PLANO DE GESTÃO ESCOLAR

I. IDENTIFICAÇÃO DA ESCOLA

UNIDADE ESCOLAR: CENTRO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL PINGO DE GENTE
MUNICÍPIO: UNIÃO DO OESTE / SC
ENDEREÇO: AVENIDA SANTA CATARINA
NÚMERO: 305
BAIRRO: CENTRO
CEP: 89845-000
TELEFONE: (49) 33481235

A – NÍVEIS E MODALIDADES DE ENSINO:

O CEI OFERTA NO ANO DE 2022:

- ✓ Creche integral de 04 meses a 01 ano;
- ✓ Creche integral de 01 ano a 02 anos;
- ✓ Berçário de 02 anos a 03 anos e onze meses integral;
- ✓ Creche de 03 anos integral;
- ✓ Pré-escola I;
- ✓ Pré-escola II.

B – HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO DA ESCOLA:

Matutino: Das 07:30 HS as 11:30 HS.
Vespertino: Das 13:15 HS as 17:15 HS.

ETAPA DA EDUCAÇÃO BÁSICA

EDUCAÇÃO INFANTIL

IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE:

NOME COMPLETO: KELLY BRESOLIN
FORMAÇÃO ACADÊMICA: LICENCIATURA PLENA EM PEDAGOGIA E ESPECIALISTA EM EDUCAÇÃO INFANTIL
GRADUAÇÃO PEDAGOGIA: FACULDADE DE PINHAIS
FUNÇÃO ATUAL: PROFESSORA

INTRODUÇÃO

O presente Plano de Gestão foi elaborado para o período de 2023 a 2026 e tem como objetivo proporcionar um desenvolvimento integral das crianças que frequentam o C.E.I. Pingo de Gente.

Sabemos que a Educação Infantil desempenha uma missão na vida das crianças que por ela perpassam. Percebe-se a nossa grande responsabilidade em fazer parte dessa importante etapa da vida do ser humano, sendo assim necessárias reflexões sobre o desempenho de cada pessoa que exerce função nessa Instituição.

O Gestor escolar tem uma grande demanda em cuidar das burocracias administrativas da Instituição física, financeira e pedagógica, porém ele precisa ter um olhar muito além, sendo necessário ter empatia pelo o outro e principalmente pela infância, para que ele consiga exercer bem esta função. Precisa conhecer a fundo todas as normas do ensino educacional, assim como as instruções e portarias referentes a esse sistema.

A qualidade do ensino nesse processo é permeada pela autonomia do professor, que dentro de um modelo histórico-crítico, deve elaborar seu planejamento de acordo com a realidade encontrada na sala de aula, tendo o apoio necessário do coordenador pedagógico.

Oferecer espaços para que os pais participem da vida escolar de seus filhos é uma das atribuições do gestor, que dessa forma, oportuniza as crianças aprofundar os conhecimentos sobre atitudes, respeito e valores contribuindo com a gestão democrática.

Para ser um bom gestor, a gestão escolar democrática deve ser o princípio de trabalho, através do comprometimento com o trabalho coletivo, a ética profissional e a adoção do Projeto Político Pedagógico. A gestão escolar democrática se faz a partir da participação**,** transparência e autonomia**.**

Seu papel e seu dever é conhecer as leis, as políticas governamentais e as concepções que norteiam essas políticas, sempre em busca e defesa de uma escola democrática que tenha entre seus objetivos principais, a construção de um projeto de transformação da educação, que trabalhe dentro da perspectiva da gestão democrática, do compartilhamento de ideias e decisões.

A gestão democratizada não se concretiza com uma pessoa ditando as regras, fazendo discursos vagos, mas sim no trabalho coletivo, com pessoas participando, criando e desenvolvendo ações que possam ser efetivadas na prática.

Enfim, não é simples definir o papel do diretor na gestão escolar, pois há vários fatores que devem ser levado em consideração: estrutura física, salas de aula, espaços de convivência, área pedagógica, administração.... Quando o profissional consegue trabalhar de forma alinhada, ele certamente trará excelentes resultados.

II. DIAGNÓSTICO DA SITUAÇÃO ATUAL DA ESCOLA

No ano de 2007 o Município de União do Oeste, ofereceu vagas para crianças de dois e três anos de idade no C.E.I. Pingo de Gente, situado ao lado do Posto de Saúde, com duas turmas. Portanto, devido à falta de espaço foi construída duas salas de aula para a Educação Infantil (pré-escola), anexada à Escola Reunida Municipal Ângelo Soletti.

No aspecto cultural, considera-se uma clientela diversificada, levando em conta as raízes de formação étnica como: italianos, alemães, poloneses, brasileiros, venezuelanos, bolivianos (caboclos).

No que diz respeito às crianças, percebe-se que quase todas elas possuem moradia própria. Essas moradias variam de acordo com as condições sócio-econômico-culturais de suas famílias.

Quanto à formação das famílias constata-se que nos últimos anos houve uma crescente procura por formação através de uma cooperativa de curso supletivo, ensino modularizado, uma parceria entre essa Cooperativa e a Prefeitura Municipal.

A realidade sócio econômica das crianças atendidas é diversificada, atende crianças, filhos (as) de funcionários públicos, industriais, comerciantes, agricultores e diaristas. Os alunos matriculados hoje no C.E.I. compreendem 26.4% alunos do interior e 73.6% alunos da cidade.

No dia 03 de maio de 2014 foi inaugurada a Creche com projeto padrão para atendimento de até 120 crianças, aonde atendia crianças da Creche Escolar. Também no ano de 2021 foi oferecido creche integral para as crianças, para os pais que trabalhavam e necessitavam deixar sua criança na escola.

Em 2022, a comunidade escolar constituída do C.E.I. atende em média cerca de 135 crianças aproximadamente, com nível de renda baixa e média, formados por empregadas domésticas, diaristas, operários, catadores de reciclável, funcionários públicos, lavradores, pedreiros, pintores, manicures, balconistas, aposentados e empresários, o que caracteriza uma comunidade pouco participativa no ambiente escolar, devido ao excesso de trabalho.

Nesta composição observa-se alguns pais que ainda são analfabetos, alguns com ensino médio incompleto e alguns com formação de nível técnico ou superior. Observa-se por parte da comunidade a valorização do trabalho, mais para sobrevivência do que para formação acadêmica. Desta forma destacamos a falta de participação da família nos processos transformadores da escola, nesta interação escola família.

Fontes Pedagógicas do Município de União do Oeste/SC:

NATURAIS/AMBIENTAIS	CULTURAIS	POLÍTICAS	ECONÔMICAS/SOCIAIS
- GRUTA SANTA LUZIA; - CRISTO REI - BARRAGEM NA LINHA PARAFUZINHO; - AS COMUNIDADES DO MUNICÍPIO; - CACHOEIRA LINHA ADOLFO KONDER; - MORRO DO MAGAYVER; - CACHOEIRA RIO AZUL; - ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ÁGUA (CASAN); - TRILHA ECOLÓGICA NA PROPRIEDADE DA FAMÍLIA LUZZI (SANTA TEREZINHA); - VISITAÇÃO DE PROPRIEDADES RURAIS.	- IGREJAS; - RODA DE CONVERSAS COM INTEGRANTES DA COMUNIDADE; -FESTAS TÍPICAS LOCAIS; - CINEMA; - CIRCO.	- PODER LEGISLATIVO, EXECUTIVO.	- VISITAÇÃO NO COMÉRCIO E INDÚSTRIAS; - FRIGORÍFICO DO PEIXE (INPESCAL); - AGÊNCIA DOS CORREIOS.

