



ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE UNIÃO DO OESTE

---

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 89/2022  
PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS N.º 41/2022  
Código registro TCE: 7C04BE0490EADD6ACB76BBAB9DBEE78712955D8B

## 1 - DA LICITAÇÃO

O MUNICÍPIO DE UNIÃO DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, com sede na Avenida São Luiz, 531, através de seu Prefeito Municipal Sr. VALMOR GOLO e do Pregoeiro designado pelo Decreto nº 4.632/2021, comunica os interessados que está realizando o Processo Licitatório de nº 89/2022 na modalidade **Pregão Presencial para Registro de Preços nº 41/2022**, do tipo menor preço, por item, de conformidade com a Lei 10.520 de 17 de julho de 2002, Lei 8.666 de 21 de Junho de 1993 e suas alterações posteriores e Decreto Municipal n. 206/2007, cuja documentação e proposta devem ser entregues no dia e hora abaixo especificados, no Departamento de Compras do Centro Administrativo Municipal de União do Oeste, situado a Avenida São Luiz, 531, Centro – União do Oeste/SC.

**DATA DE ENTREGA DOS ENVELOPES: DIA 31/10/2022**

**HORÁRIO LIMITE PARA PROTOCOLO: ATÉ ÀS 08:15**

**DATA DE ABERTURA DOS ENVELOPES: DIA 31/10/2022**

**HORÁRIO: ÀS 08:30.**

## 2 - DO OBJETO

2.1. A presente licitação, na modalidade Pregão Presencial, tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS PARA CONFECÇÃO DE MATERIAIS PARA MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE UNIÃO DO OESTE - SC**. Conforme lista de itens, anexo I do presente edital.

## 3 - DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES E DO CREDENCIAMENTO

**3.1. Em respeito ao art. 48 da Lei Complementar n. 123/2006 alterada pela Lei Complementar n. 147/2014 esta licitação destina-se exclusivamente para microempresas e empresas de pequeno porte, as quais deverão apresentar Contrato Social, Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte e Certidão da Junta Comercial ou do Registro de Pessoas Jurídicas comprovando a qualidade de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte em original ou cópia autenticada.**

3.2. Os licitantes não enquadrados como microempresas e empresas de pequeno porte poderão ofertar propostas, as quais serão consideradas, apenas em caso de inexistir o número mínimo de três licitantes na condição de microempresas e empresas de pequeno porte, sendo neste caso, consideradas todas as propostas apresentadas.



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE UNIÃO DO OESTE**

---

3.3. Os envelopes contendo as propostas e os documentos exigidos para habilitação deverão ser apresentados ao pregoeiro no dia, hora e local da sessão pública designados no preâmbulo deste Edital, em envelopes distintos e fechados.

3.4. O credenciamento dos participantes deverá ser feito mediante:

- apresentação de procuração ou carta de credenciamento dos representantes com firma reconhecida em Cartório (Anexo II);
- cópia autenticada em cartório ou por servidor designado da Prefeitura Municipal de União do Oeste, do contrato social ou documento constitutivo do licitante e apresentação de documento de identificação do representante (original e com foto).

3.4.1. Os referidos documentos deverão ser entregues ao Pregoeiro sendo que os dois primeiros serão arquivados no processo e o documento de identificação será devolvido ao licitante.

3.5. A não apresentação dos documentos para o credenciamento, não inabilitará o licitante, mas o impedirá de ofertar lances verbais, lavrando-se, em ata, o impedimento.

3.6. Cada representante poderá representar um único licitante.

#### **4 - DA PROPOSTA (ENVELOPE N°01)**

4.1. A proposta deverá ser apresentada por item, datilografada ou por impressão em sistema eletrônico de Processamento de Dados, datada, carimbada e assinada, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, em 01 (uma) via, em envelope opaco e fechado, de forma a não permitir sua violação, constando na parte externa as seguintes indicações:

**ENVELOPE N° 01**

**DA: (EMPRESA)**

**À: PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DO OESTE**

**PROCESSO N°.: \_\_\_\_/\_\_\_\_ - LICITAÇÃO N°.: \_\_\_\_/\_\_\_\_**

**ABERTURA: às \_\_\_\_ HORAS DO DIA \_\_\_\_\_**

**ENVELOPE “PROPOSTA”**

4.2. A proposta deverá ser feita por item, indicando valores unitários e totais, conforme discriminado na Lista de Itens (ANEXO I) deste Edital.

4.3. O prazo de validade da proposta deverá ser no mínimo de 12 Meses, contados do dia da entrega do envelope contendo a mesma.

4.4. Em caso de omissão do prazo de validade na proposta, será implicitamente considerado o prazo acima.



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE UNIÃO DO OESTE**

---

- 4.5. O preço deverá ser cotado em moeda nacional, em até três casas decimais após a vírgula.
- 4.6. O preço ofertado será líquido, já inclusos todos os impostos fretes, embalagens e demais encargos, devendo ser discriminado numericamente e preferencialmente por extenso.
- 4.7. Havendo discordância entre preços unitários e totais, resultantes de cada item, prevalecerão os primeiros.
- 4.8. Deverá ser indicada a marca, e outros elementos necessários, à perfeita identificação do Objeto licitado.

## **5 - DA HABILITAÇÃO (ENVELOPE Nº2)**

5.1. A empresa licitante deverá apresentar os seguintes documentos:

### **5.1.1 Habilitação Jurídica:**

a) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos da última eleição e posse de seus administradores. No ato constitutivo deverão estar contemplada, dentre os objetivos sociais, a execução de atividades compatíveis com a natureza e objeto da licitação. (o mesmo fica dispensado caso tenha sido apresentado para o credenciamento).

### **5.1.2 - Habilitação Fiscal e Trabalhista:**

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- b) Certidão Conjunta Negativa (ou Positiva com Efeitos de Negativa) de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- c) Certidão Negativa (ou Positiva com Efeitos de Negativa) de Débitos Estaduais;
- d) Certidão Negativa (ou Positiva com Efeitos de Negativa) de Débitos Municipais, relativa ao Município da sede do licitante;
- e) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF do FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais, instituídos por Lei;
- f) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas CNDT (perante a Justiça do Trabalho);

### **5.1.3 - Qualificação Econômica – Financeira:**

a) Certidão Negativa de Falência ou Concordata (recuperação judicial), expedida pelo Distribuidor da sede Licitante, com data de emissão de até 60 (sessenta) dias antes da data para protocolo dos envelopes; **Atenção: A presente certidão é válida desde que apresentada juntamente com a respectiva certidão de registros cadastrados no sistema eproc, disponível através do endereço <https://certeproc1g.tjsc.jus.br>. Quando se tratar de pessoa jurídica com sede no Estado de Santa Catarina.**



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE UNIÃO DO OESTE**

---

**5.1.4 Declarações e outros:**

a) Declaração do licitante de que não pesa contra si declaração de inidoneidade, expedida em face de inexecução total ou parcial de contratos com outros entes públicos, nos termos do artigo 87, inciso IV e artigo 88, inciso III da Lei 8.666/93, em atendimento ao artigo 97 da referida Lei, constante do Anexo V.

**5.2** Para a comprovação da habilitação será verificada a existência de registro impeditivo de contratação da(s) empresas declarada(s) vencedora(s), no seguinte cadastro:

a) A habilitação dos licitantes, fica condicionada ainda, a consulta efetuada pela Administração Pública Municipal no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS), ressaltando que em caso de ter sido declarada inidônea em outros entes públicos, referida empresa não estará habilitada para participar da licitação (art. 23, Lei Anticorrupção).

5.3. Os documentos para habilitação deverão ser apresentados em 01 (uma) via, em envelope fechado, constando na parte frontal, as seguintes indicações:

**ENVELOPE N.º 02**

**DA: (EMPRESA)**

**À: PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DO OESTE**

**PROCESSO N.º: \_\_\_/\_\_\_ - LICITAÇÃO N.º: \_\_\_/\_\_\_**

**ABERTURA: às \_\_\_ HORAS DO DIA \_\_\_\_\_**

**ENVELOPE “HABILITAÇÃO”**

5.4. Toda a Documentação exigida para Habilitação deverá ser apresentada no Original ou em fotocópia autenticada por cartório competente ou servidor da administração, ou publicação em Órgão da Imprensa Oficial.

5.5. Os documentos sem validade expressa, considerar-se-á como sendo 180 (cento e oitenta) dias da data de sua emissão.

**6 - DO JULGAMENTO E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS**

6.1. Declarada a abertura da Seção pelo Pregoeiro e concluída a fase de credenciamento dos licitantes, estes apresentarão declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação deste Edital e da Lei Complementar n.º 123/2006, artigos 3º, 42 a 45, se for o caso (ANEXO III).

6.1.2. Caso a microempresa ou empresa de pequeno porte tenha os documentos de regularidade fiscal irregulares, deve na declaração fazer a correspondente ressalva.

6.1.3. A referida declaração deverá ser apresentada fora dos envelopes n.º 01 e 02.



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE UNIÃO DO OESTE**

---

6.1.4. Em seguida proceder-se-á ao encaminhamento dos envelopes de propostas e documentação às mãos dos licitantes presentes, a fim de que constatem a inviolabilidade dos mesmos, para posterior abertura.

6.2. O critério de julgamento deste pregão será o de **MENOR PREÇO POR ITEM**.

6.2.1. O pregoeiro analisará a aceitabilidade das propostas.

6.2.2. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem as exigências deste Edital e que forem superiores aos valores máximos de mercado admitidos por item.

