


ESTADO DE SANTA CATARINA
CNPJ: 78.505.591/0001-46

Telefone: (49) 3348-1202

Endereço: Avenida São Luiz, 351 - Centro

CEP: 89845-000 - União do Oeste

Pregão presencial
23/2022
Número Processo: 59/2022

Data do Processo: 15/06/2022

OBJETO DO PROCESSO

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORIA PARA O DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE UNIÃO DO OESTE/SC

ATA DE REUNIÃO DA SESSÃO N° 1/2022

Reuniram-se no dia 30/06/2022, as 13:51 os membros da Comissão de Licitação, designada pela(o) Portaria/Decreto Nº 46322021/2021, para julgamento das propostas de preço das proponentes habilitadas para fornecimento e/ou execução dos itens descritos no Processo Licitatório Nº 59/2022 na modalidade de Pregão presencial. Inicialmente procedeu-se a leitura do teor das propostas para estudo e análise de preço e outros fatores previstos no edital. Logo após julgadas as propostas, a comissão emitiu o parecer discriminando o(s) vencedor(es), conforme segue abaixo:

PARECER DA COMISSÃO

Participou do presente Pregão a seguinte empresa:

1. APOLLO ASSESSORIA CONSULTORIA E GESTÃO EM TECNOLOGIA LTDA;

Compareceu para acompanhar a sessão e se credenciou para participar da etapa de lances o representante da empresa abaixo listada:

1. GEOVANI BIANCHET, da empresa: APOLLO ASSESSORIA CONSULTORIA E GESTÃO EM TECNOLOGIA LTDA;

A empresa declarou que cumpre plenamente os requisitos de habilitação.

A seguir passou-se para a abertura do envelope com a proposta escrita. Após análise passou-se para a etapa de lances, não houve lances.

A seguir passou-se para abertura do envelope contendo a documentação da empresa vencedora.

Em consulta efetuada no CEIS verificou-se que a empresa não possui suspensão ou foi declarada inidônea.

A empresa apresentou toda a documentação exigida no edital, restando a mesma devidamente habilitada.

A seguir o Pregoeiro oportunizou para manifestação de recurso, não houve nenhuma manifestação.

Findas as etapas do presente pregão, a Pregoeira declarou vencedora do pregão N.º 23/2022, a empresa abaixo listada com seu respectivo item vencedor:

Participante: APOLLO ASSESSORIA CONSULTORIA E GESTAO EM TECNOLOGIA LTDA

Item	Especificação	Qtd.	Unidade	Marca	Valor Unitário	Valor Total
1	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA E ASSESSORIA PARA O DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS NO MUNICÍPIO DE UNIÃO DO OESTE/SC. COMPREENDENDO:	6,000	MES		2.350,0000	14.100,00

E-SOCIAL - O qual será dividido em 4 (quatro) fases, tendo como finalidade:

1ª Fase: Iniciar o saneamento de dados da base cadastral do cliente, envolvendo todo o setor de Folha/RH, envolvendo informações dos funcionários da entidade, sendo que nesta fase deverá utilizar as boas práticas da LGPD (Lei geral de processamento de dados), pelo envolvimento de dados pessoais. Nesta primeira fase é primordial total atenção nos cadastros e configurações de tabelas, uma vez que é onde começa a se formar a base RET (Registro de eventos trabalhistas) da entidade. Eventos S-1000 a S1080.

2ª Fase: Nesta fase inicia-se o envio das informações referentes aos eventos não periódicos (admissão, afastamentos, rescisões, entre outros), será configurado todas as tabelas necessárias para o correto envio, estas

informações também serão base para o RET, desta forma também precisam ter uma atenção especial nos cadastros. Eventos S-2190 a S-2399 (Exceto SST).

3ª Fase: Envio dos eventos periódicos, ou seja, todo o movimento da folha deverá ser enviado ao e-Social, nesta fase também será substituída a GFIP para o recolhimento da contribuição previdenciária. Eventos S-1200 a S-1299.

4ª Fase: Auxílio na adequação cadastral dos dados para envio das tabelas referentes a SST (medicina e segurança do trabalho), nesta fase serão enviados eventos não periódicos que não foram compreendidos na segunda fase, será apenas acompanhado o setor de segurança do trabalho da entidade, pois é ele que deverá alimentar o sistema corretamente e realizar as validações dos dados enviados. E-SFINGE ON-LINE – Auxílio na geração e conferência dos dados da folha a serem enviados ao esfinge on-line. Orientação na utilização do sistema de folha de pagamento da entidade, como possíveis alterações em fórmulas de cálculo, importação de concursos\ processos seletivos, e demais rotinas referentes ao setor.

A EMPRESA DEVERÁ FORNECER UM PROFISSIONAL QUE ATUE JUNTO AO SETOR, DESENVOLVENDO ÀS ATIVIDADES ACIMA ELENCADAS, PELO MÍNIMO DE 4 HORAS SEMANAIS, E DE MANEIRA REMOTA VIA TELEFONE E OUTROS MEIOS DA INTERNET SEMPRE QUE SOLICITADO. - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA E ASSESSORIA PARA O DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS NO MUNICÍPIO DE UNIÃO DO OESTE/SC. COMPREENDENDO:

E-SOCIAL - O qual será dividido em 4 (quatro) fases, tendo como finalidade:

1ª Fase: Iniciar o saneamento de dados da base cadastral do cliente, envolvendo todo o setor de Folha/RH, envolvendo informações dos funcionários da entidade, sendo que nesta fase deverá utilizar as boas práticas da LGPD (Lei geral de processamento de dados), pelo envolvimento de dados pessoais. Nesta primeira fase é primordial total atenção nos cadastros e configurações de tabelas, uma vez que é onde começa a se formar a base RET (Registro de eventos trabalhistas) da entidade. Eventos S-1000 a S1080.

2ª Fase: Nesta fase inicia-se o envio das informações referentes aos eventos não periódicos (admissão, afastamentos, rescisões, entre outros), será configurado todas as tabelas necessárias para o correto envio, estas informações também serão base para o RET, desta forma também precisam ter uma atenção especial nos cadastros. Eventos S-2190 a S-2399 (Exceto SST).

3ª Fase: Envio dos eventos periódicos, ou seja, todo o movimento da folha deverá ser enviado ao e-Social, nesta fase também será substituída a GFIP para o recolhimento da contribuição previdenciária. Eventos S-1200 a S-1299.

4ª Fase: Auxílio na adequação cadastral dos dados para envio das tabelas referentes a SST (medicina e segurança do trabalho), nesta fase serão enviados eventos não periódicos que não foram compreendidos na segunda fase, será apenas acompanhado o setor de segurança do trabalho da entidade, pois é ele que deverá alimentar o sistema corretamente e realizar as validações dos dados enviados. E-SFINGE ON-LINE – Auxílio na geração e conferência dos dados da folha a serem enviados ao esfinge on-line. Orientação na utilização do sistema de folha de pagamento da entidade, como possíveis alterações em fórmulas de cálculo, importação de concursos\ processos seletivos, e demais rotinas referentes ao setor.

A EMPRESA DEVERÁ FORNECER UM PROFISSIONAL QUE ATUE JUNTO AO SETOR, DESENVOLVENDO ÀS ATIVIDADES ACIMA ELENCADAS, PELO MÍNIMO DE 4 HORAS SEMANAIS, E DE MANEIRA REMOTA VIA TELEFONE

E OUTROS MEIOS DA INTERNET SEMPRE QUE SOLICITADO.

Total do Participante: 14.100,00

Total Geral: 14.100,00

Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião de julgamento, da qual foi assinada a presente ata pela Comissão de Licitação e pelos representantes das proponentes.

União do Oeste, 30/06/2022

ANDRESSA GREGOLIN DONZELLI

PREGOEIRO

EDNA CASSARO

MEMBRO

HELIAS ALVES

MEMBRO

SUELEM DAL SANTO

MEMBRO

Assinatura dos representantes das empresas que estiveram presentes na sessão de julgamento:

APOLLO ASSESSORIA CONSULTORIA E GESTAO EM
TECNOLOGIA LTDA
GEOVANI BIACHET