- ASPECTOS GERAIS DA ORGANIZAÇÃO DO CEI:

A Organização compreende todos os órgãos necessários ao funcionamento do Centro de Educação Infantil e abrangerá os seguintes serviços:

I- DIREÇÃO;
II- CORPO DOCENTE;
III- MONITORAS
IV- SERVIÇOS GERAIS;
VI- CORPO DISCENTE.

O Corpo Técnico Pedagógico e o Corpo Docente são formados por 17 (dezessete) profissionais qualificados.

O organograma do C.E.I. funciona de acordo com as atribuições de cada profissional através do cargo que exercem.

SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO	ELZA GOBBI TESSARO
DIRETOR DE DEPARTAMENTO DA EDUCAÇÃO	DIONE ANA COLLA
DIRETOR	TATIANE DUARTE
ASSISTENTE TÉCNICA PEDAGÓGICA	SIRLEI ZARDOTRENTIN
PROFESSORES DA EDUCAÇÃO INFANTIL	FABIANE ENDERLE IVANI MOTERLE COPPI FRANCIELI PEGURINI BENETTI MONICA APARECIDA TESSARO NOVELO MARISTELA BRUXEL SERAFINI ELENIR LOURDES GRODERS CUOCHINSKI JOSIANE GIACOMELI KELLY BRESOLIN MAURICIO DELARIVA ITANIA CUOCHINSKI SILVANE FÁVERO BEATRIS PERES ADRIANA SERAFINI LUCIANE CARBONERA GRACIELE TESSARO ANGELA SANTA CATARINA
PROFESSOR ADJUNTO	JURACI DE MORAIS MATTIELLO
MONITORAS	ADILES TEREZINHA OSTROWSKI STEFANY VICARI ALESSI
SERVENTE	ANDREIA SANTA CATARINA ROSANE RIBICK
MERENDEIRA	VERONICE CORREIA

ESTAGIARIAS	CRISTIANE FREIBERGUE FERNANDA FIORESE RAUBER GIOVANA GUERINI EDUARDA OTTO

DIMENSÃO SOCIOECONÔMICA

Para obter informações sobre as famílias dos alunos que frequentam o C.E.I, foi realizada uma pesquisa através de dados coletados no ato da matrícula do ano de 2022, sendo 123 famílias atendidas na Instituição.

Quanto a quantidade de filhos em cada família constatou-se que 08 famílias são compostas por 03 filhos, 01 família é composta por 04 filhos, 76 famílias são compostas por 02 filhos e 38 famílias são compostas por 01 filho. Sendo assim, nossas famílias variam de 01 a 03 membros e que a maioria é de 02 filhos por família

A maioria das mães das crianças são empregadas com 19,5% sendo funcionárias públicas, 65,06% empregadas com atividades diversas, 15,44% desempregadas. Referente a escolaridade dos pais dos alunos do C.E.I, mostra-se que a maioria possui ensino médio com 68%. Em segundo lugar, 34% com Ensino superior e 18% possuem o Ensino Fundamental.

Quanto à habitação, a maioria das famílias possuem casa própria, seguindo de uma grande parte alugada.

Quanto aos meios de transporte, a grande maioria das famílias possuem meios para locomoção particular.

O C.E.I. Pingo de Gente está sobre a direção da SRA. Tatiane Duarte, a qual foi nomeada pelo Prefeito Municipal atual em 2022 ao cargo.

GESTÃO PARTICIPATIVA:

- Respeito à dignidade das crianças.
- Respeito ao ritmo das crianças.
- Cooperação e troca com as famílias e participação da rede de proteção social, respeito e acolhimento.
- Garantia do direito das famílias de acompanhar as vivências e produções das crianças.
- Participação da Instituição na rede de proteção dos direitos das crianças.

III. MISSÃO E VISÃO DA ESCOLA

MISSÃO

A Escola de Educação Infantil Pingo de Gente, através de um ambiente acolhedor e estimulador promove o desenvolvimento integral de suas crianças, favorecendo a cidadania, a inserção cultural, a construção de valores e a autonomia.

VISÃO

Desenvolver um trabalho educacional com qualidade voltado exclusivamente para a Educação Infantil.

VALORES

Educação e conhecimento são, sem dúvida, os maiores bens que você pode dar para seus filhos.

Para que esse conceito se torne realidade, é essencial que a criança sinta prazer em estudar, descobrir, compreender, construir conhecimento e ir para a escola.

Buscamos a construção de uma aprendizagem sólida e significativa, pautada em princípios e valores bem definidos:

- Relacionamento saudável;
- Ambiente acolhedor e ético;
- Autonomia;
- Aulas motivadoras, significativas e dinâmicas;
- Instalações modernas, completas e adaptadas;
- Profissionais com excelente formação e constante aperfeiçoamento;
- Valorização da educação e do conhecimento;
- Cidadania;
- Crianças construindo sua autonomia;
- Crianças relacionando-se com o ambiente natural e social;
- Crianças tendo experiências agradáveis e saudáveis com o corpo;
- Crianças expressando-se por meio de diferentes linguagens plásticas, simbólicas, musicais e corporais;
- Crianças tendo experiências agradáveis, variadas e estimulantes com a linguagem oral e escrita;
- Crianças reconhecendo suas identidades e valorizando as diferenças e a cooperação.

DIMENSÃO FÍSICA

DADOS DA ESTRUTURA FÍSICA

Quanto a sua estrutura física o Centro de Educação Infantil Pingo de Gente, possui um terreno de 2.400,00 m², lote 07 e 08, uma área construída de 564,47 m², número 46 da quadra, situada na Avenida Santa Catarina, nº 305, com um ótimo saneamento. Ele é composto por seis salas de aula, sendo creche integral de 04 meses a 01 ano, creche integral de 01 ano a 02 anos, berçário de 02 anos a 03 anos e onze meses integral, creche de 03 anos integral, pré-escola I, pré-escola II, Educação Física e Arte. Conta ainda com uma sala de direção, uma de professores, uma sala de lactário, uma sala de almoxarifado e um refeitório.

A educação infantil atende hoje 135 crianças matriculadas.