6.3. Será classificada a proposta de menor preço e aquelas que apresentarem preços superiores em até 10% (dez por cento) em relação à de menor preço, para a etapa de lances verbais.

6.4. Quando não forem verificadas, no mínimo, três propostas escritas de preços nas condições definidas no item anterior, o pregoeiro classificará as melhores propostas subsequentes, até o máximo de três, para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas. No caso de empate no preço, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

6.5. No curso da sessão pública, o Pregoeiro dará abertura à etapa de lances, e convidará individualmente os participantes classificados, de forma sequencial e por item, a apresentar lances verbais, a partir da proposta classificada de maior preço e assim sucessivamente, até a proclamação do vencedor.

6.6. Na ocorrência de empate dentre os classificados para participarem dos lances verbais, participará da etapa de lances as duas propostas empatadas e a ordem sequencial para esses lances será definida por meio de sorteio.

6.7. A oferta de lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra ao licitante na ordem decrescente dos preços, sendo vedada sua oferta com vista ao empate, bem como a substituição da marca do produto que consta na proposta, ou o uso de mais de duas casas após a vírgula.

6.8. O pregoeiro poderá no início da sessão:

- definir parâmetros ou percentagens sobre os quais os lances verbais devem ser reduzidos, podendo alterar os parâmetros durante a sessão;
- estabelecer o tempo para oferecimento dos lances verbais;
- permitir a comunicação dos representantes dos licitantes com terceiros não presentes à sessão através de aparelhos de telefone celular e outros.

6.9. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará na exclusão do licitante das etapas futuras de lances verbais e na manutenção do último preço por ele ofertado, para efeito de ordenação das propostas.



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE UNIÃO DO OESTE**

---

6.9.1. A Exclusão do licitante dentro do estabelecido no subitem anterior o impedirá de dar novos lances verbais, mas não o excluirá do certame, podendo em caso de inabilitação do licitante vencedor vir a ser consultado pelo pregoeiro para negociação, desde que o segundo menor preço seja o seu e assim sucessivamente.

6.10. Não poderá haver desistência dos lances ofertados.

6.11. Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação, hipótese em que o Pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

6.12. O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocados pelo pregoeiro, os licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

6.13. Após a manifestada intenção dos participantes em encerrar a oferta de lances verbais, o Pregoeiro dará direito de preferência às microempresas e empresas de pequeno porte, conforme obriga a Lei Complementar n.º 123/2006.

6.13.1. O direito de preferência será exercido da seguinte maneira:

- A microempresa ou empresa de pequeno porte que apresentar proposta igual ou até 5% (cinco por cento) superior à proposta mais bem classificada, poderá oferecer lance inferior a esta proposta, de forma verbal, no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após ter-lhe sido dado o direito de preferência, sob pena de preclusão;
- Ocorrendo a oferta de lance inferior, o objeto licitado será adjudicado em seu favor;
- Não ocorrendo a manifestação de lance pela microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma acima descrita, serão convocadas as remanescentes que estejam próximas da melhor proposta em 5% (cinco por cento), na ordem classificatória, para exercício do mesmo direito.
- No caso de empate dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte, que estejam no raio de 5% (cinco por cento), será realizado sorteio entre elas, para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
- Na hipótese de não oferecimento de lances nos termos acima previstos, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.
- O direito de preferência somente se aplicará quando a proposta mais bem classificada não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE UNIÃO DO OESTE**

---

- A microempresa ou empresa de pequeno porte que não estiver presente à sessão do pregão perderá o direito de preferência, uma vez que o mesmo é exercido de forma oral e na presença dos demais participantes.

6.14. Encerrada então a etapa de lances, serão classificadas as propostas válidas selecionadas e as não selecionadas para a etapa de lances, na ordem crescente dos valores, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado. O Pregoeiro verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo comparando-o com o valor de mercado, decidindo motivadamente, a respeito.

6.15. Sendo considerada aceitável a proposta do licitante que apresentou o menor preço, o Pregoeiro procederá à abertura do envelope nº 02 - DOCUMENTAÇÃO, para verificação do atendimento das condições de habilitação. Constatada a conformidade da documentação com as exigências impostas pelo edital, o licitante será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto.

6.16. Na hipótese de a documentação de regularidade fiscal da microempresa ou empresa de pequeno porte participante do certame e declarada vencedora apresentar irregularidades, sua habilitação ficará suspensa até a regularização, nos moldes do item 6.19, não ficando esta habilitada e nem inabilitada, até apreciação dos documentos definitivos.

6.16.1. Mesmo que os documentos de regularidade fiscal apresentem restrição, deverão as microempresas e empresas de pequeno porte, no envelope da documentação de habilitação, apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal do item 5 deste Edital.

6.17. Se o licitante, que não esteja sob o benefício do Estatuto da Micro e Pequena Empresa, desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro o inabilitará e examinará as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor. Se a oferta deste não for aceitável por apresentar preço excessivo, o Pregoeiro poderá negociar com o licitante vencedor, com vistas a obter preço melhor.

6.18. Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, o pregoeiro declarará o vencedor, proporcionando, a seguir, a oportunidade aos licitantes para que manifestem a intenção de interpor recurso, esclarecendo que a falta desta manifestação, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recurso por parte do licitante.

6.18.1. A intenção de recorrer e os motivos apresentados pelo recorrente deverão ser registrados na ata da Sessão Pública.

6.18.2. A ausência do licitante ou sua saída antes do término da Sessão Pública caracterizar-se-á como renúncia ao direito de recorrer.

6.19. Sendo vencedora micro ou pequena empresa, sob os efeitos dos benefícios da Estatuto



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE UNIÃO DO OESTE**

---

da Micro e Pequena Empresa, ser-lhe-á dada oportunidade para a regularização dos documentos fiscais que não tenham sido apresentados regularmente no momento da habilitação, no prazo de cinco dias úteis, a partir da data da sessão, prorrogáveis por mais cinco, manifestada intenção da parte, nos moldes do § 1º, do artigo 43, da Lei Complementar n.º 123/2006.

6.19.1. A sessão será suspensa e ficará registrado em ata dia e horário para apresentação dos documentos e reabertura da sessão, quando se dará continuidade ao procedimento licitatório, com interposição de recurso motivado e imediato, nos termos do item 7 deste Edital, sob pena de decadência do direito.

6.19.2. O benefício deste item se aplica apenas aos documentos de regularidade fiscal (item 5), não sendo válido para os demais.

6.19.3. A Não regularização da documentação, no prazo previsto, implicará em decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei 8.666/93, bem como em cancelamento da declaração de vencedor.

6.20. Da Sessão Pública do Pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro dos licitantes credenciados, das propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, da análise da documentação exigida para a habilitação e dos recursos interpostos.

6.20.1. A Ata Circunstanciada deverá ser assinada pelo Pregoeiro e por todos os licitantes presentes. Caso haja necessidade de adiamento da Sessão Pública, será marcada nova data para a continuação dos trabalhos, devendo ficar intimados, no mesmo ato, os licitantes presentes.

## **7. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

7.1. Tendo o licitante manifestado a intenção de recorrer na Sessão Pública do Pregão, terá ela o prazo de 03 (três) dias consecutivos para apresentação das razões de recurso.

7.1.1. Os demais licitantes, já intimados na Sessão Pública acima referida, terão o prazo de 03 (três) dias consecutivos para apresentarem as contra-razões, que começará a correr do término do prazo da recorrente.

7.2. A manifestação na Sessão Pública e a motivação, no caso de recurso, são pressupostos de admissibilidade.

7.3. A ausência de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro ao licitante vencedor e ao encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

7.4. O recurso não terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos





**ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE UNIÃO DO OESTE**

---

insuscetíveis de aproveitamento.

7.5. O(s) recurso(s) será(ão) encaminhados ao Prefeito Municipal, devidamente informado, para apreciação e decisão, no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados do recebimento do recurso.

## **8. DA HOMOLOGAÇÃO, ADJUDICAÇÃO e ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

8.1. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, será homologado o resultado ao vencedor e adjudicado conforme a necessidade dos serviços.

8.2. Após, determinará a convocação dos vencedores para a assinatura da Ata de Registro de Preços, que terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições ali estabelecidas.

8.3. A Ata de Registro de Preços será formalizada pela autoridade competente, e assinada pelo vencedor da licitação.

8.4. O licitante convocado para assinar a ata e deixar de fazê-lo no prazo fixado, será excluído do certame.

8.5. Colhida a assinatura, será providenciada a imediata publicação da ata e, se for o caso, do ato que promove a exclusão de que trata o subitem 8.4.

## **9. DO PRAZO DE VALIDADE E DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

9.1. O prazo de validade deste registro de preços será de 12 (doze) meses, contado a partir da data da publicação da respectiva Ata.

9.2. O cancelamento do registro de preços ocorrerá nas seguintes hipóteses:

9.2.1. Quando o fornecedor:

- I - descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- II - não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- III - não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado; e
- IV - existirem razões de interesse público.

§ 1º O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente da Administração.

§ 2º O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço, na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovado.



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE UNIÃO DO OESTE**

---

## **10. DA CONTRATAÇÃO**

10.1. Os fornecedores incluídos na ata de registro de preços estarão obrigados a celebrar os contratos que poderão advir, nas condições estabelecidas no ato convocatório, nos respectivos anexos e na própria Ata.

10.2. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições.

10.3. Havendo necessidade de contratação, a Administração convocará o fornecedor, cuja proposta esteja consignada na ata de registro de preços, para celebrar instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento similar, conforme o disposto no artigo 62 da Lei 8.666/93.

