

 <b>ESTADO DE SANTA CATARINA</b> PREFEITURA MUNICIPAL UNIÃO DO OESTE	<b>PREGÃO PRESENCIAL</b> <b>Nr.: 23/2022</b>
	<b>Processo Adm.: 59/2022</b> <b>Data do Processo: 15/06/2022</b>

## TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

Código registro TCE: 764ACE25870A58BA241D92C3359419346AB809CE

O(a) responsável desta entidade, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente pela Lei 10.520/02, e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela Comissão de Licitações, resolve:

01 - Homologar e Adjudicar a presente Licitação nestes termos:

- a) Nr. Processo:** 59/2022  
**b) Nr. Licitação:** 23/2022 - PR  
**c) Modalidade:** Pregão presencial  
 05/07/2022  
**e) Objeto da Licitação:** *CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORIA PARA O DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE UNIÃO DO OESTE/SC*

**Participante: APOLLO ASSESSORIA CONSULTORIA E GESTAO EM TECNOLOGIA LTDA**

Item	Especificação	Qtd.		Valor Unitário	Valor Total
1	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA E ASSESSORIA PARA O DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS NO MUNICÍPIO DE UNIÃO DO OESTE/SC. COMPREENDENDO:	6,000	MES	2.350,00	14.100,00

E-SOCIAL - O qual será dividido em 4 (quatro) fases, tendo como finalidade:

1ª Fase: Iniciar o saneamento de dados da base cadastral do cliente, envolvendo todo o setor de Folha/RH, envolvendo informações dos funcionários da entidade, sendo que nesta fase deverá utilizar as boas práticas da LGPD (Lei geral de processamento de dados), pelo envolvimento de dados pessoais. Nesta primeira fase é primordial total atenção nos cadastros e configurações de tabelas, uma vez que é onde começa a se formar a base RET (Registro de eventos trabalhistas) da entidade. Eventos S-1000 a S1080.

2ª Fase: Nesta fase inicia-se o envio das informações referentes aos eventos não periódicos (admissão, afastamentos, rescisões, entre outros), será configurado todas as tabelas necessárias para o correto envio, estas informações também serão base para o RET, desta forma também precisam ter uma atenção especial nos cadastros. Eventos S-2190 a S-2399 (Exceto SST).

3ª Fase: Envio dos eventos periódicos, ou seja, todo o movimento da folha deverá ser enviado ao e-Social, nesta fase também será substituída a GFIP para o recolhimento da contribuição previdenciária. Eventos S-1200 a S-1299.

4ª Fase: Auxílio na adequação cadastral dos dados para envio das tabelas referentes a SST (medicina e segurança do trabalho), nesta fase serão enviados eventos não periódicos que não foram compreendidos na segunda fase, será apenas acompanhado o setor de segurança do trabalho da entidade, pois é ele que deverá alimentar o sistema corretamente e realizar as validações dos dados enviados.

E-SFINGE ON-LINE – Auxílio na geração e conferência dos dados da folha a serem enviados ao sfinge on-line.

Orientação na utilização do sistema de folha de pagamento da entidade, como possíveis alterações em fórmulas de cálculo, importação de concursos\ processos seletivos, e demais rotinas referentes ao setor.

A EMPRESA DEVERÁ FORNECER UM PROFISSIONAL QUE ATUE JUNTO

AO SETOR, DESENVOLVENDO ÀS ATIVIDADES ACIMA ELENCADAS, PELO MÍNIMO DE 4 HORAS SEMANAIS, E DE MANEIRA REMOTA VIA TELEFONE E OUTROS MEIOS DA INTERNET SEMPRE QUE SOLICITADO. - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA E ASSESSORIA PARA O DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS NO MUNICÍPIO DE UNIÃO DO OESTE/SC. COMPREENDENDO:

E-SOCIAL - O qual será dividido em 4 (quatro) fases, tendo como finalidade:  
1ª Fase: Iniciar o saneamento de dados da base cadastral do cliente, envolvendo todo o setor de Folha/RH, envolvendo informações dos funcionários da entidade, sendo que nesta fase deverá utilizar as boas práticas da LGPD (Lei geral de processamento de dados), pelo envolvimento de dados pessoais. Nesta primeira fase é primordial total atenção nos cadastros e configurações de tabelas, uma vez que é onde começa a se formar a base RET (Registro de eventos trabalhistas) da entidade. Eventos S-1000 a S1080.

2ª Fase: Nesta fase inicia-se o envio das informações referentes aos eventos não periódicos (admissão, afastamentos, rescisões, entre outros), será configurado todas as tabelas necessárias para o correto envio, estas informações também serão base para o RET, desta forma também precisam ter uma atenção especial nos cadastros. Eventos S-2190 a S-2399 (Exceto SST).

3ª Fase: Envio dos eventos periódicos, ou seja, todo o movimento da folha deverá ser enviado ao e-Social, nesta fase também será substituída a GFIP para o recolhimento da contribuição previdenciária. Eventos S-1200 a S-1299.

4ª Fase: Auxílio na adequação cadastral dos dados para envio das tabelas referentes a SST (medicina e segurança do trabalho), nesta fase serão enviados eventos não periódicos que não foram compreendidos na segunda fase, será apenas acompanhado o setor de segurança do trabalho da entidade, pois é ele que deverá alimentar o sistema corretamente e realizar as validações dos dados enviados.

E-SFINGE ON-LINE – Auxílio na geração e conferência dos dados da folha a serem enviados ao esfinge on-line.

Orientação na utilização do sistema de folha de pagamento da entidade, como possíveis alterações em fórmulas de cálculo, importação de concursos\ processos seletivos, e demais rotinas referentes ao setor.

A EMPRESA DEVERÁ FORNECER UM PROFISSIONAL QUE ATUE JUNTO AO SETOR, DESENVOLVENDO ÀS ATIVIDADES ACIMA ELENCADAS, PELO MÍNIMO DE 4 HORAS SEMANAIS, E DE MANEIRA REMOTA VIA TELEFONE E OUTROS MEIOS DA INTERNET SEMPRE QUE SOLICITADO.

**Total do Participante: 14.100,00**

**Total Geral: 14.100,00**

02 - Autorizar a emissão da(s) nota(s) de empenho correspondente(s):

Descrição da Despesa	Dotação	Valor Estimado
MANUT. DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS	03.001.04.122.0402.2034.3.3.90.00.00	R\$ 14.100,00

União do Oeste, 05/07/2022

VALMOR GOLO  
PREFEITO MUNICIPAL

Assinatura do Responsável