O Centro de Educação Infantil Pingo de Gente possui tais recursos:

RECURSOS FÍSICOS:

SALAS DE AULAS	06	ALMOXARIFADO	01
COZINHA	01	DEPÓSITO DE MERENDA	01
ÁREA (PÁTIO) COBERTA	01	BANHEIROS	07
PARQUE COM GRAMA	01	PARQUE DE AREIA	01

RECURSOSTECNOLÓGICOS:

COMPUTADORES	05	APARELHO DE SOM	06
IMPRESSORAS	03	MÁQUINA FOTOGRÁFICA	01
PROJETOR DE IMAGEM	01	APARELHOS DE DVD	04
TELEVISORES	05	LINHA TELEFÔNICA	01
VÍDEO CASSETE	00		
MAQUINA DE CALCULAR	02		

RECURSOS MATERIAIS:

MESAS INDIVIDUAIS COM CADEIRAS	38	BEBEDOURO	02
MESAS COM CADEIRAS PARA EDUCADORAS	03	ESPELHOS GRANDES PARA SALA DE AULA	04
ARQUIVOS DE AÇO	06	QUADRO DE PINCEL	04
ARMÁRIOS	09	RELÓGIOS DE PAREDE	05
LIXEIRA DE SALA DE AULA	05	GELADEIRA	02
FOGÃO INDUSTRIAL	01	PIA DE MÁRMORE PARA COZINHA	02
FORNO ELÉTRICO	02	LIQUIDIFICADOR	02
BATEDEIRA ELÉTRICA	01	CILINDRO MANUAL DE MASSA	01

ESPREMEDOR DE FRUTAS	01	PRATELEIRA DE MÁRMORE	02
GARRAFA TÉRMICA	02	TANQUE PARA LAVAR ROUPAS	01
SECADORA	01	MÁQUINA DE LAVAR ROUPAS	01

O C.E.I Pingo de Gente tem um ambiente bastante arejado, sendo que todas as salas possuem ar condicionado e todas possuem uma ótima iluminação. Percebe-se que para o atendimento das crianças, as salas se tornam pequenas, devido ao movimento da rotina, como os momentos de descanso que se faz necessário retirar mesas para colocar os dormitórios.

Idealiza-se outras ampliações com espaços lúdicos e que comportem essas demandas. Em anexo a sala da direção possui espaço utilizado para a sala da assistente técnica pedagógica, sendo uma sala pequena que dificulta o trabalho administrativo da diretora e auxiliar educacional, pois o fluxo de pessoas torna-se grande. Idealiza-se modificar a acessibilidade desses locais.

O C.E.I. possui sala para os professores, o qual é considerado um espaço de suma importância para os momentos de planejamentos coletivos pelo qual preza.

A mobília é em grande parte de MDF, atendem a necessidade de seus respectivos espaços, fazem parte do patrimônio municipal, passam por constantes pequenas manutenções, algumas custeadas pelo poder público e outras pelo programa de PDDE.

Todas as salas possuem televisão para uso moderado, todas têm acesso à internet, inclusive nos tabletes cedidos pela Secretaria de Educação e celulares dos professores que utilizam a ferramenta para alimentar o sistema e preenchimento de chamada no sistema da AMOSC.

Possuem DVDs e alguns aparelhos de som, sendo que também temos caixa de som móvel e uma caixa de JBL acessível a todos. Todas as salas possuem seus brinquedos, materiais pedagógicos adequados a cada faixa etária.

O CEI possui um espaço coberto com areia para uso coletivo de todas as turmas. Também está sendo finalizado um espaço de um mini parquinho com brinquedos para as crianças com areia e gramado.

Sendo assim, está em constantes manutenções e adequações dos espaços para a melhoria de condições físicas que contribuam para o desenvolvimento integral das crianças.

DIMENSÃO FÍSICA						
META	OBJETIVOS	AÇÕES	RECURSOS	RESPONSÁVEIS	PERÍODO	RESULTADOS
01 - Conscientização para a conservação do espaço físico do C.E.I, durante a vigência do Plano Escolar.	- Promover a conscientização quanto à valorização, conservação e preservação do Patrimônio Público Escolar através de ações práticas que levem ao cuidado e o zelo pela comunidade estudantil.	- Conversar e conscientizar toda a comunidade escolar sobre os cuidados com os bens coletivos. - Zelar diariamente pela conservação dos espaços físicos, bem como o mobiliário desta unidade escolar. - Comunicar sempre que necessário os órgãos superiores com relação aos problemas estruturais.	- Recurso financeiro. - APP - PDDE	- Equipe gestora - Funcionários - Crianças - Famílias - APP -PDDE	Este processo acontecerá de forma anual, seguindo a legislação vigente e levado em conta os dados de monitoramentos prestados.	- Uma Instituição de ensino devidamente conservada, com instalações bem cuidadas e toda a infraestrutura funcionando adequadamente são premissas fundamentais para que hajam bons índices de satisfação e aprendizado.

02 - Cobertura no parque externo e a construção de uma casinha (de boneca).	- As crianças aprendem sobre regras, sentimentos e conseguem desenvolver a coordenação motora e até mesmo suas habilidades sociais, como respeito, empatia, comunicação, paciência e o exercício de dividir. - Os espaços ao ar livre onde não há nada organizado favorecem a sua imaginação, desenvolvendo a sua criatividade,	- Por meio de comunicação interna, solicitar a cobertura do parque externo e construir uma casinha para as crianças brincarem, ao poder público e propor parceria com a APP, conselho escolar e comunidade em geral.	- Financeiro na compra de materiais. - Mão de obra humana. - Recurso do poder público.	- Secretaria de Educação. - Gestora - Pais	Durante o exercício da Gestão.	- São espaços para viver aventuras. Cada descoberta tem o gosto de desafio, do desconhecido e contribui para o desenvolvimento integral de meninos e meninas.

	estimulando a curiosidade, obrigando-as a criar ideias de brincadeiras e atividades, ajudando-as a tomar decisões e a resolver dificuldades.					
03 - Arborização do parque e vegetação em frente ao C.E.I.	- As árvores proporcionam sombra, amenizam a temperatura e a poluição sonora, aumentam a umidade relativa do ar e melhoram sua qualidade. - A arborização na Instituição é fundamental tanto para proporcionar melhorias no ambiente de	Plantar árvores, vegetações, manter horta ativa, adubar a grama.	- Financeiro - Colaboração dos pais. - Projeto pedagógico “mãe natureza”. - Equipe de jardinagem municipal.	- Direção - Professores - Funcionários - Crianças - Familiares	- Durante o exercício da Gestão.	- Registros de relatos, fotos antes e pós execução.

	estudo, quanto para conscientizar os alunos da importância da preservação e conservação ambiental.					
04 - Contribuir com a organização de espaços educativos mais igualitários, emancipadores.	- É preciso que a organização deste espaço seja pensada como um ambiente acolhedor e prazeroso para a criança, ou seja, um lugar onde elas possam brincar e criar suas brincadeiras sentindo-se estimuladas e autônomas.	Construir espaço de psicomotricidade, como amarelinhas, painéis interativos.	- Pneus - Tintas - Sucatas - Tubulação	- Direção - Professores - Funcionários - Crianças - Familiares	- Durante o exercício da Gestão.	- Análise de registros de relatos, fotos antes e após execução.

05 - Espaços	Readequação de infraestrutura: Readequação de espaços principalmente setor diretivo e coordenação (divisórias).	- Dividir a secretaria da escola com a sala da ATP para organização do espaço. - Ampliar o refeitório.	- Financeiro custeado pelo poder público.	- Secretaria de Educação	Durante o exercício da Gestão.	- Melhorar a qualidade de ensino. - Melhor atendimento aos pais.
06 - Materiais	- Aprimorar as condições materiais das escolas públicas, por meio de uma série de ações que visam a disponibilizar o ambiente escolar adequado às necessidades das crianças.	- Compra de materiais e/ou equipamentos conforme necessidade: - Mesas, cadeiras, mesa de refeitórios, armários. - Substituição das cortinas de algumas salas de aula. - Aquisição de toalhas de mesa. - Aquisição de cortina para	Financeiro custeado pelo poder público.	- Secretaria de Educação. - Financeiro - APP - PDDE	Durante o exercício da gestão.	Melhorar a qualidade do ensino.

		portas da secretaria. - Troca de armários para sala de aula e secretaria. - Troca de carteiras, cadeiras, escrivaninhas. - Aquisição de impressora com maior capacidade de reprodução. - Aquisição de mesas para refeitório. - Aquisição de lixeiras para reciclagem. - Aquisição de materiais esportivos: bolas, bomba de encher bola, rede de trave, tabela de basquete, cones, cordas elástica, bastões.				