10.4. Após a convocação, para instruir a contratação o fornecedor deverá renovar a apresentação das certidões contidas no item 5 deste edital, devidamente atualizadas.

10.5. Se as certidões anteriormente apresentadas para habilitação ou constantes do cadastro estiverem no prazo de validade, o fornecedor ficará dispensado de renová-las.

10.6. No prazo de 5 (cinco) dias corridos da convocação o fornecedor deverá comparecer ao órgão contratante para assinar o termo de contrato ou retirar instrumento equivalente.

10.7. Se o licitante vencedor, convocado dentro do prazo de validade do registro, não celebrar o contrato, ou instrumento equivalente, será convocado o licitante subsequente na ordem de classificação para fazê-lo nas condições por ele proposta, ocasião em que será realizada nova sessão pública, retomando-se a fase de habilitação, sem prejuízo de que o pregoeiro negocie, diretamente, com o proponente para que seja obtido preço melhor.

10.8. Os materiais somente serão adquiridos mediante a necessidade dos mesmos, sendo que após o recebimento da autorização de fornecimento o fornecedor deverá entregar os mesmos em **até 10 dias**.

## **11 - DO PAGAMENTO e DA REVISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

11.1. O pagamento será efetuado na tesouraria da Prefeitura Municipal ou através de Ordem Bancária, mediante depósito na conta corrente da contratada, mediante nota fiscal devidamente recebida e aceita pelo órgão responsável da Prefeitura.

11.2. As despesas decorrentes do fornecimento do objeto da presente licitação correrão à conta da Dotação do orçamento municipal vigente, com as seguintes classificações:



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE UNIÃO DO OESTE**

---

Órgão – 03 – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
Unidade 01 – DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO  
Projeto Atividade – 2.034 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS  
Cód. Red. 11 – Aplicações Diretas 3.3.90.00.00.00.00.00

Órgão – 05 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES  
Unidade 01 – DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO  
Projeto Atividade – 2.037 – MANUT. ATIV. DO ENSINO FUNDAMENTAL  
Cód. Red. 25 – Aplicações Diretas 3.3.90.00.00.00.00.00

Projeto Atividade – 2.015 – MANUT. DA EDUCAÇÃO INFANTIL- CRECHE  
Cód. Red. 32 – Aplicações Diretas 3.3.90.00.00.00.00.00

Projeto Atividade – 2.045 – MANUT. DA EDUCAÇÃO INFANTIL- PRÉ ESCOLAR  
Cód. Red. 35 – Aplicações Diretas 3.3.90.00.00.00.00.00

Órgão – 06 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL  
Unidade 01 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL  
Projeto Atividade – 2.047 – MANUT. DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSIST. SOCIAL  
Cód. Red. 48 – Aplicações Diretas 3.3.90.00.00.00.00.00

Órgão – 07 – SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE  
Unidade 01 – FUNDO DE DESENVOLVIMENTO RURAL  
Projeto Atividade – 2.054 – MANUT. DAS ATIVIDADES DA AGRICULTURA  
Cód. Red. 75 – Aplicações Diretas 3.3.90.00.00.00.00.00

Órgão – 11 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
Unidade 01 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
Projeto Atividade – 2.065 – MANUT. ATIV. DA SAÚDE  
Cód. Red. 07 – Aplicações Diretas 3.3.90.00.00.00.00.00

## **12 - DA INEXECUÇÃO e RESCISÃO**

12.1. Ocorrendo outras hipóteses que impliquem em rescisão obrigacional, unilateral ou amigável, a Lei 8.666/93 se aplica subsidiariamente ao presente certame, sem prejuízo ao já disposto neste Edital.

## **13 - PENALIDADES**

13.1. A Contratada que não cumprir com as obrigações assumidas ou com os preceitos legais poderá sofrer as seguintes penalidades, isolada ou conjuntamente:

13.1.1. Advertência;



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE UNIÃO DO OESTE**

---

13.1.2. Multa de 1% (um por cento) sobre o valor total da obrigação não cumprida, por dia de atraso na entrega dos bens ou atraso injustificado na execução do contrato, respeitados os prazos do item 10.8, independentemente de notificação prévia.

13.1.3. Multa de 10% sobre o valor contratado;

13.1.4. Suspensão do direito de licitar junto ao Município por até dois (02) anos;

13.1.5. Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição.

13.1.6. Rescisão do instrumento contratual unilateralmente pela administração sem que decorra do ato direito de qualquer natureza à licitante.

13.2. Se o licitante, convocado dentro do prazo de validade da ata de registro de preços, não celebrar instrumento contratual, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública, sem prejuízo das demais sanções aplicáveis.

#### **14 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

14.1. A licitação poderá ser revogada por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, ou anulada por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

14.2. A apresentação da proposta implica para o licitante a observância dos preceitos legais e regulamentares em vigor, bem como a integral e incondicional aceitação de todos os termos e condições deste Edital, sendo responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

14.3. Os casos omissos serão dirimidos pelo Pregoeiro, com observância da legislação rege-dora, em especial a Lei n. 8.666, de 21 de junho de 1993 consolidada, Lei 10.520, de 17 de julho de 2002 e o Decreto Municipal N.º 206/2007.

14.4. Faz parte integrante deste Edital:

14.4.1. ANEXO I – Lista de Itens

14.4.2. ANEXO II – Minuta de Carta de Credenciamento;

14.4.3. ANEXO III – Minuta de Declaração Requisitos de Habilitação.

14.4.4. ANEXO IV – Termo de Referência.

14.4.5. ANEXO V – Modelo de Declaração de Inidoneidade.

14.4.6. ANEXO VI – Minuta da Ata de Registro de Preços.

14.5. Recomenda-se aos licitantes que estejam no local indicado do preâmbulo deste Edital com antecedência de quinze (15) minutos do horário previsto.



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE UNIÃO DO OESTE**

---

14.6. É fundamental a presença do licitante ou de seu representante, para o exercício dos direitos de ofertar lances e manifestar intenção de recorrer.

14.7. Maiores informações poderão ser obtidas no Setor de Compras da Prefeitura Municipal de União do oeste, na Avenida São Luiz – 531, de Segunda a Sexta, das 7:30 às 11:30 e das 13:00 às 17:00 horas ou pelo telefone nº 49 3348 1202.

União do Oeste – SC, 17 de outubro de 2022.

---

**VALMOR GOLO  
PREFEITO MUNICIPAL**



ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE UNIÃO DO OESTE

**ANEXO I**

**MODELO DE PROPOSTA**  
**Licitação N.º 89/2022**  
**Pregão Presencial para Registro de Preços nº 41/2022**

|                  |
|------------------|
| Nome da Empresa: |
| CNPJ:            |
| Endereço:        |

Apresentamos nossa proposta para **SERVIÇOS GRÁFICOS PARA CONFECÇÃO DE MATERIAIS** modalidade **Pregão Presencial para Registro de Preços**, acatando todas as estipulações consignadas, conforme abaixo:

**Objeto...: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS PARA CONFECÇÃO DE MATERIAIS PARA MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE UNIÃO DO OESTE - SC.**

**\*\*\*Os valores deverão ser cotados por preços unitários\*\*\***

| Item | Quantidade | Unid.          | Descrição   | Marca | Preço Unitário | Preço Total |
|------|------------|----------------|---|-------|----------------|-------------|
| 1    | 140        | UN             | ADESIVO PARA COLOCAÇÃO EM VEÍCULOS OFICIAIS, COM IMPRESSÃO DIGITAL E APLICAÇÃO EM VERNIZ, MEDINDO NO MÍNIMO 40X30 CM, COM INSTALAÇÃO  |       |                |             |
| 2    | 55         | M <sup>2</sup> | ADESIVO PERFURADO COM IMPRESSÃO COLORIDA PARA VIDROS E PORTAS, EVITANDO A ENTRADA DE SOL, COM CRIAÇÃO E SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO  |       |                |             |
| 3    | 75         | UN             | BANNERS 1,50X1,20M, IMPRESSOS EM LONA E EM SELEÇÃO DE CORES COM CRIAÇÃO DA ARTE   |       |                |             |
| 4    | 400        | UN             | CADERNETA DE VEICULOS CAPA NO PAPEL COUCHE 250 GRS EM SELEÇÃO DE CORES, PARTE INTERNA PAPEL 90 GRS COM 8 PAGINAS, TAMANHO 30X21   |       |                |             |
| 5    | 3.200      | UN             | CADERNO DE DESENHO EM ASPIRAL, 48 FOLHAS, CAPA MODELO PADRÃO JA EXISTENTE, NAS CORES VERDE E VERMELHA, DADOS DO MUNICÍPIO E SECRETARIA MAIS ETIQUETA PARA IDENTIFICAÇÃO DO ALUNO, NA CONTRA CAPA HINO NACIONAL, TAMANHO A4, CAPA PAPEL TRIPLEX 300 GRS EM SELEÇÃO DE CORES, PARTE INTERNA COM 48 FOLHAS NO PAPEL 75 GRS |       |                |             |
| 6    | 3.200      | UN             | CADERNO EM ESPIRAL 48 FOLHAS BRANCAS, CAPA MODELO PADRÃO JA EXISTENTE, NAS CORES VERDE E VERMELHA, DADOS DO MUNICÍPIO E SECRETARIA , MAIS ETIQUETA PARA IDENTIFICAÇÃO DO ALUNO E NA CONTRA CAPA O HINO NACIONAL PAPEL 63 GRS, CAPA NO PAPEL TRIPLEX 250 GRS EM SELEÇÃO DE CORES COM ESPIRAL E VERNIZ UV, TAMANHO 15X21  |       |                |             |
| 7    | 350        | UN             | CADERNO EM ESPIRAL, 96 FOLHAS, COM 63 GR, CAPA DURA, MEDINDO 27,5CM X 20CM.   |       |                |             |



