscando melhorias no processo ensino aprendizagem visando aumento do índice de aprendizagem dos alunos, buscando resultados em âmbito qualitativo e quantitativo.	Auxiliar os professores e toda comunidade escolar no que for necessário para que os direitos de aprendizagens dos alunos sejam aplicados e concretizados dando ênfase em melhorias nas práticas pedagógicas visando melhores índices do IDEB.	Durante o ano letivo.	Professores e comunidade escolar.	Recursos humanos e disponibilizados pela Secretaria Municipal.

DIMENSÃO FINANCEIRA/ ADMINISTRATIVA

METAS	OBJETIVO	AÇÕES	PERÍODO	RESPONSÁVEIS	PREVISÃO DE RECURSOS
Apoiar os professores em cursos de formação pedagógica, de forma a subsidiar e sustentar sua prática educativa em sala e aula.	Fortalecer as aprendizagens dos educandos objetivando ampliação de conhecimentos e vivências pedagógicas.	Juntamente com a equipe técnica pedagógica incentivar projetos inovadores, bem como a elaboração do material pedagógico; Buscar parcerias e fornecer materiais necessários para o efetivo desenvolvimento.	No decorrer do ano letivo.	Comunidade escolar.	Humanos, Secretaria de Educação, APP, PDDE, FUNDEB
Aplicação dos recursos dos programas do MEC e APP. Prestação de contas para a comunidade escolar; Manter atualizados documentos relacionados ao financeiro e aplicações.	Possibilitar que a comunidade escolar, (funcionários, APP, e demais interessados) tenham conhecimento dos créditos e débitos da Instituição escolar. Garantir transparência e aplicação correta do dinheiro público. Assegurar que a escola não tenha seus recebíveis comprometidos ou bloqueados.	Em assembleia fazer prestação de contas dos numerários financeiros do caixa escolar. Sugerir e solicitar apoio, incentivo e sugestões de melhores e prioritários possíveis investimentos. Planejamento e aplicação dos recursos financeiros da escola.	2023 a 2026.	Equipe gestora, professores, APP, Secretaria Municipal de Educação.	Recursos Humanos. MEC PDDE APP Secretaria Municipal de Educação

DIMENSÃO FÍSICA

META	OBJETIVO	AÇÃO	PERÍODO	RESPONSÁVEIS	PREVISÃO DE RECURSOS
-Instalações e Equipamentos: Utilizar e cuidar adequadamente do patrimônio escolar.	Fomentar melhorias e qualidade das instalações escolares. Possibilitar melhor atendimento aos alunos e melhores condições de trabalho dos funcionários.	Melhorias nos banheiros dos alunos; Buscar junto às responsáveis melhorias no coberto da área central e corredor acesso sala dos professores. Construir mesas nos espaços externos da escola para uso em atividades pedagógicas em espaço ao ar livre durante aulas de arte, educação física e ou momentos de leitura ou outras atividades de sala de aula. Elaborar e executar projeto paisagístico. Arborizar os espaços externos da escola utilizando a sobra para realização de atividades pedagógicas. Reestruturação e construção da horta escolar.	2023 a 2026.	-Alunos, funcionários e comunidade escolar.	Humanos, Secretaria Municipal de Educação, FNDE, FUNDEB, PDDE, APP, Empresas parceiras.

		Melhorias e ampliação do espaço da biblioteca escolar e seu acervo literário. Readequação da sala para apoio pedagógico. Reestruturar sala de jogos e atividades pedagógicas e ampliar o acervo de jogos pedagógicos. Adequar espaço de trabalho para estagiários e monitor escolar. Pintar nas calçadas amarelinhas, jogos interativos/educativos.			

RESULTADOS ESPERADOS:

Quando nos comprometemos com a Educação, almejamos melhorias nos resultados propostos e possíveis de mudança. Pensar em Educação é agir de forma a alcançar os resultados, atingir a qualidade social para todos. É garantir de forma sistemática a apropriação do conhecimento acumulado pela humanidade e isso é possível quando há engajamento e comprometimento de todos os envolvidos, sejam alunos, professores, pessoal técnico e gestão. Espero com este projeto de planejamento, ação e intervenção, contribuir para que a Educação e desempenho pedagógico da Escola Reunida Municipal Agnelo Soletti, possa continuar a evoluir, tornando e transformando alunos comprometidos com seu futuro e comprometido com o bem-estar coletivo. Que a formação humana e científica do educando seja uma ação diária, transformando os espaços escolares em uma prática regular de vivências de cidadania, equidade, inclusão e socialização.

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

https://edisciplinas.usp.br/pluginfile.php/2190198/mod_resource/content/1/dimensoes_livro.pdf

https://www.clp.org.br/gestao-escolar-os-aprendizados-para-uma-lideranca-adaptativa-mlg2-2/

Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional. Lei 9.394 de 20 de dezembro de 1996. Brasília, 1996.

Projeto Político Pedagógico Escola Reunida Municipal Angelo Soletti, 2022