		- Aquisição de materiais pedagógicos: ábaco, alfabeto móvel, baralhos de letras, bingos, jogos da memória, cruza letras, material dourado, dominó de operações, frações, leitura e escrita, bingos de letras, cartas para ditado, carimbos, atlas geográficos, mapas, banners pedagógico. - Aquisição de acervos literários para biblioteca e didático pedagógico; Rádio Micro-Sytem, CD's. - Reposição de materiais de uso contínuo como: toners para				

		impressora, papel sulfite, papel almaço, bobina de papel grafit e decorativo, grampeadores, microfone. - Tela para data show. - Cadeiras plásticas.				

DIMENSÃO ADMINISTRATIVA

FORMA DE ATENDIMENTO AS CRIANÇAS MATRICULADAS NO C.E.I.

No que diz respeito ao horário de atendimento, o Centro de Educação Infantil funciona nos dois turnos, a saber:

MATUTINO: das 07h30min às 11h30min.
VESPERTINO: das 13h15min às 17h15min.

A partir de 2011, em função da matriz curricular da educação infantil a carga horária continuará com 04 horas, mas com aulas de 45 minutos e com intervalo de 15 minutos.

NÚMERO DE ALUNOS:

As tabelas abaixo apresentam a disposição das turmas que constituem cada turno. Os números referem-se às crianças que estão frequentando as aulas regularmente no ano de 2022.

SÉRIE	MATUTINO		VESPERTINO	
	EDUCAÇÃO INFANTIL		EDUCAÇÃO INFANTIL	
	Nº DE TURMAS	Nº DE CRIANÇAS	Nº DE TURMAS	Nº DE CRIANÇAS
Creche 02 anos a 03 anos e onze meses (integral)	01	18	01	18
Creche 03 anos (integral)	01	25	01	25
Pré I	01	21	01	21
Pré II	01	16	01	13
Creche 04 meses a 01 ano (integral)	01	21	01	21
Creche 01 ano a 02 anos (integral)	01	12	01	12

DIMENSÃO ADMINISTRATIVA						
METAS	OBJETIVOS	AÇÕES	RECURSOS	RESPONSÁVEL	PERÍODO	RESULTADOS
01-Organizar a secretaria a fim de ser um ambiente formal.	Cumprimento de datas estabelecidas para a execução das atividades.	Auxiliar educacional dar o suporte necessário para o melhor funcionamento dos processos burocráticos, organização de materiais pedagógicos, etc.	Humano	- Gestora - ATP	Durante o exercício da Gestão.	- Uma secretaria organizada, comunicativa, tendo um grande senso de responsabilidade e rigidez com os horários.
02 - Organização dos arquivos escolares e o registro das crianças e funcionários.	- Preservar as informações pessoais e garantir a efetiva gestão da informação.	- Manter os registros documentais organizados. - Manter atualizado os dados cadastrais	- Humano	- Gestora - ATP	Durante o exercício da Gestão conforme necessidade.	Qualitativos.

		das crianças e funcionários.				
03 - Plano de Ação	Promover um plano de ação para casos de alguma emergência e necessidade de evasão do C.E.I. por alguma questão de segurança.	- Solicitar aos órgãos competentes, como bombeiros e polícia militar, demonstração de ação para funcionários.	- Humanos	- Órgãos competentes. - Gestora - Secretaria de Educação	- Período de planejamento e formação. (fevereiro, recesso de julho).	Maior segurança no ambiente escolar.
04 - Valorização dos profissionais desta Instituição do Ensino.	- Patamar fundamental para a garantir da qualidade de educação incluindo a concretização das políticas de formação.	- Promover encontros recreativos e divertidos para unir a equipe. - Valorizar o profissional no dia a dia, buscando ouvir seus anseios, desafios e conquistas.	- Humano - Secretaria de Educação	- Gestora - Secretaria de Educação	Durante o exercício de Gestão.	Garantir uma educação de qualidade.

		- Apoiar e dar visibilidade a toda equipe. - Estabelecer uma relação de confiança com a equipe.				
05 - Realização de uma gestão participativa, estimulando o desenvolvimento das responsabilidades individuais, promovendo o trabalho coletivo.	- Trocas de informações, comunicação constante entre todas as equipes. - Ambiente agradável e estimulante.	Reunir sempre que possível os conselhos escolares Manter uma boa relação com os funcionários, crianças e com as famílias. Particular momentos para que a equipe tem um espaço com troca de ideias. Manter uma gestão participativa democrática e com responsabilidade	Humanos	- Gestora - ATP - Corpo docente - Funcionários - Pais - Conselho Escolar	Durante o exercício da gestão.	Estrutura eficiente, sem necessidade de hierarquizar e concentrar resultados em apenas uma pessoa.

		aliados ao Conselho escolar.				

IV. OBJETIVOS, METAS E AÇÕES

O objetivo desse Plano de Gestão Escolar é garantir que todas as pessoas envolvidas na operação dessa Instituição, de gestores e professores, possam acompanhar e trabalhar juntos rumo aos objetivos traçados, onde as metas auxiliam no desempenho e ajudam a identificar pontos fracos e fortes, impulsionando a educação rumo ao propósito desejado. Mais ainda, para implantar um plano estratégico de crescimento, as metas da gestão escolar devem definir o que a escola pretende alcançar, sendo necessário um planejamento de trabalho para atingimento de um resultado desejado ou na resolução de problemas com as ações necessárias para atingir um objetivo.

Uma educação de qualidade é direito de todos os alunos. Portanto, faz-se necessário garantir oportunidade de acesso à educação, com um ensino contextualizado com a realidade de cada comunidade.

V. AÇÕES PEDAGÓGICAS

As ações pedagógicas citadas no PPP do C.E.I. Pingo de Gente, tem como finalidade a participação coletiva no processo da busca interação entre escola e família, tendo como objetivo melhoras ao ambiente de aprendizado, trazendo a família para auxilio escolar.

OBJETIVO GERAL

O Centro de Educação Infantil Pingo de Gente através de seu Projeto Político Pedagógico construído participativamente com a comunidade escolar, visa no âmbito da educação resgatar o sentido humano, científico e libertador para promover uma educação de qualidade, onde a criança sinta prazer de construir novos conhecimentos, seja capaz de assumir suas responsabilidades e seu desenvolvimento integral (físico, mental, motor, cognitivo, emocional, social e cultural) priorizando o direito ao lúdico, à fantasia, à cidadania.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Proporcionar a integração entre o Centro da Educação Infantil e a Comunidade Escolar através da construção coletiva e democrática do projeto político pedagógico.
- Garantir no currículo através do Projeto Político Pedagógico experiências pedagógicas relacionadas à realidade em que o Centro de Educação Infantil está inserido.
- Valorizar ações de cooperação e solidariedade, atitudes de ajuda e colaboração, compartilhando as vivências da comunidade escolar e local quanto da construção do projeto político pedagógico.
- Garantir momentos de troca de conhecimentos, de lazer e confraternizações através de eventos realizados pelo centro de educação infantil.
- Fazer reuniões e palestras com as famílias aproximando-as do Centro de Educação Infantil.
- Adotar hábitos de autocuidados, valorizando as atitudes de higiene, alimentação, conforto, segurança, proteção do corpo e cuidados com a aparência, tanto dos profissionais, quanto das crianças que frequentam o Centro de Educação Infantil.
- Estimular em cada criança a vontade de mudar de vida para que possam ser reconhecida na sociedade como cidadãs.
- Construir e valorizar os diferentes saberes junto às crianças do centro de educação infantil.