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE UNIÃO DO OESTE**

|    |           |     |   |  |  |  |
|----|-----------|-----|---|--|--|--|
| 8  | 2.500     | UN  | CAPA PARA BLOCO DE PRODUTOR RURAL, PERSONALIZADA EM SELEÇÃO DE CORES, PAPEL TRIPLEX 250GR, COM VERNIZ UV TOTAL, TAMANHO 25X46CM.  |  |  |  |
| 9  | 4.000     | UN  | ENVELOPE OFICIO 11,5 X22,9 CM, PERSONALIZADO EM SELEÇÃO DE CORES, PAPEL 90GRS, COM ABERTURA LATERAL   |  |  |  |
| 10 | 120       | UN  | FAIXA 5,00X0,50 METROS, IMPRESSA EM LONA E EM SELEÇÃO DE CORES  |  |  |  |
| 11 | 8.500     | UN  | FOLHAS DE OFICIO PERSONALIZADA, EM SELEÇÃO DE CORES, TAMANHO A4, PAPEL 90 GRAMAS  |  |  |  |
| 12 | 25        | PCT | FOLDER PARA CAMPANHAS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, ASSISTÊNCIA A SAÚDE E EDUCAÇÃO EM PAPEL COUCHE 150 GRS, PERSONALIZADO EM SELEÇÃO DE CORES, COM DOBRAS, TAMANHO 21X30CM, SENDO PACOTE COM 1000 UNIDADES CADA CAMPANHAS NO TAMANHO DE 21X30 E COM CRIAÇÃO, MONTAGEM E FOTOLITO POR CONTA DA GRÁFICA  |  |  |  |
| 13 | 10.000,00 | UN  | NOTA DE PRODUTOR RURAL, 4 VIAS PAPEL COPIATIVO, 21,3X21,8   |  |  |  |
| 14 | 250       | BL  | ORDEM DE ABASTECIMENTO TAMANHO 15X18,5CM, BLOCOS 50X3, PAPEL COPIATIVO, PICOTEADO E NUMERADO.   |  |  |  |
| 15 | 300       | BL  | ORDEM DE SERVIÇO 50X2, PAPEL AUTOCOPIATIVO, FORMATO 17X12 CM, COM UMA COR E UMA VIA PICOTADA.   |  |  |  |
| 16 | 3.100,00  | UN  | PASTA PERSONALIZADA EM SELEÇÃO DE CORES, COM FOTOLITO E VERNIZUV TOTAL, PAPEL TRIPLEX 300 GRS, COM ORELHA, TAMANHO 31,5X23,5CM  |  |  |  |
| 17 | 4.100,00  | UN  | PASTA PERSONALIZADA EM SELEÇÃO DE CORES, COM FOTOLITO E VERNIZUV TOTAL, PAPEL TRIPLEX 300 GRS, COM BOLSO INTERNO, TAMANHO 31,5X23,5CM   |  |  |  |
| 18 | 190       | UN  | PLAQUINHAS DE IDENTIFICAÇÃO DE SALAS EM PVC, NAS DIMENSÕES DE 30CM X 9,5CM, COM LETRA EM RECORTE NA COR PRATA, COLADA SOBRESPOSTA NA PLACA (DESCRIÇÃO NA PLAQUINHA A SER DEFINIDA PELA SECRETARIA   |  |  |  |
| 19 | 1.300,00  | UN  | PASTA PSF, IMPRESSÃO EM UM COR, EM PAPEL DUPLEX 250G, TAMANHO 64X24CM ABERTA, ACABAMENTO COM FACA, CORTE, VINCO E COLA. OBS: CONFORME PADRÃO JA EXISTENTE   |  |  |  |
| 20 | 7,00      | UN  | QUADRO EM PVC 1MM COM ADESIVO IMPRESSO UM LADO + LAMINAÇÃO INCOLOR PARA PROTEÇÃO, TAMANHO 1X1,5 MTS   |  |  |  |
| 21 | 1.500,00  | UN  | CONFECÇÃO DE LIVRO, FORMATO 16X23CM, PAPEL MIOLO COUCHE 115 GR, PAPEL DA CAPA COUCHE 250 GR, COR DO MIOLO COLORIDO, ACABAMENTO DA CAPA EM LAMINAÇÃO E BRILHO, ACABAMENTO DO LIVRO EM GRAMPEADO, TECTO DO LIVRO EM FONTE 12, LETRA CAIXA ALTA (MAIÚSCOLA), O LIVRO DEVE CONTER NO MINIMO 15 PAGINAS, CONTEUDO DO LIVRO CONFORME SOLICITACAO. |  |  |  |
| 22 | 4.000,00  | UN  | REVISTA INFORMATIVA CAPA (4 PAGINAS) UMA LÂMINA EM COUCHE 170G, 4X4 CORES, MIOLO 24 PAGINAS, 6 LÂMINAS EM COUCHE 150, 4X4 COR, ACABAMENTO COM GRAMPO A CAVALO TAMANHO FINAL 21X30CM, FECHADA, CORTE RETO, DIAGRAMAÇÃO E DIGITAÇÃO DE TEXTO, DESIGNER GRÁFICO DE ACORDO COM O  |  |  |  |



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE UNIÃO DO OESTE**

|    |           |    |   |  |  |  |
|----|-----------|----|---|--|--|--|
|    |           |    | TEMA, TRATAMENTO DE FOTOS, PROVA IMPRESSA DIGITAL, GRAVAÇÃO EM CTP.   |  |  |  |
| 23 | 4.500,00  | UN | ENVELOPE SACO 18X25 CM, PERSONALIZADO EM SELEÇÃO DE CORES, PAPEL 120 GRS COM ABERTURA LATERAL   |  |  |  |
| 24 | 3.000,00  | UN | ENVELOPE SACO 26X36CM, PERSONALIZADO EM SELEÇÃO DE CORES, PAPEL 120 GRS. COM ABERTURA LATERAL   |  |  |  |
| 25 | 4.000,00  | UN | ENVELOPE SACO KRAFT NATURAL 80 G, MEDINDO 23X35CM, PERSONALIZADO EM SELEÇÃO DE CORES  |  |  |  |
| 26 | 2.000,00  | UN | ENVELOPES 24X34 CM, PERSONALIZADO EM SELEÇÃO DE CORES, PAPEL 90 GR, COM ABERTURA NA LATERAL   |  |  |  |
| 27 | 20.1400   | UN | SACO DE PAPEL BRANCO, PAPEL DE BOA QUALIDADE TIPO PACOTE PARA ENTREGA DE MEDICAMENTOS 15X10CM   |  |  |  |
| 28 | 20.100,00 | UN | SACO DE PAPEL BRANCO, PAPEL DE BOA QUALIDADE TIPO PACOTE PARA ENTREGA DE MEDICAMENTOS 25X15CM   |  |  |  |
| 29 | 1.500,00  | UN | FICHA DE MATRICULA P/ ESCOLAS, TAMANHO A4, PAPEL OFF SET 240G A4  |  |  |  |
| 30 | 20,00     | UN | AGENDA PERMANENTE CAPA DURA PLASTIFICADA PARA AGENDAMENTO ODONTOLÓGICO, CONSULTAS MÉDICAS E ENFERMAGEM, COM DATA, HORA E DIAS DA SEMANA, CAPA DURA PERSONALIZADA EM SELEÇÃO DE CORES COM ESPIRAL SENDO QUE SÁBADOS E DOMINGOS EM 01 PÁGINA, TAM. A4 - ANO 2023 - 2024. CONFORME MODELO DE AGENDAS E SER ENVIADO PELA SECRETARIA DE SAÚDE. |  |  |  |
| 31 | 250,00    | BL | BLOCO CONSULTA AGENDADA TAM 8X8CM PAPEL 90 GRS EM UMA COR 1X50 (CONSULTA MÉDICA/ODONTOLÓGICA/NUTRICIONISTA/PSICOLOGO).  |  |  |  |
| 32 | 300,00    | BL | BLOCO DE VISITA DOMICILIAR PERSONALIZADA PARA ACS 8X8 EM PAPEL 90 GRS EM UMA COR 1X50 (CADA BLOCO COM 50 FOLHAS)  |  |  |  |
| 33 | 20,00     | BL | CADASTRO DOMICILIAR TAMANHO A4, 1X100 PAPEL 90 GRS EM UMA COR   |  |  |  |
| 34 | 40,00     | BL | CADASTRO INDIVIDUAL, TAMANHO A4, 1X100 FRENTE E VERSO PAPEL 90 GRS EM UMA COR   |  |  |  |
| 35 | 100,00    | UN | CADERNETA DE GESTANTE, 56 PAGINAS, CAPA PAPEL EM CARTOLINA PERSONALIZADO EM SELEÇÃO DE CORES, MEDINDO 15X21 CM, CONFORME PADRÃO MINISTÉRIO DA SAÚDE E SUS   |  |  |  |
| 36 | 200,00    | UN | CADERNETA DE VACINAÇÃO EM PAPEL CARTOLINA 180 GRS, PERSONALIZADA EM SELEÇÃO DE CORES, MEDIDAS 13X27 CM, CONFORME PADRÃO DO MINISTÉRIO DA SAÚDE  |  |  |  |
| 37 | 200,00    | UN | CARTÃO EM PAPEL CARTOLINA, ACOMPANHAMENTO INDIVIDUAL, PROGRAMA NACIONAL SUPLEMENTO DE VITAMINA A, PERSONALIZAÇÃO EM CORES, MODELO SOLICITADO PELA SEC. MUNICIPAL DE SAPUDE, TAMANHO 8X17  |  |  |  |
| 38 | 2.000,00  | UN | CARTEIRINHA DA FAMILIA PERSONALIZADA PAPEL CARTOLINA, MEDIDAS 6X8CM, IMPRESSO FRENTE E VERSO, CONFORME MODELO SEC. MUNICIPAL DE SAUDE   |  |  |  |





**ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE UNIÃO DO OESTE**

|    |           |    |  |  |  |  |
|----|-----------|----|--|--|--|--|
| 39 | 170,00    | UN | CONSULTA PACIENTE, 2X50, TAMANHO 16X16,5CM, PAPEL AUTOCOPIATIVO  |  |  |  |
| 40 | 1.000,00  | UN | ENVELOPE 24X34CM, PERSONALIZADO EM SELEÇÃO DE CORES, PAPEL 90 GRAMAS.  |  |  |  |
| 41 | 20        | UN | ETIQUETA DE CONTROLE (FARMÁCIA) ADESICA DE PAPEL CIRCULO, NA COR VERMELHA 15MM, ROLO COM 1000 UNIDADES.  |  |  |  |
| 42 | 20.000,00 | UN | ETIQUETAS 3X2 SEM LINHAS E SEM ESCRITAS, PAPEL QUE NÃO SEJA LISO EM CIMA PARA NÃO BORRAR (FARMÁCIA)  |  |  |  |
| 43 | 20.000,00 | UN | ETIQUETAS 4X2 CM COM AS ESCRITAS (TOMAR DE HORAS POR DIA) COM CRIAÇÃO, MONTAGEM E FOTOLITO POR CONTA DA GRÁFICA, EM PAPEL QUE NÃO SEJA LISO EM CIMA PARA NÃO BORRAR (FARMÁCIA) |  |  |  |
| 44 | 10.000,00 | UN | ETIQUETAS AUTOADESIVAS PARA FRACIONAMENTO 4X2,5CM, PERSONALIZADAS (MEDICAMENTO FRACIONADO, NOME, LOTE, VALIDADE E QUANTIDADE) PAPEL FOSCO                                      |  |  |  |
| 45 | 50,00     | BL | EXAME PREVENTIVO TAMANHO 8X8CM, 1X50, PAPEL 90 GRS   |  |  |  |
| 46 | 1.500,00  | UN | FICHA CADASTRAL DE ATENDIMENTO, PAPEL CARTOLINA 180GR TAMANHO 21X30 CM   |  |  |  |
| 47 | 100,00    | BL | FICHA CADASTRAMENTO DA GESTANTE 1X100, TAM 21X29 PAPEL 90GRS   |  |  |  |
| 48 | 25        | UN | FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL TAMANHO A4, 1X100, FRENTE E VERSO, PAPEL 90GR EM UMA COR   |  |  |  |
| 49 | 25        | UN | FICHA DE ATENDIMENTO ODONTOLOGICO, TAMANHO A4, 1X100, FRENTE E VERSO, PAPEL 90GR EM UMA COR  |  |  |  |
| 50 | 25        | UN | FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA TAMANHO A4, 1X100, FRENTE E VERSO, PAPEL 90GR EM UMA COR   |  |  |  |
| 51 | 35        | UN | FICHA DE PROCEDIMENTO TAMANHO A4, 1X100, FRENTE E VERSO, PAPEL 90GR EM UMA COR   |  |  |  |
| 52 | 1.500,00  | UN | FICHA DE VISITA DOMICILIAR PAPEL 90GR, FRENTE E VERSO, 21X30CM   |  |  |  |
| 53 | 150,00    | UN | FORMULARIO DE ENCAMINHAMENTO 2X50, TAM. 16X11,5CM PAPEL 90GR COLADO PAPEL AUTOCOPIATIVO  |  |  |  |
| 54 | 800,00    | UN | FORMULARIO PARA AVALIAÇÃO FISIOTERAPICA, PAPEL CARTOLINA BRANCO 180 GRAMAS, TAMANHO 21X30CM  |  |  |  |
| 55 | 2,00      | UN | GRÁFICO DE ACOMPANHAMENTO NUTRICIONAL, PAPEL CARTOLINA PERSONALIZADO EM SELEÇÃO DE CORES, TAMANHO A4   |  |  |  |
| 56 | 8,00      | BL | LAUDO MEDICO, 2X50, PAPEL COPIATIVO, TAMANHO 21X30 CM  |  |  |  |
| 57 | 1.000,00  | UN | PRONTUARIOS MÉDICOS COM IDENTIFICAÇÃO DO PACIENTE, TAMANHO A4, IMPRESSO FRENTE E VERSO, PAPEL CARTOLINA 180GR  |  |  |  |
| 58 | 200,00    | UN | RECEITUARIO B AZUL CONTROLADO, NUMERADO 1X50, TAMANHO 8,8X27CM, CONFORME CONTINUAÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.   |  |  |  |
| 59 | 250,00    | UN | RECEITUARIO DE CONTROLE ESPECIAL, 50X2, PAPEL AUTOCOPIATIVO, TAMANHO 15,5X21,5CM EM SELEÇÃO DE CORES   |  |  |  |



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE UNIÃO DO OESTE**

---

|    |        |    |   |  |  |  |
|----|--------|----|---|--|--|--|
| 60 | 300,00 | UN | RECEITUARIO MEDICO SIMPLES PAPEL A4 1X50, EM SELEÇÃO DE CORES, TAM 15,5X21,5 CM |  |  |  |
| 61 | 2,00   | UN | REQUISIÇÃO EXAME ANATOMOPATOLÓGICO, 1X100, PAPEL 75GR, TAMANHO 21X30CM          |  |  |  |

**Valor total da empresa proponente R\$** \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ )

Obs: No preço cotado já estão incluídas eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como despesas com transportes, alimentação e outras quaisquer que incidam sobre a contratação.

**Declaramos que os itens ofertados atendem a todas as especificações descritas no edital.**

**A VALIDADE DA PROPOSTA: 12 Meses**

\_\_\_\_\_  
**LOCAL E DATA**

\_\_\_\_\_  
NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE E CARIMBO DA EMPRESA



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE UNIÃO DO OESTE**

---

**ANEXO II**

**MINUTA DE CARTA DE CREDENCIAMENTO**

**PROCESSO Nº 89/2022**

**PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 41/2022**

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS PARA CONFECCÃO DE MATERIAIS PARA MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE UNIÃO DO OESTE - SC.**

**ABERTURA DIA: 31/10/2022**

A \_\_\_\_\_(nome do licitante)\_\_\_\_\_, por seu representante legal, inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, credencia como seu representante o Sr. \_\_\_\_\_(nome e qualificação)\_\_\_\_\_, para em seu nome participar do certame em epígrafe, conferindo-lhe poderes especialmente para formular propostas verbais, recorrer e praticar todos os demais atos inerentes ao pregão, na sessão pública de julgamento, nos termos do artigo 4º da Lei 10.520/2002.

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2022.

\_\_\_\_\_  
Carimbo e Assinatura do Credenciante



ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE UNIÃO DO OESTE

---

ANEXO III

MINUTA DE DECLARAÇÃO REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

PROCESSO Nº 89/2022

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 41/2022

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS PARA CONFEÇÃO DE MATERIAIS PARA MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE UNIÃO DO OESTE - SC.**

A \_\_\_\_\_(nome do licitante)\_\_\_\_\_, por seu representante legal, inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, com sede à \_\_\_\_\_, nos termos do artigo 4º, VII, da Lei 10.520/2002, declara para os devidos fins de direito que cumpre plenamente os requisitos da habilitação estabelecidos nas cláusulas do Edital em epígrafe.

Declara, também, que conhece os benefícios dos artigos 42 a 45, da Lei Complementar n.º 123/2006 (Estatuto da Micro e Pequena Empresa), preenchendo os requisitos para concessão dos mesmos. **(A ser declarado apenas pelo participante que se enquadra no referido estatuto e pretende usufruir dos benefícios).**

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2022.

\_\_\_\_\_  
Carimbo e Assinatura do Representante Legal



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE UNIÃO DO OESTE**

**ANEXO IV  
TERMO DE REFERÊNCIA**

**PROCESSO Nº 51/2021  
PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS 29/2021**

**DADOS DO SOLICITANTE:**

PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DO OESTE  
ENDEREÇO: Avenida São Luiz, 531 - Centro  
FONE: 49 3348 1202

**OBJETIVOS A SEREM ALCANÇADOS:**

Atendimento aos princípios da economicidade e eficiência no registro de preços de SERVIÇOS GRÁFICOS PARA CONFEÇÃO DE MATERIAIS através da competitividade entre empresas do ramo, mediante regular e adequado processo licitatório, cujo fator preponderante é o “Menor Preço por Item”.

**OBJETO:**

**REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS PARA CONFEÇÃO DE MATERIAIS PARA MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE UNIÃO DO OESTE - SC.**

**VALOR MÁXIMO ESTIMADO:**

O valor máximo da estimativa para aquisição dos materiais é de aproximadamente:

| Item | Quantidade | Unid.          | Descrição   | Preço Unitário | Preço Total |
|------|------------|----------------|---|----------------|-------------|
| 1    | 140        | UN             | ADESIVO PARA COLOCAÇÃO EM VEÍCULOS OFICIAIS, COM IMPRESSÃO DIGITAL E APLICAÇÃO EM VERNIZ, MEDINDO NO MÍNIMO 40X30 CM, COM INSTALAÇÃO  | 17,80          | 2.492,00    |
| 2    | 55         | M <sup>2</sup> | ADESIVO PERFURADO COM IMPRESSÃO COLORIDA PARA VIDROS E PORTAS, EVITANDO A ENTRADA DE SOL, COM CRIAÇÃO E SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO  | 98,00          | 5.390,00    |
| 3    | 75         | UN             | BANNERS 1,50X1,20M, IMPRESSOS EM LONA E EM SELEÇÃO DE CORES COM CRIAÇÃO DA ARTE   | 165,00         | 12.375,00   |
| 4    | 400        | UN             | CADERNETA DE VEICULOS CAPA NO PAPEL COUCHE 250 GRS EM SELEÇÃO DE CORES, PARTE INTERNA PAPEL 90 GRS COM 8 PAGINAS, TAMANHO 30X21   | 3,78           | 1.512,00    |
| 5    | 3.200      | UN             | CADERNO DE DESENHO EM ASPIRAL, 48 FOLHAS, CAPA MODELO PADRÃO JA EXISTENTE, NAS CORES VERDE E VERMELHA, DADOS DO MUNICÍPIO E SECRETARIA MAIS ETIQUETA PARA IDENTIFICAÇÃO DO ALUNO, NA CONTRA CAPA HINO NACIONAL, TAMANHO A4, CAPA PAPEL TRIPLEX 300 GRS EM SELEÇÃO DE CORES, PARTE INTERNA COM 48 FOLHAS NO PAPEL 75 GRS | 6,40           | 20.480,00   |



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE UNIÃO DO OESTE**

|    |           |     |  |          |           |
|----|-----------|-----|--|----------|-----------|
| 6  | 3.200     | UN  | CADERNO EM ESPIRAL 48 FOLHAS BRANCAS, CAPA MODELO PADRÃO JA EXISTENTE, NAS CORES VERDE E VERMELHA, DADOS DO MUNICÍPIO E SECRETARIA , MAIS ETIQUETA PARA IDENTIFICAÇÃO DO ALUNO E NA CONTRA CAPA O HINO NACIONAL PAPEL 63 GRS, CAPA NO PAPEL TRIPLEX 250 GRS EM SELEÇÃO DE CORES COM ESPIRAL E VERNIZ UV, TAMANHO 15X21 | 4,98     | 15.936,00 |
| 7  | 350       | UN  | CADERNO EM ESPIRAL, 96 FOLHAS, COM 63 GR, CAPA DURA, MEDINDO 27,5CM X 20CM.  | 29,80    | 10.430,00 |
| 8  | 2.500     | UN  | CAPA PARA BLOCO DE PRODUTOR RURAL, PERSONALIZADA EM SELEÇÃO DE CORES, PAPEL TRIPLEX 250GR, COM VERNIZ UV TOTAL, TAMANHO 25X46CM.   | 2,79     | 6.975,00  |
| 9  | 4.000     | UN  | ENVELOPE OFICIO 11,5 X22,9 CM, PERSONALIZADO EM SELEÇÃO DE CORES, PAPEL 90GRS, COM ABERTURA LATERAL  | 1,87     | 7.480,00  |
| 10 | 120       | UN  | FAIXA 5,00X0,50 METROS, IMPRESSA EM LONA E EM SELEÇÃO DE CORES   | 198,00   | 23.760,00 |
| 11 | 8.500     | UN  | FOLHAS DE OFICIO PERSONALIZADA, EM SELEÇÃO DE CORES, TAMANHO A4, PAPEL 90 GRAMAS   | 0,29     | 2.465,00  |
| 12 | 25        | PCT | FOLDER PARA CAMPANHAS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, ASSISTÊNCIA A SAÚDE E EDUCAÇÃO EM PAPEL COUCHE 150 GRS, PERSONALIZADO EM SELEÇÃO DE CORES, COM DOBRAS, TAMANHO 21X30CM, SENDO PACOTE COM 1000 UNIDADES CADA CAMPANHAS NO TAMANHO DE 21X30 E COM CRIAÇÃO, MONTAGEM E FOTOLITO POR CONTA DA GRÁFICA                         | 1.134,00 | 28.350,00 |
| 13 | 10.000,00 | UN  | NOTA DE PRODUTOR RURAL, 4 VIAS PAPEL COPIATIVO, 21,3X21,8  | 1,19     | 11.900,00 |
| 14 | 250       | BL  | ORDEM DE ABASTECIMENTO TAMANHO 15X18,5CM, BLOCOS 50X3, PAPEL COPIATIVO, PICOTEADO E NUMERADO.  | 19,80    | 4.950,00  |
| 15 | 300       | BL  | ORDEM DE SERVIÇO 50X2, PAPEL AUTOCOPIATIVO, FORMATO 17X12 CM, COM UMA COR E UMA VIA PICOTADA.  | 17,70    | 5.310,00  |
| 16 | 3.100,00  | UN  | PASTA PERSONALIZADA EM SELEÇÃO DE CORES, COM FOTOLITO E VERNIZUV TOTAL, PAPEL TRIPLEX 300 GRS, COM ORELHA, TAMANHO 31,5X23,5CM   | 2,90     | 8.990,00  |
| 17 | 4.100,00  | UN  | PASTA PERSONALIZADA EM SELEÇÃO DE CORES, COM FOTOLITO E VERNIZUV TOTAL, PAPEL TRIPLEX 300 GRS, COM BOLSO INTERNO, TAMANHO 31,5X23,5CM  | 3,10     | 12.710,00 |
| 18 | 190       | UN  | PLAQUINHAS DE IDENTIFICAÇÃO DE SALAS EM PVC, NAS DIMENSÕES DE 30CM X 9,5CM, COM LETRA EM RECORTE NA COR PRATA, COLADA SOBRESPOSTA NA PLACA (DESCRIÇÃO NA PLAQUINHA A SER DEFINIDA PELA SECRETARIA  | 14,80    | 2.812,00  |
| 19 | 1.300,00  | UN  | PASTA PSF, IMPRESSÃO EM UM COR, EM PAPEL DU- PLEX 250G, TAMANHO 64X24CM ABERTA, ACABAMENTO COM FACA, CORTE, VINCO E COLA. OBS: CONFORME PADRÃO JA EXISTENTE  | 4,78     | 6.214,00  |
| 20 | 7,00      | UN  | QUADRO EM PVC 1MM COM ADESIVO IMPRESSO UM LADO + LAMINAÇÃO INCOLOR PARA PROTEÇÃO, TAMANHO 1X1,5 MTS  | 280,00   | 1.960,00  |
| 21 | 1.500,00  | UN  | CONFECÇÃO DE LIVRO, FORMATO 16X23CM, PAPEL MIOLO COUCHE 115 GR, PAPEL DA CAPA COUCHE 250 GR, COR DO MIOLO COLORIDO, ACABAMENTO DA CAPA EM LAMINAÇÃO E BRILHO, ACABAMENTO DO LIVRO EM GRAMPEADO, TECTO DO LIVRO EM FONTE 12, LE-  | 35,00    | 52.500,00 |