DIMENSÃO PEDAGÓGICA						
META	**OBJETIVOS**	**AÇÕES**	**RECURSOS**	**RESPONSÁVEL(IS)**	**PERÍODO**	**RESULTADOS**
01 - Participação coletiva no processo da busca interação escola e família.	- Melhorar o ambiente de aprendizado e desempenho, trazendo a família para auxílio escolar. - Proporcionar momentos do corpo docente com a família, para compreensão dos resultados. - Resgatar a ajuda familiar na educação.	- Trabalhos em grupos. - Interações grupais e debates. - Reunião de início de ano letivo, deixando claro as competências da faixa etária da criança, explicando a rotina e materiais a serem utilizados. - Explicar aos pais sobre as experiências que serão trabalhadas. - Orientar os pais a visualizar o WhatsApp para recados e utilizarem a agenda para que assim a comunicação entre	- Humanos, equipe pedagógica, docentes, funcionários e famílias. - Materiais: cadernos, folhas, cartazes, xerox, revistas, cartuchos de tintas, materiais didáticos diversos. - Financeiro: compra de tinta para impressão.	- Professores - Pais e avós da comunidade escolar. - Assistente técnica pedagógica.	Durante o ano letivo desde fevereiro a novembro, nos 04 (quatro) anos de gestão.	Ter mais condições para atuar no desenvolvimento integral das crianças, oferecendo uma educação cidadã, solidária e democrática. - Relatórios e registros de atas da reunião. - Mudança no comportamento e atitudes dos alunos. - Aumento da participação dos pais.

		escola e família aconteça. - Apresentar o quadro de funcionários. - Repassar as regras da escola, direitos e deveres dos alunos. - Orientar os pais que quando houver alguma dúvida passar primeiro na escola. - Apresentar o espaço do C.E.I, para que os pais tenham confiança no espaço escolar. - Buscar estimular a participação da família em reuniões para terem o conhecimento das principais concepções. - Realização do Dia da Família na Escola. - Orientar os profissionais da				

		escola para o acolhimento e escuta ativa da comunidade no decorrer do ano letivo. - Efetivar Conselho de Classe Participativo. - Oportunizar momentos com as famílias de palestras.				
02 - Dia de estudo e parada pedagógica	- Fortalecer o acompanhamento e a formação sobre o estudo do PPP. - Atualização do Projeto Político Pedagógico, adequando a legislação vigente. - Implementação das diretrizes pedagógicas para Educação Infantil. - Revisar, atualizar e divulgar o calendário escolar.	- Através de acompanhamento e formação da equipe gestora da escola e profissionais da educação, efetivando a aplicação do PPP da rede e da escola em consonância com proposições e instrumentos de análise do rendimento escolar. - Revisar o Projeto Político Pedagógico	- Material de expediente. - Recursos humanos.	- Equipe gestora / corpo docente.	- Durante todo o exercício da gestão.	- Para melhor andamento da equipe escolar. - Para que possamos estudar, estruturar e melhorar o planejamento e ações que irão ser executadas. - Informar a comunidade escolar sobre o calendário escolar. - Tomar conhecimento sobre as leis que regem a educação.

	- Proporcionar momentos de reflexão sobre a organização do trabalho pedagógico.	no início de cada ano letivo. - Promover encontros com os docentes para discussão e definições dos projetos para serem desenvolvidos por todas as turmas a acrescentados ao documento. - Promover encontros para discussões das diretrizes. - Proporcionar momentos de reflexão sobre a organização dos trabalhos pedagógicos baseados nas diretrizes. - Orientar para a utilização destas diretrizes nas práticas pedagógicas.				- Momento de planejamento coletivo para ter uma melhor articulação entre as áreas do conhecimento.

		- Discutir o calendário escolar. - Organizar os dias de paradas de estudos.				
03- Evasão no ambiente escolar.	- Promover a busca ativa de crianças em idade correspondente à educação infantil e a pré-escola, em parceria com órgãos. (Conselho Tutelar). - Diminuir a taxa de evasão dando atendimento e atenção aos alunos.	- Realizar busca ativa no município. - Articular com a rede de atendimento quando identificado o não acesso e permanência de crianças na Instituição. - Visita a residências dos alunos. - Busca ativa. Encaminhamento ao APOIA. - Estabelecer contato efetivo e pedagógico com o aluno visando à permanência com sucesso do mesmo.	- Criar um ambiente convidativo aos pais, responsáveis e alunos. - Reuniões formais para tratar de assuntos burocráticos e difíceis.	- Professores. - Equipe pedagógica. - Conselho escolar. - Pais ou responsáveis. - Conselho tutelar. - Ministério Público.	- Durante todo o exercício da gestão.	- Reuniões pedagógicas. - Reunião com os pais.

04 -Organização do espaço da biblioteca	- Ampliação do acervo para a sala de leitura (biblioteca infantil). - Proporcionar autonomia das crianças na escolha e manuseio de livros.	- Organizar o espaço da biblioteca infantil para que seja mais acolhedora. - Realizar o projeto da sacola da leitura. - Criar um espaço estimulador e aconchegante para o contato com o livro. - Adequar a biblioteca, livros e mobília conforme a faixa etária das crianças.	- Almofadas, iluminação adequada, livros, revistas, organizados de modo a garantir o livre acesso das crianças.	- Direção - Professores - Monitores	- Durante todo o exercício da gestão.	- Melhora no espaço e que se torne acolhedor e aconchegante.
05- Formação Continuada	- Aprimoramento de metodologias de ensino e avaliação. - Consolidar acompanhamento pedagógico. - Realizar a formação pedagógica específica com todos os	- Orientações e trocas de experiências entre professores de área específicas. - Reuniões com grupos de estudos. - Continuação dos projetos educativos. - No início do ano letivo realizar formação com	- Envolvimento dos profissionais da escola como um todo.	- Gestor, equipe pedagógica, professores.	- Durante todo o exercício da gestão.	- Para melhor andamento da equipe escolar. - Para que possamos estudar, estruturar e melhorar o planejamento e ações que irão ser executadas.

	profissionais da educação.	professores novos sobre a proposta pedagógica da educação infantil e elaboração do planejamento: Projetos de trabalho, planos de aula e rotina das turmas, entre outros. - Orientar a utilização do Currículo da rede Municipal para coordenadores e professores (como utilizar o currículo na elaboração dos Projetos de Trabalhos). - Realizar formação sobre o registro da ação educativa e avaliação das crianças (articuladores orientar sobre o registro da prática dos professores e da elaboração e				

		avaliação das crianças). - Acompanhar os registros feitos dentro do sistema da AMOSC.				
06- Avaliação	- Realizar avaliação da Educação Infantil a cada 02 (dois) anos, com base em parâmetros nacionais de qualidade, a fim de aferir à infraestrutura física, o quadro de pessoal, as condições de gestão, os recursos pedagógicos, a situação de acessibilidade, entre outros indicadores relevantes, para que se garanta a	- Realizar a Avaliação Institucional da Rede Municipal de Ensino: compilação dos dados, repasse para a equipe diretiva e Instituições Educativas. - Reunir gestores para orientação para aplicação da Avaliação Institucional (participação de professores, funcionários, pais e Conselho Escolar).	- Papel impresso. - Recursos Humanos.	- Direção. - ATP.	- A cada 02 (dois) anos. (2023/2025).	- Através de ações, relatos e registros.

	efetivação das melhorias.					
07 - Matrículas	- Elaborar edital de matrículas todo final de ano letivo, definindo critérios que respeitam a legislação vigente, ECA, LDB, entre outros.	- Atendimento aos pais e responsáveis para o preenchimento dos documentos para a matrícula de seu filho (criança).	- Recursos Humanos. - Papéis. - Folhas impressas.	- Direção - ATP	- Final de cada ano letivo (mês de Novembro).	- Menos evasão das crianças na escola.
08 - Realizar formação continuada em serviço dos profissionais da educação infantil da rede pública municipal.	- Orientar o educador em sua própria prática para ampliar seu crescimento profissional, levando-o a buscar fundamentação teórica que intensifique sua busca pelo conhecimento.	Oferecer Formação de no mínimo 40 horas anuais.	Secretaria da Educação	Educação Infantil	Durante todo o ano letivo	Melhorias na qualidade de ensino.
09 - Disciplinar a organização		- Organizar o calendário escolar		- Gestora - ATP		- Acompanhamento dos fluxos e

flexível do trabalho pedagógico, incluindo adequação do calendário escolar de acordo com a realidade local.	- Auxilia na organização escolar. - Direciona os prazos dos alunos (pais ou responsáveis). - Norteia as famílias.	pautado em bases legais vigentes, como documento referência para as unidades escolares. - Articulação pedagógica.	Não há utilização de recursos.		Durante todo o exercício da gestão.	processos de trabalho bem como os objetivos e resultados da Instituição, permitindo também apoiar o corpo docente do dia a dia.
10 - Garantir, em regime de colaboração, formação continuada para gestores das escolas públicas.	- Para aprofundar o conhecimento no papel de gestor, promovendo condições efetivas para garantir o avanço do processo de ensino-aprendizagem.	- Proporcionar mínimo de 20h de formação continuada para gestores.	Não há previsão de utilização de recursos. (AMOSC)	Gestora	Durante o período da Gestão.	- Evolução constante do profissional da área. - Melhoria nas práticas pedagógicas. - Contribuir para motivação. - Preparar o professor para as inovações e o uso de tecnologias.
11 - Fortalecer o acompanhamento e fiscalização dos recursos da educação.	- Organização e funcionamento das políticas públicas educacionais.	Cumprir a legislação de que se trata sobre recurso financeiros.	Não há previsão de utilização de recursos.	- Gestora - Pais	Durante a gestão (conforme a previsão de recursos).	-Garantir sua efetividade e eficácia.

12 - Possibilitar o acesso e permanência dos alunos na educação pública, viabilizando transporte escolar acessível com segurança.	- Garantir segurança e qualidade ao transporte dos estudantes, - contribuindo para redução da evasão escolar.	Fornecer transporte Escolar de acordo com a demanda.	- Recurso financeiro - FUNDEB.	Secretaria de Educação.	Durante todo o período da Gestão.	- Acesso e permanência na escola dos estudantes matriculados na educação básica da zona rural e urbana.
13 - Garantir a oferta da alimentação escolar, com segurança alimentar e nutricional, preferencialmente com produtos da região.	- Promover a agricultura familiar – que gera renda para o próprio município, além de incentivar o cultivo de alimentos orgânicos e, consequentemente, garantir uma alimentação mais saudável nas unidades de ensino.	- Conforme legislação é fornecido cardápios específicos para alunos matriculados. - Assegurar qualidade da estrutura física.	- Programa do PNA. - Recursos do município.	- Nutricionista - Secretaria de Educação - Gestora	- Durante todo o exercício da gestão.	- Benefícios para a saúde como melhor controle de peso, rendimento do trabalho, aumento da memória e da concentração, fortalecimento do sistema imunológico e prevenção de doenças.
14 - Garantir a inclusão de	- Permitir que esse aluno tenha	- Adequação de acesso e mobiliário	- PDDE	- Pais	- Se acaso houver	- A importância das pessoas com

pessoas com deficiência nas instituições escolares do ensino regular, com adaptação dos meios físicos e capacitação dos recursos humanos, assegurando o desenvolvimento de seu potencial cognitivo, emocional e social.	liberdade e autonomia, aprendendo agir com naturalidade no ambiente escolar. (tanto como fora dele).	necessário para a dinâmica educacional das pessoas com deficiência. - Aquisição de móveis adaptados (cadeiras, mesas, entre outros).	- Recursos financeiros - APP	- Secretaria de Educação - Gestora	demanda na Instituição.	deficiências sentirem-se acolhidas e inseridas de forma natural às rotinas e métodos de ensino.
15 - Fortalecer os Conselhos Escolares e Conselho Municipal de Educação como instrumentos de participação e fiscalização na gestão escolar e educacional, por	- Fortalecer vínculos com a escola nas decisões e ações a serem tomadas. - Fomentar a implantação e o fortalecimento dos conselhos escolares.	- Proporcionar formação para Conselheiros Escolares. - Analisar as questões encaminhadas pelos diversos segmentos da escola, propondo sugestões e acompanhamento	- Recursos Humanos	- Secretária - Gestora	Durante o exercício da gestão escolar.	Para melhoria das ações e dos resultados.

meio de formação de conselheiros, assegurando-se condições de funcionamento autônomo.		das ações pedagógicas.				

VI. PLANO DE GESTÃO FINANCEIRA

OS RECURSOS FINANCEIROS DO CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL SÃO GERIDOS DA SEGUINTE FORMA:

A) – APP: ASSOCIAÇÃO DE PAIS E PROFESSORES DO C.E.I. NÃO RECOLHE CONTRIBUIÇÃO DOS ASSOCIADOS PARA ATINGIR SEUS OBJETIVOS E METAS, MAS SIM, JUNTAMENTE COM O CONSELHO FISCAL, CONSELHO ESCOLAR E DIREÇÃO, ADMINISTRA OS RECURSOS ADVINDOS DO PDDE (PROGRAMA DINHEIRO DIRETO NA ESCOLA).

OS RECURSOS ORIUNDOS DO PDDE PODERÃO SER UTILIZADOS PARA MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DO C.E.I, COMPRA DE MATERIAIS DIDÁTICOS PEDAGÓGICOS, DE CONSUMO E PERMANENTE. AINDA EM RELAÇÃO A ESSES RECURSOS DO PDDE, SERÁ SEMPRE FEITA PRESTAÇÃO DE CONTAS ENTRE A EQUIPE GESTORA, A APP E OS CONSELHOS FISCAL E ESCOLAR, PARA POSTERIORMENTE PRESTAR CONTAS TAMBÉM A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

B) - ENTIDADE MANTENEDORA: A PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DO OESTE, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO É O ÓRGÃO QUE ATENDE AS NECESSIDADES FINANCEIRAS DO C.E.I, ATRAVÉS DE REPASSE DE MATERIAIS DIDÁTICO PEDAGÓGICOS, DE EXPEDIENTE E/OU REPAROS, BEM COMO OUTRAS NECESSIDADES SOLICITADAS PELA EQUIPE GESTORA DO C.E.I.

MEMBROS DA APP

PRESIDENTE: FERNANDA ROSÁRIO SCHIMITZ
VICE-PRESIDENTE: FLAVIA DAMO
PRIMEIRO SECRETÁRIO: SIDIANE DAL SANTO
SEGUNDO SECRETÁRIO: CLAUDIA LOURDES BIANCHI ARALDI
PRIMEIRO TESOUREIRO: TATIANA CITTADELLA SANTACATARINA
SEGUNDO TESOUREIRO: ÉDINA BIANCHET MARCANTE

CONSELHO FISCAL

PRESIDENTE: TATIANE DUARTE

MEMBROS EFETIVOS:

- CLAUDIA APARECIDA BRUSTOLIN HELLSTROM
- DANIELA MALINSKI
- PATRICIA GONÇALVES SOARES ALVES
- GIANE SMANIOTTO

SUPLENTE: LAYS CRISTINA GIROTTO MOTELER MATTÉ

REPRESENTANTES DOS DOCENTES DO CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL PINGO DE GENTE:

- **TITULAR**: ELENIR CUOCHINSKI
- **SUPLENTE**: FABIANE ENDERLE

REPRESENTANTE DA EQUIPE PEDAGÓGICA: SIRLEI ZARDO TRENTIN

REPRESENTANTE DA EQUIPE OCUPACIONAL DA INSTITUIÇÃO DE ENSINO:

- **TITULAR**: DIONE ANA COLLA
- **SUPLENTE**: ALESSON PILATTI

DIMENSÃO FINANCEIRA						
META	OBJETIVOS	AÇÕES	RECURSOS	RESPONSÁVEIS	PERÍODO	RESULTADOS
01- Conscientização para a conservação do espaço físico do C.E.I, durante a vigência do Plano Escolar.	Demonstrar atitudes de cuidado e solidariedade no espaço físico.	- Conversar e conscientizar toda a comunidade escolar sobre os cuidados com os bens coletivos. - Zelar diariamente pela conservação dos espaços físicos, bem como o mobiliário desta unidade. - Comunicar sempre que necessário os órgãos	Recursos públicos	- Direção - Secretaria de Educação e financias.	Durante o exercício da gestão.	Este processo acontecerá de forma anual, seguindo a legislação vigente e levado em conta os dados de monitoramentos prestados.

		superiores com relação aos problemas estruturais.				
02- Gerir recursos de acordo com a necessidade	Implementar a biblioteca de acordo com o desenvolvimento das crianças.	Adquirir livros e mobiliário para a educação infantil.	PDDE e Recursos da APP.	- Gestora - Pais	- Durante o exercício da Gestão.	Melhorar a qualidade de ensino.
03 - Aplicação dos recursos financeiros do Programa Dinheiro Direto na escola PDDE e a Associação de Pais e Professores APP com 100% de transparência de acordo com a legislação vigente.	- Manter os gastos equilibrados em relação ao seu faturamento, para que opere no positivo, ou seja, de forma lucrativa. - Definir as metas com mais precisão. - Ter uma maior noção em relação as movimentações financeiras.	- Reunir os colegiados para discutir e definir a aplicação dos recursos. - Divulgar amplamente os recursos das promoções e prestar contas de toda captação de recursos.	- Equipe gestora - Corpo docente - APP - Conselho Escolar - PDDE	- Gestora - ATP	Este processo acontecerá de forma anual, seguindo a legislação vigente e levado em conta os dados de monitoramentos prestados.	- Para que haja mais transparência oriundos a Instituição.

04 - Realização de promoções em parceria com toda a Comunidade Escolar e a APP	- Permitir reunir ideias, dividir opiniões e compartilhar probabilidades, não deixando que situações estáticas e engessadas perdurem, fazendo com que haja um trabalho com mais qualidade. -	- Organizar promoções como ação entre amigos, festas e dia da família na escola. - Aquisição de materiais pedagógicos sempre que fizer se necessário e brinquedos diversos. - Convidar toda a equipe escolar para participar integralmente dos eventos. - Firmar parcerias com entidades municipais. - Incentivar as famílias para que sejam	- APP - Entidades	- Família - Equipe gestora - Corpo docente - Prefeitura Municipal - Secretaria Municipal - APP -PDDE	Este processo acontecerá de forma anual, seguindo a legislação vigente e levado em conta os dados de monitoramentos prestados.	- A importância da união com a sintonia para trabalhar juntos no desenvolvimento.

		colaborativas e participativas.				
05 - Construção de um Ateliê – (Sala de Arte e LAN).	Favorecer o desenvolvimento das crianças.	Melhorar a produtividade da aula e organização de material.	- PDDE. - APP. - Recursos Públicos. - Entidades.	- Pais - Gestora - Empresas	Durante o exercício da Gestão.	- Estimular autonomia, descobertas e aprendizagens. - Expressar sentimentos, prazeres, inventar, relaxar, criar identidade, se relacionar, explorar o corpo, criar regras e linguagens.

VII. RESPONSÁVEL

A gestão das escolas, em todos os seus aspectos, deve integrar os princípios e conceitos de gestão democrática e participativa, quando os gestores, professores, funcionários, pais e alunos contribuem com as soluções para os problemas que vierem surgindo e com a tomada de decisões sobre investimentos, ações socioculturais e educacionais no espaço escolar.

O gestor é, de fato, o articulador desta rede de colaboradores, que medeia as ações em conjunto com sua equipe gestora. Sendo assim, o gestor escolar assume uma série de funções, tanto administrativas quanto pedagógicas.

A função da escola é promover o desenvolvimento do ser cidadão em sua plenitude, cumprindo o papel social de agente transformador de pessoas autônomas, emancipadas e competentes. Quando a escola atua como responsável pela transformação social, deve ter em mente que todos os educadores devem estar sincronizados, participando da vida escolar de seus estudantes. O gestor deverá ter a atitude de articulador entre as pessoas, setores e processos.

Conclui-se que, para administrar instituições de ensino em tempo de transformações e mudanças, precisa-se de uma gestão visionária, educadora e que institua um processo de participação a partir de novos conhecimentos, crenças e valores.

Por fim, o gestor escolar deve ter uma formação alicerçada em três campos do conhecimento: conhecimentos específicos da educação, conhecimentos gerais do contexto social, político econômico, e o último e não menos importante, o conhecimento sobre o gerenciamento das pessoas.

Nesse sentido, o planejamento dos objetivos, metas, ações e resultados esperados devem ser seguidos pela gestora, juntamente com sua equipe, sendo os demais envolvidos no ambiente educacional, corpo docente, corpo discente, monitoras, serviços gerais, contando com a colaboração e estabelecendo parcerias com a Secretaria de Educação e o Poder Público, prevendo os desafios a serem enfrentados no decorrer do ano, em conformidade com o diagnóstico dos indicadores da qualidade da educação.

VIII. PERÍODO

Os planejamentos precisam ser revisados regularmente ao longo do ano e necessariamente para o ano letivo seguinte. A revisão possibilita o pensamento e a elaboração de outras estratégias.

Além disso, permite a adequação a novas demandas, externas ou internas, que possam surgir com o passar do tempo.

Sendo assim, baseado em conceitos, este plano de ação como um instrumento dinâmico, tem como objetivo exercer o acompanhamento dos projetos institucionais, com abrangência por um período de 04 (quatro) anos (2023/2026).

IX. RESULTADOS

Os instrumentos apresentados e sugeridos para melhorar os processos do C.E.I. podem tornar o dia a dia dos gestores e sua equipe mais fácil.
Propor ações que vão modificar a rotina de trabalho, mesmo que para a melhoria, no começo, não serão bem aceitas, porém os conceitos apresentados devem ser implementados de maneira regulada, para que, na utilização total, fluam de maneira sincronizada para não atrapalhar as rotinas da escola.

As ferramentas de gestão e os documentos de controle por este plano apresentados visam facilitar a administração da escola e foram fruto de muita pesquisa e tempo dedicado para serem analisados e utilizados quando for necessários.

Por fim, os princípios da gestão participativa e democrática devem estar latentes na mente dos gestores, pois não é sozinho que se constroem bons resultados; e hoje, num mundo dinâmico e concorrido, formar equipes que estão em consonância com seu gestor é chave para a melhoria de desempenhos e performances.

As escolas são pessoas que, filantrópicas ou não, têm como missão incluir indivíduos pensantes, críticos e capazes de analisar e solucionar os mais diversos problemas que emanam da sociedade, para trazer harmonia e o fim das desigualdades sociais.

As escolas têm suas necessidades de manutenção, de organização e de controle. Gerir uma escola requer entrega, dinamismo e vontade de mudar e melhorar, e os gestores devem estar preparados para tal missão.

AVALIAÇÃO

A avaliação do presente Plano de Gestão incidirá sobre os aspectos pedagógicos, administrativos e financeiros das atividades escolares e acontecerá de forma processual e contínua, buscando o aperfeiçoamento constante e o desenvolvimento de vínculos que tornem a comunidade escolar cada vez mais participativa. Esta avaliação será realizada anualmente pelos segmentos do C.E.I. Pingo de Gente junto à Comunidade Escolar, elencando pontos positivos e negativos, revendo as metas e ações alcançadas, verificando quais estão dando certo e o que precisa ser revisado e melhorado, em momentos específicos para análise dos relatórios ou para tomada de novas decisões à medida que se fizerem necessárias.

A avaliação será de grande importância visto que este Plano está interligado ao Projeto Político Pedagógico pensando no C.E.I como um todo e na sua importância em relação a comunidade que está inserida.

X. REFERÊNCIAS

ACÚRCIO, M. (coord); ANDRADE, R. (Org). A Gestão da Escola. Belo Horizonte: Artmed / Rede Pitagoras, 2004. (Coleção Escola em Ação).

BAHIA. Programa para Gestores Escolares: Gerenciando a Escola Eficaz - conceitos e instrumentos. Salvador: Secretaria da Educação da Bahia, Fundação Luiz Eduardo Magalhães, 2.000.

BARRETO, Ângela Maria Rabelo Ferreira. Situação Atual da Educação Infantil no Brasil. Credenciamento e Funcionamento de Instituições de Educação Infantil. Vol II.

BORDIGNON, Genuing; GRACINDO, Regina Vinhaes. Gestão da Educação: o município e a escol. In: FERREIRA, Naura S. Casapeto, AGUIAR, Márcia Ângela da S. (Orgs). Gestão da Educação: impasse, perspectivas e compromissos. São Paulo: Cortez, 2000.

BRASIL. CNE/CEB. Parecer n. 20, de 11 de novembro de 2009. Revisão das Diretrizes Curriculares para a Educação Infantil. Brasília, DF, 2009a.

BRASIL, Estatuto da Criança e do Adolescente. Brasília, 1.991.

COLOMBO, Sonia Simões. Gestão Educacional: uma nova visão. Porto Alegre: Artemed, 2004.

——————. CNE/ CEB. Resolução n. 5, de 17 de dezembro de 2009. Fixa as Diretrizes Curriculares para a Educação Infantil. Brasília, DF, 2009b.

EM ABERTO n. 72- Gestão Escolar e formação de Gestores. Brasília: MEC/NEP, V. 19, julho 2002,195p.

EM ABERTO n. 75 - Gestão Educacional: o Brasil no mundo contemporâneo. Brasília: MEC/NEP. V.17, fev/julho 2000. 189p.

Estatuto da Criança e do Adolescente – Lei Nº 8.069 de 13 de junho de 1.990.

FONSECA, Marília (2003). O Projeto Político Pedagógico e o Plano de Desenvolvimento da Escola: duas concepções antagônicas de gestão escolar. Cadernos CEDES, Campinas, v.23, n. 61, p. 302-318, dezembro 2003 - Disponível em <http://www.cedes.unicamp.br>4

FREITAS, Kátia Siqueira de & PILLAS, Sônia Brüggemann. Gestão Democrática da Educação. In: Caderno de Texto, v.3, Programa de Apoio aos Dirigentes Municipais de Educação - PRADIME, MEC/SEB, Brasília, MEC, 2006.

KRAMER, Sônia. Currículo da Educação Infantil e a Formação dos Profissionais de Creches e Pré-escola: Que…
KUHLMANN, Moysés, Infância e Educação Infantil uma Abordagem Histórica. Porto Alegre. Editora Mediação. 1.998.

————; LESSA, Juliana Schumacher; BUSS-SIMÃO, Márcia. Pedagogia da Infância: interlocuções disciplinares na pesquisa em Educação. Da in…

LUCKESI, Cipriano Carlos. Avaliação da aprendizagem escolar: estudos e proposições. São Paulo: 8ª ed. Cortez, 1.998.

MATUS, Carlos. Política, Planejamento e Governo. Brasília:\PEA, 1993.

MEC Avaliação do PES - Planejamento Estratégico - do Programa Fundescola. Brasília, 2005.

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E DO DESPORTO, CONSELHO NACIONAL DA EDUCAÇÃO. Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Infantil. Brasília. MEC, 1.998.

Ministério da Educação e do Desporto, Secretaria da Educação Fundamental, Brasília: MEC/SEF. 1.998.

MORO, Catarina. Reflexões sobre a avaliação das crianças na Educação Infantil: escutas, olhares, registros atentos. In: CANCIAN, Viviane Ache Cancian;

GALLINA, Simone Freitas da Silva; WESCHENFELDER, Noeli. Pedagogias das infâncias, crianças e docências na educação infantil. Santa Maria: UFSM; Brasília, DF: MEC/SEB, 2016.p.341-350.

SANTA CATARINA, SECRETARIA DO ESTADO DA CRIANÇA E DO DESPORTO. Proposta Curricular de Santa Catarina: Educação Infantil, Ensino Fundamental e Médio: Disciplinas Curriculares. Florianópolis, COGEN, 1.998. 244 p.

SECRETARIA DE ESTADO DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL E DA FAMÍLIA.

REFERENCIAL CURRICULAR NACIONAL PARA A EDUCAÇÃO INFANTIL:

Sites visitados durante todo o período de realização do Plano de Gestão Escolar:

www. mec.gov.br
www.inep.gov.br
www.edudatabrasil.inep.gov.br
www.ibge.gov.br
www.ipea.gov.br
www.ipeadata.gov.br