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE UNIÃO DO OESTE**

|    |           |    |  |        |           |
|----|-----------|----|--|--------|-----------|
|    |           |    | TRA CAIXA ALTA (MAIÚSCOLA), O LIVRO DEVE CONTER NO MÍNIMO 15 PAGINAS, CONTEUDO DO LIVRO CONFORME SOLICITACAO.  |        |           |
| 22 | 4.000,00  | UN | REVISTA INFORMATIVA CAPA (4 PAGINAS) UMA LÂMINA EM COUCHE 170G, 4X4 CORES, MIOLO 24 PAGINAS, 6 LÂMINAS EM COUCHE 150, 4X4 COR, ACABAMENTO COM GRAMPO A CAVALO TAMANHO FINAL 21X30CM, FECHADA, CORTE RETO, DIAGRAMAÇÃO E DIGITAÇÃO DE TEXTO, DESIGNER GRÁFICO DE ACORDO COM O TEMA, TRATAMENTO DE FOTOS, PROVA IMPRESSA DIGITAL, GRAVAÇÃO EM CTP. | 9,69   | 38.760,00 |
| 23 | 4.500,00  | UN | ENVELOPE SACO 18X25 CM, PERSONALIZADO EM SELEÇÃO DE CORES, PAPEL 120 GRS COM ABERTURA LATERAL  | 1,60   | 7.200,00  |
| 24 | 3.000,00  | UN | ENVELOPE SACO 26X36CM, PERSONALIZADO EM SELEÇÃO DE CORES, PAPEL 120 GRS. COM ABERTURA LATERAL  | 1,80   | 5.400,00  |
| 25 | 4.000,00  | UN | ENVELOPE SACO KRAFT NATURAL 80 G, MEDINDO 23X35CM, PERSONALIZADO EM SELEÇÃO DE CORES   | 1,80   | 7.200,00  |
| 26 | 2.000,00  | UN | ENVELOPES 24X34 CM, PERSONALIZADO EM SELEÇÃO DE CORES, PAPEL 90 GR, COM ABERTURA NA LATERAL  | 1,80   | 3.600,00  |
| 27 | 20.1400   | UN | SACO DE PAPEL BRANCO, PAPEL DE BOA QUALIDADE TIPO PACOTE PARA ENTREGA DE MEDICAMENTOS 15X10CM  | 0,13   | 2.613,00  |
| 28 | 20.100,00 | UN | SACO DE PAPEL BRANCO, PAPEL DE BOA QUALIDADE TIPO PACOTE PARA ENTREGA DE MEDICAMENTOS 25X15CM  | 0,18   | 3.618,00  |
| 29 | 1.500,00  | UN | FICHA DE MATRICULA P/ ESCOLAS, TAMANHO A4, PAPEL OFF SET 240G A4   | 1,28   | 1.920,00  |
| 30 | 20,00     | UN | AGENDA PERMANENTE CAPA DURA PLASTIFICADA PARA AGENDAMENTO ODONTOLÓGICO, CONSULTAS MÉDICAS E ENFERMAGEM, COM DATA, HORA E DIAS DA SEMANA, CAPA DURA PERSONALIZADA EM SELEÇÃO DE CORES COM ESPIRAL SENDO QUE SÁBADOS E DOMINGOS EM 01 PÁGINA, TAM. A4 - ANO 2023 - 2024. CONFORME MODELO DE AGENDAS E SER ENVIADO PELA SECRETARIA DE SAÚDE.        | 110,00 | 2.200,00  |
| 31 | 250,00    | BL | BLOCO CONSULTA AGENDADA TAM 8X8CM PAPEL 90 GRS EM UMA COR 1X50 (CONSULTA MÉDICA/ODONTOLÓGICA/NUTRICIONISTA/PSICOLOGO).   | 4,98   | 1.245,00  |
| 32 | 300,00    | BL | BLOCO DE VISITA DOMICILIAR PERSONALIZADA PARA ACS 8X8 EM PAPEL 90 GRS EM UMA COR 1X50 (CADA BLOCO COM 50 FOLHAS)   | 5,48   | 1.644,00  |
| 33 | 20,00     | BL | CADASTRO DOMICILIAR TAMANHO A4, 1X100 PAPEL 90 GRS EM UMA COR  | 49,80  | 996,00    |
| 34 | 40,00     | BL | CADASTRO INDIVIDUAL, TAMANHO A4, 1X100 FRENTE E VERSO PAPEL 90 GRS EM UMA COR  | 42,75  | 1.710,00  |
| 35 | 100,00    | UN | CADERNETA DE GESTANTE, 56 PAGINAS, CAPA PAPEL EM CARTOLINA PERSONALIZADO EM SELEÇÃO DE CORES, MEDINDO 15X21 CM, CONFORME PADRÃO MINISTÉRIO DA SAÚDE E SUS  | 64,80  | 6.480,00  |
| 36 | 200,00    | UN | CADERNETA DE VACINAÇÃO EM PAPEL CARTOLINA 180 GRS, PERSONALIZADA EM SELEÇÃO DE CORES, MEDIDAS 13X27 CM, CONFORME PADRÃO DO MINISTÉRIO DA SAÚDE   | 1,78   | 356,00    |



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE UNIÃO DO OESTE**

|    |           |    |   |       |          |
|----|-----------|----|---|-------|----------|
| 37 | 200,00    | UN | CARTÃO EM PAPEL CARTOLINA, ACOMPANHAMENTO INDIVIDUAL, PROGRAMA NACIONAL SUPLEMENTO DE VITAMINA A, PERSONALIZAÇÃO EM CORES, MODELO SOLICITADO PELA SEC. MUNICIPAL DE SAUDE, TAMANHO 8X17 | 1,10  | 220,00   |
| 38 | 2.000,00  | UN | CARTEIRINHA DA FAMILIA PERSONALIZADA PAPEL CARTOLINA, MEDIDAS 6X8CM, IMPRESSO FRENTE E VERSO, CONFORME MODELO SEC. MUNICIPAL DE SAUDE   | 0,98  | 1.960,00 |
| 39 | 170,00    | UN | CONSULTA PACIENTE, 2X50, TAMANHO 16X16,5CM, PAPEL AUTOCOPIATIVO   | 8,98  | 1.526,60 |
| 40 | 1.000,00  | UN | ENVELOPE 24X34CM, PERSONALIZADO EM SELEÇÃO DE CORES, PAPEL 90 GRAMAS.   | 2,78  | 2.780,00 |
| 41 | 20        | UN | ETIQUETA DE CONTROLE (FARMÁCIA) ADESICA DE PAPEL CIRCULO, NA COR VERMELHA 15MM, ROLO COM 1000 UNIDADES.   | 38,40 | 768,00   |
| 42 | 20.000,00 | UN | ETIQUETAS 3X2 SEM LINHAS E SEM ESCRITAS, PAPEL QUE NÃO SEJA LISO EM CIMA PARA NÃO BORRAR (FARMÁCIA)   | 0,04  | 800,00   |
| 43 | 20.000,00 | UN | ETIQUETAS 4X2 CM COM AS ESCRITAS (TOMAR DE HORAS POR DIA) COM CRIAÇÃO, MONTAGEM E FOTOLITO POR CONTA DA GRÁFICA, EM PAPEL QUE NÃO SEJA LISO EM CIMA PARA NÃO BORRAR (FARMÁCIA)          | 0,08  | 1.600,00 |
| 44 | 10.000,00 | UN | ETIQUETAS AUTOADESIVAS PARA FRACIONAMENTO 4X2,5CM, PERSONALIZADAS (MEDICAMENTO FRACIONADO, NOME, LOTE, VALIDADE E QUANTIDADE) PAPEL FOSCO   | 0,19  | 1.900,00 |
| 45 | 50,00     | BL | EXAME PREVENTIVO TAMANHO 8X8CM, 1X50, PAPEL 90 GRS  | 4,78  | 239,00   |
| 46 | 1.500,00  | UN | FICHA CADASTRAL DE ATENDIMENTO, PAPEL CARTOLINA 180GR TAMANHO 21X30 CM  | 1,28  | 1.920,00 |
| 47 | 100,00    | BL | FICHA CADASTRAMENTO DA GESTANTE 1X100, TAM 21X29 PAPEL 90GRS  | 36,80 | 3.680,00 |
| 48 | 25        | UN | FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL TAMANHO A4, 1X100, FRENTE E VERSO, PAPEL 90GR EM UMA COR  | 38,90 | 972,50   |
| 49 | 25        | UN | FICHA DE ATENDIMENTO ODONTOLOGICO, TAMANHO A4, 1X100, FRENTE E VERSO, PAPEL 90GR EM UMA COR   | 41,60 | 1.040,00 |
| 50 | 25        | UN | FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA TAMANHO A4, 1X100, FRENTE E VERSO, PAPEL 90GR EM UMA COR  | 41,40 | 1.035,00 |
| 51 | 35        | UN | FICHA DE PROCEDIMENTO TAMANHO A4, 1X100, FRENTE E VERSO, PAPEL 90GR EM UMA COR  | 37,80 | 1.323,00 |
| 52 | 1.500,00  | UN | FICHA DE VISITA DOMICILIAR PAPEL 90GR, FRENTE E VERSO, 21X30CM  | 0,48  | 720,00   |
| 53 | 150,00    | UN | FORMULARIO DE ENCAMINHAMENTO 2X50, TAM. 16X11,5CM PAPEL 90GR COLADO PAPEL AUTOCOPIATIVO   | 7,98  | 1.197,00 |
| 54 | 800,00    | UN | FORMULARIO PARA AVALIAÇÃO FISIOTERAPICA, PAPEL CARTOLINA BRANCO 180 GRAMAS, TAMANHO 21X30CM   | 1,34  | 1.072,00 |
| 55 | 2,00      | UN | GRÁFICO DE ACOMPANHAMENTO NUTRICIONAL, PAPEL CARTOLINA PERSONALIZADO EM SELEÇÃO DE CORES, TAMANHO A4  | 24,80 | 49,60    |
| 56 | 8,00      | BL | LAUDO MEDICO, 2X50, PAPEL COPIATIVO, TAMANHO 21X30 CM   | 49,00 | 392,00   |





**ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE UNIÃO DO OESTE**

---

|    |          |    |  |       |          |
|----|----------|----|--|-------|----------|
| 57 | 1.000,00 | UN | PRONTUARIOS MÉDICOS COM IDENTIFICAÇÃO DO PACIENTE, TAMANHO A4, IMPRESSO FRENTE E VERSO, PAPEL CARTOLINA 180GR          | 1,48  | 1.480,00 |
| 58 | 200,00   | UN | RECEITUARIO B AZUL CONTROLADO, NUMERADO 1X50, TAMANHO 8,8X27CM, CONFORME CONTINUAÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE. | 12,40 | 2.480,00 |
| 59 | 250,00   | UN | RECEITUARIO DE CONTROLE ESPECIAL, 50X2, PAPEL AUTO-COPIATIVO, TAMANHO 15,5X21,5CM EM SELEÇÃO DE CORES                  | 18,70 | 4.675,00 |
| 60 | 300,00   | UN | RECEITUARIO MEDICO SIMPLES PAPEL A4 1X50, EM SELEÇÃO DE CORES, TAM 15,5X21,5 CM  | 13,40 | 4.020,00 |
| 61 | 2,00     | UN | REQUISIÇÃO EXAME ANATOMOPATOLÓGICO, 1X100, PAPEL 75GR, TAMANHO 21X30CM   | 75,00 | 150,00   |

**LOCAL, DATA, HORA ABERTURA DA LICITAÇÃO:**

Serão recebidos os envelopes de proposta e habilitação, referente ao processo, até as 08:15 horas do dia 31 de outubro de 2022, na Secretaria de Administração do município de União do Oeste.

União do Oeste - SC, em 17 de outubro de 2022.

**VALMOR GOLO**  
Prefeito Municipal



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE UNIÃO DO OESTE**

---

**ANEXO V**

**DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE**

Declaramos, para os fins de direito, na qualidade de PROPONENTE da licitação instaurada pelo Município de União do Oeste/SC que não fomos declarados inidôneos para licitar com o Poder Público, em quaisquer de suas esferas.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

PROponente



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE UNIÃO DO OESTE**

---

**ANEXO VI**

**MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° .....**

**PROCESSO N° 89/2022**

**PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS N° 41/2022**

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS PARA CONFECÇÃO DE MATERIAIS PARA MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE UNIÃO DO OESTE - SC.**

**VALIDADE DA ATA REGISTRO DE PREÇOS: 12 (doze) meses, contado a partir da data da publicação da respectiva Ata.**

Aos ....., o Município de União do Oeste, inscrito no CNPJ sob n.º 78.505.591/0001-46, com sede na Avenida São Luiz n. 531, Estado de Santa Catarina, neste ato representado por seu Prefeito Municipal Sr. ...., no uso de suas atribuições e, nos termos do art. 15 da Lei Federal 8.666/93, Decreto municipal n.º 206/2007 e as demais normas legais aplicáveis, de acordo com o resultado da classificação no PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS n.º 41/2022, **RESOLVE**: Registrar o(s) preço(s) da empresa ....., de acordo com a classificação nos itens por ela alcançados, observadas as condições do edital que integra este instrumento de registro e aquelas enunciadas nas cláusulas que se seguem:

**1. DO OBJETO**

1.1 - A presente ata tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS PARA CONFECÇÃO DE MATERIAIS PARA MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE UNIÃO DO OESTE - SC.** Conforme item descrito no quadro abaixo:

**2. DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS**

2.1. O registro de preços formalizado na presente Ata terá validade de 12 (doze) meses, contado a partir da data da publicação da respectiva Ata.

**3. DO GERENCIAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE UNIÃO DO OESTE**

---

3.1. O gerenciamento da presente ata caberá ao Sr. Marcos Vidmar, Secretário de Administração do Município de União do Oeste, Estado de Santa Catarina.

3.2. O gerenciador da presente ata acompanhará a evolução dos preços de mercado, com a finalidade de verificar sua compatibilidade com os preços ora registrados.

3.2 Nesse sentido, a Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas no art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

3.4. Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, a Administração deverá convocar o fornecedor, visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;

3.4.1. Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido, sendo revogada a presente ata de registro de preços, sendo então convocado os demais fornecedores, visando igual oportunidade de negociação;

3.5. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento, com documentação que faz prova, não puder cumprir o compromisso, a Administração poderá ainda:

I – liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento procedendo a revogação da ata de registro de preços e,

II - convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

#### **4. DO CONTRATO**

4.1. Durante o prazo de validade da presente ata, a empresa ....., a critério do Município de União do Oeste, de acordo com necessidade, será intimada para entregar os materiais, sendo os mesmos requeridos através de Autorização de Fornecimento, estando as obrigações assumidas vinculadas à esta Ata.

4.1.1. Após o recebimento da autorização de fornecimento a CONTRATADA deverá entregar os materiais em até 10 (dez) dias.

4.2. Se o fornecedor recusar-se a entregar os materiais requeridos, sem justificativa por escrito, caracterizando o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitar-se-á às penalidades legalmente estabelecidas.

#### **5. DO PAGAMENTO**

5.1. O pagamento será efetuado na tesouraria da Prefeitura Municipal ou através de Ordem Bancária, mediante depósito na conta corrente da contratada, em até 30 (trinta) dias após o recebimento dos materiais e apresentação da nota fiscal devidamente recebida e aceita pelo órgão responsável da Prefeitura.



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE UNIÃO DO OESTE**

---

5.2. As despesas decorrentes do fornecimento do objeto da presente licitação correrão à conta da Dotação do orçamento municipal vigente, com as seguintes classificações:

Órgão – 03 – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
Unidade 01 – DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO  
Projeto Atividade – 2.034 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS  
Cód. Red. 11 – Aplicações Diretas 3.3.90.00.00.00.00.00

Órgão – 05 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES  
Unidade 01 – DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO  
Projeto Atividade – 2.037 – MANUT. ATIV. DO ENSINO FUNDAMENTAL  
Cód. Red. 25 – Aplicações Diretas 3.3.90.00.00.00.00.00

Projeto Atividade – 2.015 – MANUT. DA EDUCAÇÃO INFANTIL- CRECHE  
Cód. Red. 32 – Aplicações Diretas 3.3.90.00.00.00.00.00

Projeto Atividade – 2.045 – MANUT. DA EDUCAÇÃO INFANTIL- PRÉ ESCOLAR  
Cód. Red. 35 – Aplicações Diretas 3.3.90.00.00.00.00.00

Órgão – 06 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL  
Unidade 01 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL  
Projeto Atividade – 2.047 – MANUT. DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSIST. SOCIAL  
Cód. Red. 48 – Aplicações Diretas 3.3.90.00.00.00.00.00

Órgão – 07 – SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE  
Unidade 01 – FUNDO DE DESENVOLVIMENTO RURAL  
Projeto Atividade – 2.054 – MANUT. DAS ATIVIDADES DA AGRICULTURA  
Cód. Red. 75 – Aplicações Diretas 3.3.90.00.00.00.00.00

Órgão – 11 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
Unidade 01 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
Projeto Atividade – 2.065 – MANUT. ATIV. DA SAÚDE  
Cód. Red. 07 – Aplicações Diretas 3.3.90.00.00.00.00.00

## **6. DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR**

6.1. gerenciar a presente Ata, indicando, sempre que solicitado, o nome do fornecedor, o preço, e as especificações dos serviços registrados, observada a ordem de classificação indicada na licitação.

6.2. observar para que, durante a vigência da presente ata, sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem assim, a compatibilidade com as obrigações assumidas.

6.3. conduzir eventuais procedimentos administrativos de renegociação de preços registrados, para fins de adequação às novas condições de mercado, e de aplicação de penalidades.



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE UNIÃO DO OESTE**

---

## **7. DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR**

7.1. entregar os materiais quando requeridos pela Administração Municipal;

7.2. providenciar a imediata correção de deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pelo ÓRGÃO GERENCIADOR referentes às condições firmadas na presente Ata.

7.3. manter, durante o prazo de vigência do Registro de Preços, todas as condições de habilitação exigidas no Edital de Pregão n.º 41/2022.

## **8. DAS PENALIDADES**

8.1. Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 2 (dois) anos, sem prejuízo das multas previstas no referido edital e das demais cominações referidas no Capítulo IV da Lei n.º 8.666/93, a licitante que, convocada dentro do prazo de validade da presente ata:

- a) Apresentar documento falso ou fizer declaração falsa;
- b) Ensejar o retardamento da execução das obrigações assumidas nesta Ata;
- c) Não mantiver a proposta, injustificadamente;
- d) Falhar ou fraudar na entrega dos materiais;
- e) Comportar-se de modo inidôneo;
- f) Cometer fraude fiscal.

8.2. Pela inexecução total ou parcial das obrigações assumidas nesta Ata, a Administração Municipal, poderá, garantida a defesa prévia, aplicar à licitante vencedora as sanções previstas no edital Pregão Presencial nº 41/2022 e demais penalidades previstas na Lei de Licitações e Lei de Pregão.

8.2.1. Advertência;

8.2.2. Multa de 1% (um por cento) sobre o valor total da obrigação não cumprida, por dia de atraso na entrega dos bens ou atraso injustificado na execução do contrato, respeitados os prazos da cláusula 7.1., independentemente de notificação prévia.

8.2.3. Multa de 10% sobre o valor contratado;

8.2.4. Suspensão do direito de licitar junto ao Município por até dois (02) anos;

8.2.5. Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição.

8.2.6. Rescisão do instrumento contratual unilateralmente pela administração sem que decorra do ato direito de qualquer natureza à licitante.

## **9. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

9.1. O fornecedor terá seu registro cancelado, assegurado o contraditório e ampla defesa, quando:

- a) não cumprir as obrigações da presente Ata;
  - b) não entregar os materiais no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa aceitável;
  - c) não aceitar reduzir seu preço registrado na hipótese de este se apresentar superior aos praticados no mercado;
-



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE UNIÃO DO OESTE**

---

d) por razões de interesse público devidamente demonstrado e justificado pela Administração.

9.2.O fornecedor poderá solicitar o cancelamento de seu registro, na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou força maior, devidamente comprovado.

**10. DA PUBLICIDADE**

10. Os preços, o fornecedor e as especificações resumidas do objeto, como também as possíveis alterações da presente Ata, serão publicadas no Diário Oficial dos Municípios (DOM).

**11. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

11.1. Integram a presente ata o Edital do Pregão n.º 41/2022 e documentos atinentes ao processo licitatório.

**12. DO FORO**

As controvérsias decorrentes desta Ata serão dirimidas no foro da Comarca de Coronel Freitas – SC, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que venha a ser.

E por estar, assim, justo e avençado, depois de lido e achado conforme, foi o presente instrumento lavrado em duas vias de igual teor e forma e assinado pelas partes.

**Prefeito Municipal**

**CONTRATADA**

Testemunhas: