

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DO OESTE
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL VIA Internet

Edital nº 49/2016

Pregão Presencial Para Registro de Preços nº 49/2016

Razão Social: _____
CNPJ/MF N°: _____
Endereço: _____
E-mail: _____
Cidade: _____ Estado: ___ Telefone: _____ Fax: _____
Pessoa para Contato: _____

Recebemos, através do acesso à página da Prefeitura Municipal de União do Oeste: www.uniaodoeste.sc.gov.br no ícone Licitações, nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada, que tem como objetivo a montagem de PREGÃO PRESENCIAL para **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE ELETRODOMESTICOS, ELETROPORTATEIS, EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, MOBILIARIO, ARTIGOS ESPORTIVOS E UTILIDADES DOMÉSTICAS PARA ATENDIMENTO DAS ATIVIDADES MANTIDAS PELA SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL, VISANDO POSSÍVEIS AQUISIÇÕES FUTURAS**, de acordo com as necessidades e conveniência da Administração, à várias Secretarias, em conformidade com o Anexo I - Termo de Referência, que integra o Edital, independentemente de sua transcrição.

Local e Data: _____, _____ de _____ de 2016

(nome e assinatura)

Obs: Encaminhar o recibo pelo email: compras@uniaodoeste.sc.gov.br

A não remessa deste recibo, exime a Comissão Permanente de Licitação da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 49/2016
PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS n.º 49/2016

1 - DA LICITAÇÃO

O MUNICÍPIO DE UNIÃO DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, com sede na Avenida São Luiz, 531, através de seu Prefeito Municipal Sr. EVERALDO LUIS CASONATTO e do Pregoeiro designado pelo Decreto nº 3.071/2016, comunica os interessados que está realizando o Processo Licitatório de nº 49/2016 na modalidade **Pregão Presencial para Registro de Preços**, do tipo menor preço, por item, de conformidade com a Lei 10.520 de 17 de julho de 2002, Lei 8.666 de 21 de Junho de 1993 e suas alterações posteriores e Decreto Municipal n. 206/2007, recebendo os envelopes nº 01 contendo os documentos para proposta e envelope nº 02 para habilitação, até o dia *20 de setembro de 2016, às 08:15 horas*, iniciando-se a sessão pública no dia *20 de setembro de 2016 às 08:30 horas*, no Centro Administrativo Municipal, situado a Avenida São Luiz, 531, Centro – União do Oeste/SC.

2 - DO OBJETO

2.1. A presente licitação, na modalidade Pregão Presencial, tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE ELETRODOMESTICOS, ELETROPORTEIS, EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, MOBILIARIO, ARTIGOS ESPORTIVOS E UTILIDADES DOMÉSTICAS PARA ATENDIMENTO DAS ATIVIDADES MANTIDAS PELA SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL, VISANDO POSSÍVEIS AQUISIÇÕES FUTURAS**, descritos no Anexo I do presente edital.

3. DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES E DO CREDENCIAMENTO

3.1. Em respeito ao art. 48 da Lei Complementar n. 123/2006 alterada pela Lei Complementar n. 147/2014 esta licitação destina-se exclusivamente para microempresas e empresas de pequeno porte, as quais deverão apresentar Contrato Social, Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte e Certidão da Junta Comercial ou do Registro de Pessoas Jurídicas comprovando a qualidade de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte em original ou cópia autenticada.

3.2. Os licitantes não enquadrados como microempresas e empresas de pequeno porte poderão ofertar propostas, as quais serão consideradas, apenas em caso de inexistir o número mínimo de três licitantes na condição de microempresas e empresas de pequeno porte, sendo neste caso, consideradas todas as propostas apresentadas.

3.3. Os envelopes contendo as propostas e os documentos exigidos para habilitação deverão ser apresentados ao pregoeiro no dia, hora e local da sessão pública designados no preâmbulo deste Edital, em envelopes distintos e fechados.

3.4. O credenciamento dos participantes deverá ser feito mediante:

- apresentação de procuração ou carta de credenciamento dos representantes com firma reconhecida em Cartório (Anexo II);

- cópia autenticada em cartório ou por servidor designado da Prefeitura Municipal de União do Oeste, do contrato social ou documento constitutivo do licitante e apresentação de documento de identificação do representante (original e com foto).

3.5 Os referidos documentos deverão ser entregues ao Pregoeiro sendo que os dois primeiros serão arquivados no processo e o documento de identificação será devolvido ao licitante.

3.6. A não apresentação dos documentos para o credenciamento, não inabilitará o licitante, mas o impedirá de ofertar lances verbais, lavrando-se, em ata, o impedimento.

3.7 Cada representante poderá representar um único licitante.

3.8. A recepção dos envelopes far-se-á de acordo com o estabelecido no item 1.1 deste Edital, sendo aceita a remessa por via postal, com aviso de recebimento, desde que seja efetuada a entrega dos mesmos até o dia e hora indicados para protocolo. A Administração Municipal de União do Oeste e o Pregoeiro não se responsabilizarão, e nenhum efeito produzirá para o licitante, se os envelopes não forem entregues em tempo hábil para protocolização dentro do prazo estabelecido no item 1.1, no Departamento de Compras desta Prefeitura. Em nenhuma hipótese serão recebidas propostas e/ou documentação fora do prazo estabelecido neste Edital.

3.9 No caso da proponente ser Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), esta deverá apresentar para credenciamento Certidão de enquadramento no Estatuto Nacional da Microempresa e Empresa de Pequeno Porte fornecida pela Junta Comercial da sede do licitante, de acordo com o artigo 8º da Instrução Normativa DRNC nº 103/2007, com data de emissão não superior a 180 (cento e oitenta) dias anteriores ao da data de abertura desta licitação. As sociedades simples, que não registrarem seus atos na Junta Comercial, deverão apresentar Certidão de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, atestando seu enquadramento nas hipóteses do Art. 3º da Lei Complementar 123/2006.

3.10 A empresa que não comprovar a condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, com a apresentação de um dos documentos acima descritos, não terá direito aos benefícios concedidos pela Lei Complementar 123/2006.

3.11 Este(s) documento(s) deverá(ão) ser apresentado(s) obrigatoriamente fora do envelope 01 – Proposta de Preços.

4 - DA PROPOSTA (ENVELOPE N°01)

4.1. A proposta deverá ser apresentada por item, datilografada ou por impressão em sistema eletrônico de Processamento de Dados ou manuscrita de forma legível, datada, carimbada e assinada, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, em 01 (uma) via, em envelope opaco e fechado, de forma a não permitir sua violação, constando na parte externa as seguintes indicações:

ENVELOPE N° 01

DA: (EMPRESA):

AO: MUNICÍPIO DE UNIÃO DO OESTE

PROCESSO N°.: ____/____ - LICITAÇÃO N°.: ____/____

ABERTURA: às ____ HORAS DO DIA _____

ENVELOPE “PROPOSTA”

4.2. A proposta deverá ser feita por item, indicando valores unitários e totais, conforme discriminado na Lista de Itens (ANEXO I) deste Edital.

4.3. O prazo de validade da proposta deverá ser no mínimo de 12 Meses, contados do dia da entrega do envelope contendo a mesma.

4.4. Em caso de omissão do prazo de validade na proposta, será implicitamente considerado o prazo acima.

4.5. O preço deverá ser cotado em moeda nacional, em até três casas decimais após a vírgula.

4.6. O preço ofertado será líquido, já inclusos todos os impostos fretes, embalagens e demais encargos, devendo ser discriminado numericamente e preferencialmente por extenso.

4.7. Havendo discordância entre preços unitários e totais, resultantes de cada item, prevalecerão os primeiros.

4.8. Deverá ser indicada a marca, e outros elementos necessários, à perfeita identificação do Objeto licitado.

5 - DA HABILITAÇÃO (ENVELOPE N°2)

5.1. A empresa licitante deverá apresentar os seguintes documentos:

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

b) Certidão Conjunta Negativa (ou Positiva com Efeitos de Negativa) de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;

c) Certidão Negativa (ou Positiva com Efeitos de Negativa) de Débitos Estaduais;

d) Certidão Negativa (ou Positiva com Efeitos de Negativa) de Débitos Municipais, relativa ao Município da sede do licitante;

e) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF do FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais, instituídos por Lei;

f) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas CNDT (perante a Justiça do Trabalho);

g) Certidão Negativa de Falência ou Concordata (recuperação judicial), expedida pelo Distribuidor da sede Licitante, com data de emissão de até 60 (sessenta) dias antes da data para protocolo dos envelopes;

h) Declaração do licitante de que não pesa contra si declaração de inidoneidade, expedida em face de inexecução total ou parcial de contratos com outros entes públicos, nos termos do artigo 87, inciso IV e artigo 88, inciso III da Lei 8.666/93, em atendimento ao artigo 97 da referida Lei, constante do Anexo V.

i) Alvará de Licença de localização e/ou Funcionamento, exercício ano 2016, relativa ao Município da sede do licitante.

j) A habilitação dos licitantes, fica condicionada ainda, a consulta efetuada pela Administração Pública Municipal no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS), ressaltando que em caso de ter sido declarada inidônea em outros entes públicos, referida empresa não estará habilitada para participar da licitação (art. 23, Lei Anticorrupção).

5.2. Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar:

5.2.1. em nome da licitante, e, preferencialmente, com número do CNPJ e endereço respectivo;

a) se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz; ou

b) se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial;

c) serão dispensados da filial aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

5.2.2. Os documentos relativos à habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por Cartório competente, ou cópia acompanhada do original para autenticação por membro da Comissão Permanente de Licitações, ou servidor designado da Prefeitura Municipal de União do Oeste, ou por publicação em órgão da imprensa oficial.

5.2.3. Os documentos para habilitação deverão, de preferência, ser entregue numerados, sequencialmente, e na ordem indicada, a fim de permitir maior rapidez na conferência e exame correspondentes.

5.2.4. As empresas licitantes interessadas que não apresentarem os documentos exigidos, ou que os apresentarem incompletos, incorretos ou em desacordo com o exigido, ou com borrões, rasuras, entrelinhas, cancelamento em partes essenciais sem a devida ressalva, não serão habilitadas.

5.3. Os documentos para habilitação deverão ser apresentados em 01 (uma) via, em envelope fechado, constando na parte frontal, as seguintes indicações:

ENVELOPE N.º. 02

DA: (EMPRESA)

À:

PROCESSO N.º.: ____/____ - LICITAÇÃO N.º.: ____/____

ABERTURA: às ____ HORAS DO DIA _____

ENVELOPE “HABILITAÇÃO”

5.4. Os documentos sem validade expressa, considerar-se-á como sendo 180 (cento e oitenta) dias da data de sua emissão.

6 - DO JULGAMENTO E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

6.1. Declarada a abertura da Seção pelo Pregoeiro e concluída a fase de credenciamento dos licitantes, estes apresentarão declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação deste Edital e da Lei Complementar n.º 123/2006, artigos 3º, 42 a 45, se for o caso (ANEXO III).

6.1.2. Caso a microempresa ou empresa de pequeno porte tenha os documentos de regularidade fiscal irregulares, deve na declaração fazer a correspondente ressalva.

6.1.3. A referida declaração deverá ser apresentada fora dos envelopes nº 01 e 02.

6.1.4. Em seguida proceder-se-á ao encaminhamento dos envelopes de propostas e documentação às mãos dos licitantes presentes, a fim de que constatem a inviolabilidade dos mesmos, para posterior abertura.

6.2. O critério de julgamento deste pregão será o de MENOR PREÇO POR ITEM.

6.2.1. O pregoeiro analisará a aceitabilidade das propostas.

6.2.2. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem as exigências deste Edital e que forem superiores aos valores máximos de mercado admitidos por item.

6.3. Será classificada a proposta de menor preço e aquelas que apresentarem preços superiores em até 10% (dez por cento) em relação à de menor preço, para a etapa de lances verbais.

6.4. Quando não forem verificadas, no mínimo, três propostas escritas de preços nas condições definidas no item anterior, o pregoeiro classificará as melhores propostas subsequentes, até o máximo de três, para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas. No caso de empate no preço, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

6.5. No curso da sessão pública, o Pregoeiro dará abertura à etapa de lances, e convidará individualmente os participantes classificados, de forma sequencial e por item, a apresentar lances verbais, a partir da proposta classificada de maior preço e assim sucessivamente, até a proclamação do vencedor.

6.6. Na ocorrência de empate dentre os classificados para participarem dos lances verbais, participará da etapa de lances as duas propostas empatadas e a ordem sequencial para esses lances será definida por meio de sorteio.

6.7. A oferta de lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra ao licitante na ordem decrescente dos preços, sendo vedada sua oferta com vista ao empate, bem como a substituição da marca do produto que consta na proposta, ou o uso de mais de duas casas após a vírgula.

6.8. O pregoeiro poderá no início da sessão:

- definir parâmetros ou percentagens sobre os quais os lances verbais devem ser reduzidos, podendo alterar os parâmetros durante a sessão;
- estabelecer o tempo para oferecimento dos lances verbais;
- permitir a comunicação dos representantes dos licitantes com terceiros não presentes à sessão através de aparelhos de telefone celular e outros.

6.9. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará na exclusão do licitante das etapas futuras de lances verbais e na manutenção do último preço por ele ofertado, para efeito de ordenação das propostas.

6.9.1. A Exclusão do licitante dentro do estabelecido no subitem anterior o impedirá de dar novos lances verbais, mas não o excluirá do certame, podendo em caso de inabilitação do lici-

tante vencedor vir a ser consultado pelo pregoeiro para negociação, desde que o segundo menor preço seja o seu e assim sucessivamente.

6.10. Não poderá haver desistência dos lances ofertados.

6.11. Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação, hipótese em que o Pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

6.12. O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocados pelo pregoeiro, os licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

6.13. Após a manifestada intenção dos participantes em encerrar a oferta de lances verbais, o Pregoeiro dará direito de preferência às microempresas e empresas de pequeno porte, conforme obriga a Lei Complementar n.º 123/2006.

6.13.1. O direito de preferência será exercido da seguinte maneira:

- A microempresa ou empresa de pequeno porte que apresentar proposta igual ou até 5% (cinco por cento) superior à proposta mais bem classificada, poderá oferecer lance inferior a esta proposta, de forma verbal, no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após ter-lhe sido dado o direito de preferência, sob pena de preclusão;
- Ocorrendo a oferta de lance inferior, o objeto licitado será adjudicado em seu favor;
- Não ocorrendo a manifestação de lance pela microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma acima descrita, serão convocadas as remanescentes que estejam próximas da melhor proposta em 5% (cinco por cento), na ordem classificatória, para exercício do mesmo direito.
- No caso de empate dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte, que estejam no raio de 5% (cinco por cento), será realizado sorteio entre elas, para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
- Na hipótese de não oferecimento de lances nos termos acima previstos, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.
- O direito de preferência somente se aplicará quando a proposta mais bem classificada não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.
- A microempresa ou empresa de pequeno porte que não estiver presente à sessão do pregão perderá o direito de preferência, uma vez que o mesmo é exercido de forma oral e na presença dos demais participantes.

6.14. Encerrada então a etapa de lances, serão classificadas as propostas válidas selecionadas e as não selecionadas para a etapa de lances, na ordem crescente dos valores, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado. O Pregoeiro verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo comparando-o com o valor de mercado, decidindo motivadamente, a respeito.

6.15. Sendo considerada aceitável a proposta do licitante que apresentou o menor preço, o Pregoeiro procederá à abertura do envelope nº 02 - DOCUMENTAÇÃO, para verificação do atendimento das condições de habilitação. Constatada a conformidade da documentação com as exigências impostas pelo edital, o licitante será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto.

6.16. Na hipótese de a documentação de regularidade fiscal da microempresa ou empresa de pequeno porte participante do certame e declarada vencedora apresentar irregularidades, sua habilitação ficará suspensa até a regularização, nos moldes do item 6.19, não ficando esta habilitada e nem inabilitada, até apreciação dos documentos definitivos.

6.16.1. Mesmo que os documentos de regularidade fiscal apresentem restrição, deverão as microempresas e empresas de pequeno porte, no envelope da documentação de habilitação, apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal do item 5 deste Edital.

6.17. Se o licitante, que não esteja sob o benefício do Estatuto da Micro e Pequena Empresa, desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro o inabilitará e examinará as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor. Se a oferta deste não for aceitável por apresentar preço excessivo, o Pregoeiro poderá negociar com o licitante vencedor, com vistas a obter preço melhor.

6.18. Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, o pregoeiro declarará o vencedor, proporcionando, a seguir, a oportunidade aos licitantes para que manifestem a intenção de interpor recurso, esclarecendo que a falta desta manifestação, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recurso por parte do licitante.

6.18.1. A intenção de recorrer e os motivos apresentados pelo recorrente deverão ser registrados na ata da Sessão Pública.

6.18.2. A ausência do licitante ou sua saída antes do término da Sessão Pública caracterizar-se-á como renúncia ao direito de recorrer.

6.19. Sendo vencedora micro ou pequena empresa, sob os efeitos dos benefícios do Estatuto da Micro e Pequena Empresa e havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

6.19.1. A sessão será suspensa e ficará registrado em ata dia e horário para apresentação dos documentos e reabertura da sessão, quando se dará continuidade ao procedimento licitatório, com interposição de recurso motivado e imediato, nos termos do item 7 deste Edital, sob pena de decadência do direito.

6.19.2. O benefício deste item se aplica apenas aos documentos de regularidade fiscal, não sendo válido para os demais.

6.19.3. A Não regularização da documentação, no prazo previsto, implicará em decadência do

direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei 8.666/93, bem como em cancelamento da declaração de vencedor.

6.20. Da Sessão Pública do Pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro dos licitantes credenciados, das propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, da análise da documentação exigida para a habilitação e dos recursos interpostos.

6.20.1. A Ata Circunstanciada deverá ser assinada pelo Pregoeiro e por todos os licitantes presentes. Caso haja necessidade de adiamento da Sessão Pública, será marcada nova data para a continuação dos trabalhos, devendo ficar intimados, no mesmo ato, os licitantes presentes.

7. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

7.1. Tendo o licitante manifestado a intenção de recorrer na Sessão Pública do Pregão, terá ela o prazo de 03 (três) dias consecutivos para apresentação das razões de recurso.

7.1.1. Os demais licitantes, já intimados na Sessão Pública acima referida, terão o prazo de 03 (três) dias consecutivos para apresentarem as contra-razões, que começará a correr do término do prazo da recorrente.

7.2. A manifestação na Sessão Pública e a motivação, no caso de recurso, são pressupostos de admissibilidade.

7.3. A ausência de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro ao licitante vencedor e ao encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

7.4. O recurso não terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

7.5. O(s) recurso(s) será(ão) encaminhados ao Prefeito Municipal, devidamente informado, para apreciação e decisão, no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados do recebimento do recurso.

8. DA HOMOLOGAÇÃO, ADJUDICAÇÃO e ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.

8.2. Após, determinará a convocação dos vencedores para a assinatura da Ata de Registro de Preços, que terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições ali estabelecidas.

8.3. A Ata de Registro de Preços será formalizada pela autoridade competente, e assinada pelas partes.

8.4. O licitante convocado para assinar a ata e deixar de fazê-lo no prazo fixado, será excluído do certame.

8.5. Colhida a assinatura, será providenciada a imediata publicação da ata e, se for o caso, do ato que promove a exclusão de que trata o subitem 8.4.

9. DO PRAZO DE VALIDADE E DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

9.1. A contar da data de sua assinatura e publicação, a Ata de Registro de Preços terá validade até 31/12/2016, podendo ser prorrogada até completar 12 Meses.

9.2. O cancelamento do registro de preços ocorrerá nas seguintes hipóteses:

9.2.1. Quando o fornecedor:

- I - descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- II - não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- III - não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado; e
- IV - existirem razões de interesse público.

§ 1º O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente da Administração.

§ 2º O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço, na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovado.

10. DA CONTRATAÇÃO

10.1. Os fornecedores incluídos na ata de registro de preços estarão obrigados a celebrar os contratos que poderão advir, nas condições estabelecidas no ato convocatório, nos respectivos anexos e na própria Ata.

10.2. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições.

10.3. Havendo necessidade de contratação, a Administração convocará o fornecedor, cuja proposta esteja consignada na ata de registro de preços, para celebrar instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento similar, conforme o disposto no artigo 62 da Lei 8.666/93.

10.4. Após a convocação, para instruir a contratação o fornecedor deverá renovar a apresentação das certidões contidas no item 5 deste edital, devidamente atualizadas.

10.5. Se as certidões anteriormente apresentadas para habilitação ou constantes do cadastro estiverem no prazo de validade, o fornecedor ficará dispensado de renová-las.

10.6. No prazo de 5 (cinco) dias corridos da convocação o fornecedor deverá comparecer ao órgão contratante para assinar o termo de contrato ou retirar instrumento equivalente.

10.7. Se o licitante vencedor, convocado dentro do prazo de validade do registro, não celebrar o contrato, ou instrumento equivalente, será convocado o licitante subsequente na ordem de classificação para fazê-lo nas condições por ele proposta, ocasião em que será realizada nova sessão pública, retomando-se a fase de habilitação, sem prejuízo de que o pregoeiro negocie,

diretamente, com o proponente para que seja obtido preço melhor.

10.8. Os materiais somente serão adquiridos mediante a necessidade dos mesmos, sendo que após o recebimento da autorização de fornecimento o fornecedor deverá entregar os mesmos em até 10 dias.

11 - DO PAGAMENTO

11.1. O MUNICÍPIO DE UNIÃO DO OESTE se compromete a efetuar o pagamento em até 30 dias após cada aquisição, mediante apresentação de nota fiscal, devidamente recebida e aceita pelo Município.

11.2. As despesas decorrentes do fornecimento do objeto da presente licitação correrão à conta da Dotação do orçamento municipal vigente, com as seguintes classificações:

Órgão - 06 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

Unidade - 01 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

Proj. Atividade – 2.056 – MANUT. PROGR. SOCIAIS ESTADO

Cód. Red. 150 - Elemento de Despesa: 3.3.90.00.00.00.00.00 – APLICAÇÕES DIRETAS

Cod. Red. 151 – Elemento de Despesa: 4.4.90.00.00.00.00.00 – APLICAÇÕES DIRETAS

12 - DA INEXECUÇÃO e RESCISÃO

12.1. Ocorrendo outras hipóteses que impliquem em rescisão obrigacional, unilateral ou amigável, a Lei 8.666/93 se aplica subsidiariamente ao presente certame, sem prejuízo ao já disposto neste Edital.

13 - PENALIDADES

13.1. A Contratada que não cumprir com as obrigações assumidas ou com os preceitos legais poderá sofrer as seguintes penalidades, isolada ou conjuntamente:

13.1.1. Advertência;

13.1.2. Multa de 10% sobre o valor contratado;

13.1.3. Suspensão do direito de licitar junto ao Município por até dois (02) anos;

13.1.4. Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição.

13.1.5. Rescisão do instrumento contratual sem que decorra do ato direito de qualquer natureza à licitante.

13.2. Se o licitante, convocado dentro do prazo de validade da ata de registro de preços, não celebrar instrumento contratual, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não manter a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública.

14 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1. A licitação poderá ser revogada por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, ou anu-

lada por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

14.2. A apresentação da proposta implica para o licitante a observância dos preceitos legais e regulamentares em vigor, bem como a integral e incondicional aceitação de todos os termos e condições deste Edital, sendo responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

14.3. Os casos omissos serão dirimidos pelo Pregoeiro, com observância da legislação regedora, em especial a Lei n. 8.666, de 21 de junho de 1993 consolidada, Lei 10.520, de 17 de julho de 2002 e o Decreto Municipal N.º 206/2007.

14.4. Faz parte integrante deste Edital:

14.4.1. ANEXO I – Lista de Itens

14.4.2. ANEXO II – Minuta de Carta de Credenciamento;

14.4.3. ANEXO III – Minuta de Declaração Requisitos de Habilitação.

14.4.4. ANEXO IV – Termo de Referência.

14.4.5. ANEXO V – Modelo de Declaração de Inidoneidade.

14.4.6. ANEXO VI – Minuta de Ata de Registro de Preços.

14.5. Recomenda-se aos licitantes que estejam no local indicado do preâmbulo deste Edital com antecedência de quinze (15) minutos do horário previsto.

14.6. É fundamental a presença do licitante ou de seu representante, para o exercício dos direitos de ofertar lances e manifestar intenção de recorrer.

14.7. Maiores informações poderão ser obtidas no Setor de Compras da Prefeitura Municipal de União do oeste, na Avenida São Luiz – 531, de Segunda a Sexta, das 7:30 às 11:30 e das 13:30 às 17:30 horas ou pelo telefone nº 49 3348 1202.

UNIÃO DO OESTE (SC), 06 de Setembro de 2016.

EVERALDO LUIS CASONATTO
PREFEITO MUNICIPAL

ANEXO I

LISTA DE ITENS

Licitação N.º 49/2016

| |
|------------------|
| Nome da Empresa: |
| CNPJ: |
| Endereço: |

Apresentamos nossa proposta para **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE ELETRODOMESTICOS, ELETROPORTATEIS, EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, MOBILIARIO, ARTIGOS ESPORTIVOS E UTILIDADES DOMÉSTICAS PARA ATENDIMENTO DAS ATIVIDADES MANTIDAS PELA SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL, VISANDO POSSÍVEIS AQUISIÇÕES FUTURAS**, modalidade **Pregão Presencial para Registro de Preços**, acatando todas as estipulações consignadas, conforme abaixo:

Objeto...: AQUISIÇÃO DE ELETRODOMESTICOS, ELETROPORTATEIS, EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, MOBILIARIO, ARTIGOS ESPORTIVOS E UTILIDADES DOMÉSTICAS.

*****Os valores deverão ser cotados por preços unitários*****

| Item | Quant. | Unid. | Descrição | Marca | Preço Unit. | Total |
|------|--------|-------|--|-------|-------------|-------|
| 1 | 1 | UN | AR CONDICIONADO SPLIT QUENTE E FRIO 12.000 BTUs, VOLTAGEM 220V, CONSUMO DE ENERGIA CLASSIFICAÇÃO A, COM CONTROLE REMOTO, KIT DE INSTALAÇÃO, INSTALADO SEM CUSTAS ADICIONAIS. (01-01-14770) | | | |
| 2 | 3 | UN | BALDE PLÁSTICO REFORÇADO CAPACIDADE 15 LT (01-01-12583) | | | |
| 3 | 1 | UN | BATEDEIRA PLANETÁRIA EM POLIPROPILENO, 8 VELOCIDADES, CAPACIDADE DA TIGELA 4 LITROS, BATEDORES EM METAL COM 3 TIPOS E BOCAL ALIMENTADOR, 220V, E POTENCIA MÍNIMA DE 300W (01-01-14758) | | | |
| 4 | 15 | UN | CADEIRA ANATÔMICA 4 PÉS C/ ESPUMA INJETADA 35MM NO ASSENTO E ENCOSTO, ESTRUTURA 7/8 PAREDE 1,06MM, ENCOSTO DUPLO COM REFORÇO NAS PERNAS, COR PRETA (01-01-14759) | | | |
| 5 | 3 | UN | CADEIRA GIRATÓRIA SECRETARIA SEM APOIO PARA BRAÇOS, TECIDO EM POLIESTER COR PRETA COM RODIZIO PU (01-01-14760) | | | |
| 6 | 4 | UN | CADEIRA GIRATÓRIA SECRETÁRIA, BRAÇO DIGITADOR COM REGULAGEM DE ALTURA COM APOIA BRAÇOS, TECIDO POLIESTER COR PRETA E BASE PRETA, C/ RODIZIO PU (01-01-14761) | | | |
| 7 | 6 | UN | CAIXA ORGANIZADORA EM PLÁSTICO RESISTENTE COM TAMPA 11L, TRANSPARENTE (01-01-14762) | | | |
| 8 | 6 | UN | CAIXA ORGANIZADORA EM PLÁSTICO RESISTENTE COM TAMPA 16,5L, TRANSPARENTE (01-01-14763) | | | |
| 9 | 4 | UN | CAIXA ORGANIZADORA EM PLÁSTICO RESISTENTE COM TAMPA 20L, TRANSPARENTE (01-01-14791) | | | |
| 10 | 4 | UN | CAIXA ORGANIZADORA EM PLÁSTICO RESISTENTE COM TAMPA 5 L, TRANSPARENTE (01-01-14764) | | | |

| | | | | | | |
|----|----|-----|---|--|--|--|
| 11 | 1 | UN | CAMA ELÁSTICA COM MEDIDA MÍNIMA DE DIAMETROxA: 4,40m X 2,15m, ESTRUTURA 100% GALVANIZADA, DE FABRICAÇÃO NACIONAL, DESMONTÁVEL, COMPOSTA DE 1 REDE DE POLIESTER E 1 REDE DE PROTEÇÃO, ESCADA PARA ACESSO, COLORIDA (01-01-14765) | | | |
| 12 | 1 | UN | CAMERA DIGITAL SEMI-PROFISSIONAL 16 MEGAPIXEL, RESOLUÇÃO:4608X3456, CARTÃO DE MEMORIA SD, BATERIA RECARREGAVEL DE LITHIUM, TELA 3,0 LCD TRASEIRO (461PIXELS) (01-01-14766) | | | |
| 13 | 1 | UN | CHALEIRA ELETRICA EM INOX, 1,7 LITROS, 220V (01-01-14767) | | | |
| 14 | 3 | UN | CHALEIRA RECRAVADA EM AÇO INOX 2 LITROS COM TAMPA, COM CABO REVESTIDO EM MATERIAL PLASTICO RESISTENTE (01-01-14769) | | | |
| 15 | 1 | UN | CHALEIRA RECRAVADA EM AÇO INOX 4,8 LITROS COM TAMPA, COM CABO REVESTIDO EM MATERIAL PLASTICO RESISTENTE (01-01-14768) | | | |
| 16 | 2 | UN | COLCHÃO CASAL ESPUMA D23, MEDIDA MÍNIMA 138X188 (01-01-14771) | | | |
| 17 | 64 | UN | COPO PARA SUCO DE VIDRO 300 ML (01-01-14772) | | | |
| 18 | 2 | UN | DUCHA ELETRONICA - (CHUVEIRO) 220V - 6700W (01-01-14773) | | | |
| 19 | 2 | UN | GARRAFA TERMICA 12 LITROS COM TORNEIRA DESMONTAVEL PARA HIGIENIZAÇÃO E PÉS RETRATEIS, COM CORPO EM PLÁSTICO RESISTENTE (01-01-14774) | | | |
| 20 | 2 | UN | GARRAFA TERMICA 5 LITROS EM MATERIAL RESISTENTE (01-01-14775) | | | |
| 21 | 4 | UN | GARRAFA TERMICA EM INOX 1,8 LITROS (01-01-14776) | | | |
| 22 | 1 | UN | IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL A LASER COLORIDA, COM FUNÇÕES DE IMPRIMIR, COPIAR E DIGITALIZAR, QUALIDADE DE IMPRESSÃO MÍNIMA DE 600X600, MEMÓRIA MÍNIMA DE 128MB, BANDEJA DE ENTRADA MINIMA DE 150 FOLHAS (01-01-14777) | | | |
| 23 | 1 | UN | LAVADOURA DE ROUPAS AUTOMATICA 12 KG, ABERTURA SUPERIOR CESTO EM INOX, 220V - CONSUMO DE ENERGIA A. (01-01-14778) | | | |
| 24 | 2 | UN | LIQUIDIFICADOR COM NO MÍNIMO 5 VELOCIDADES, 220V, JARRA COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 1,5L, POTENCIA MINIMA DE 600W, LAMINAS EM AÇO INOXIDAVEL (01-01-14790) | | | |
| 25 | 1 | UN | NOTBOOK COM PROCESSADOR I5, 2.8GHZ, WINDOWS 10 - 4 GB DDR3 1600MHZ EXPANSÍVEL ATÉ 16 GB, DISCO RÍGIDO 1TB - TELA 14" LED COM RESOLUÇÃO MINIMA DE 1366X768, PLACA DE VIDEO HD 4000 INTEGRADA, ALTA DEFINIÇÃO, 02 AUTOFALANTES ESTEREO, COM MICROFONE DIGITAL - LEITOR DVDRW SUPERMULTI DL - LEITOR DE CARTÃO DE MIDIA DIGITAL - REDE 10/100/1000 E WIRELLES- BLUETHOT 4.0 - USB: 2X3.0 E 1X2.0 COM HDMI - ENTRADA COMBO PARA MICROFONE E FONE DE OUVIDO - WEB CAN - TECLADO EM PORTUGUES PADRAO ABNT - MOUSE - BATERIA 03 OU 04 CÉLULAS - SLOT PARA TRAVA DE SEGURANÇA (01-01-14779) | | | |
| 26 | 1 | UN | PANELA DE PRESSÃO ANTIADERENTE CAPACIDADE DE 07LITROS (01-01-14780) | | | |
| 27 | 4 | UN | PASSADEIRA ANTIDERRAPANTE (TAPETE) 1,50X0,50M (01-01-14781) | | | |
| 28 | 1 | UN | SANDUICHEIRA/GRILL ELÉTRICO TAMANHO GRANDE, 220V, POTÊNCIA MÍNIMA DE 900W (01-01-14784) | | | |
| 29 | 2 | UN | SECADOR DE CABELO PROFISSIONAL, 220V, POTENCIA MÍN. DE 2000W (01-01-14785) | | | |
| 30 | 50 | MT2 | TATAME EM E.V.A SISTEMA DE ENCAICHE, BASE DUPLA FACE, DIMENSÕES: 1000X1000mX20m² NAS CORES VERMELHO E AZUL (01-01-14787) | | | |
| 31 | 2 | UN | TORNEIRA ELETRICA DE PAREDE PARA COZINHA 220V (01-01-14788) | | | |
| 32 | 64 | UN | XÍCARA PARA CAFÉ DE VIDRO 300ML (01-01-14789) | | | |

Valor total da empresa proponente R\$ _____

(_____).

Obs: No preço cotado já estão incluídas eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como despesas com transportes, alimentação e outras quaisquer que incidam sobre a contratação.

Declaramos que os itens ofertados atendem a todas as especificações descritas no edital.

A VALIDADE DA PROPOSTA: 12 Meses

LOCAL E DATA

NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE E CARIMBO DA EMPRESA

ANEXO II

CARTA DE CREDENCIAMENTO

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 49/2016

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE ELETRODOMESTICOS, ELETROPORTATEIS, EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, MOBILIARIO, ARTIGOS ESPORTIVOS E UTILIDADES DOMÉSTICAS PARA ATENDIMENTO DAS ATIVIDADES MANTIDAS PELA SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL, VISANDO POSSÍVEIS AQUISIÇÕES FUTURAS.

ABERTURA DIA: 20/09/2016

A _____(nome do licitante)_____, por seu representante legal, inscrita no CNPJ sob nº _____, com sede na _____, credencia como seu representante o Sr. _____(nome e qualificação)_____, para em seu nome participar do certame em epígrafe, conferindo-lhe poderes especialmente para formular propostas verbais, recorrer e praticar todos os demais atos inerentes ao pregão, na sessão pública de julgamento, nos termos do artigo 4º da Lei 10.520/2002.

_____, em ____ de _____ 2016.

Carimbo e Assinatura do Credenciante

ANEXO III

DECLARAÇÃO REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 49/2016

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE ELETRODOMESTICOS, ELETROPORTEIS, EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, MOBILIÁRIO, ARTIGOS ESPORTIVOS E UTILIDADES DOMÉSTICAS PARA ATENDIMENTO DAS ATIVIDADES MANTIDAS PELA SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL, VISANDO POSSÍVEIS AQUISIÇÕES FUTURAS.

A _____(nome do licitante)_____, por seu representante legal, inscrita no CNPJ sob nº _____, com sede à _____, nos termos do artigo 4º, VII, da Lei 10.520/2002, declara para os devidos fins de direito que cumpre plenamente os requisitos da habilitação estabelecidos nas cláusulas do Edital em epígrafe.

Declara, também, que conhece os benefícios dos artigos 42 a 45, da Lei Complementar n.º 123/2006 (Estatuto da Micro e Pequena Empresa), preenchendo os requisitos para concessão dos mesmos. **(A ser declarado apenas pelo participante que se enquadra no referido estatuto e pretende usufruir dos benefícios).**

_____, em ____ de _____ 2016.

Carimbo e Assinatura do Representante Legal

ANEXO IV
TERMO DE REFERÊNCIA

Processo Licitatório Nº 49/2016

DADOS DO SOLICITANTE:

| |
|--|
| PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DO OESTE ENDEREÇO: Avenida São Luiz, 531 - Centro FONE: 49 3348 1202 |
|--|

OBJETIVOS A SEREM ALCANÇADOS:

Atendimento aos princípios da economicidade e eficiência no **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE ELETRODOMESTICOS, ELETROPORTATEIS, EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, MOBILIARIO, ARTIGOS ESPORTIVOS E UTILIDADES DOMÉSTICAS PARA ATENDIMENTO DAS ATIVIDADES MANTIDAS PELA SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL, VISANDO POSSÍVEIS AQUISIÇÕES FUTURAS**, através da competitividade entre empresas do ramo, mediante regular e adequado processo licitatório, cujo fator preponderante é o “Menor Preço por Item”.

OBJETO:

REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE ELETRODOMESTICOS, ELETROPORTATEIS, EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, MOBILIARIO, ARTIGOS ESPORTIVOS E UTILIDADES DOMÉSTICAS PARA ATENDIMENTO DAS ATIVIDADES MANTIDAS PELA SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL, VISANDO POSSÍVEIS AQUISIÇÕES FUTURAS.

VALOR MÁXIMO ESTIMADO:

O valor máximo para aquisição dos materiais são os constantes na tabela abaixo:

| Item | Quant. | Unid. | Descrição | Preço Unit. | Total |
|------|--------|-------|--|-------------|----------|
| 1 | 1 | UN | AR CONDICIONADO SPLIT QUENTE E FRIO 12.000 BTUs, VOLTAGEM 220V, CONSUMO DE ENERGIA CLASSIFICAÇÃO A, COM CONTROLE REMOTO, KIT DE INSTALAÇÃO, INSTALADO SEM CUSTAS ADICIONAIS. (01-01-14770) | 1.641,0000 | 1.641,00 |
| 2 | 3 | UN | BALDE PLÁSTICO REFORÇADO CAPACIDADE 15 LT (01-01-12583) | 15,0000 | 45,00 |
| 3 | 1 | UN | BATEDEIRA PLANETÁRIA EM POLIPROPILENO, 8 VELOCIDADES, CAPACIDADE DA TIGELA 4 LITROS, BATEDORES EM METAL COM 3 TIPOS E BOCAL ALIMENTADOR, 220V, E POTENCIA MÍNIMA DE 300W (01-01-14758) | 509,0000 | 509,00 |
| 4 | 15 | UN | CADEIRA ANATÔMICA 4 PÉS C/ ESPUMA INJETADA 35MM NO ASSENTO E ENCOSTO, ESTRUTURA 7/8 PAREDE 1,06MM, ENCOSTO DUPLO COM REFORÇO NAS PERNAS, COR PRETA (01-01-14759) | 145,0000 | 2.175,00 |
| 5 | 3 | UN | CADEIRA GIRATÓRIA SECRETARIA SEM APOIO PARA BRAÇOS, TECIDO EM POLIESTER COR PRETA COM RODIZIO PU (01-01-14760) | 200,0000 | 600,00 |
| 6 | 4 | UN | CADEIRA GIRATÓRIA SECRETÁRIA, BRAÇO DIGITADOR COM REGULAGEM DE ALTURA COM APOIA BRAÇOS, TECIDO POLIESTER COR PRETA E BASE PRETA, C/ RODIZIO PU (01-01-14761) | 240,0000 | 960,00 |
| 7 | 6 | UN | CAIXA ORGANIZADORA EM PLÁSTICO RESISTENTE COM TAMPA 11L, TRANSPARENTE (01-01-14762) | 31,4900 | 188,94 |
| 8 | 6 | UN | CAIXA ORGANIZADORA EM PLÁSTICO RESISTENTE COM TAMPA 16,5L, TRANSPARENTE (01-01-14763) | 42,6300 | 255,78 |

| | | | | | |
|----|----|----|---|------------|----------|
| 9 | 4 | UN | CAIXA ORGANIZADORA EM PLÁSTICO RESISTENTE COM TAMPA 20L, TRANSPARENTE (01-01-14791) | 61,3000 | 245,20 |
| 10 | 4 | UN | CAIXA ORGANIZADORA EM PLÁSTICO RESISTENTE COM TAMPA 5 L, TRANSPARENTE (01-01-14764) | 27,6300 | 110,52 |
| 11 | 1 | UN | CAMA ELÁSTICA COM MEDIDA MÍNIMA DE DIAMETROx A: 4,40m X 2,15m, ESTRUTURA 100% GALVANIZADA, DE FABRICAÇÃO NACIONAL, DESMONTÁVEL, COMPOSTA DE 1 REDE DE POLIESTER E 1 REDE DE PROTEÇÃO, ESCADA PARA ACESSO, COLORIDA (01-01-14765) | 1.799,0000 | 1.799,00 |
| 12 | 1 | UN | CAMERA DIGITAL SEMI-PROFISSIONAL 16 MEGAPIXEL, RESOLUÇÃO:4608X3456, CARTÃO DE MEMORIA SD, BATERIA RECARREGAVEL DE LITHIUM, TELA 3,0 LCD TRASEIRO (461PIXELS) (01-01-14766) | 1.163,0000 | 1.163,00 |
| 13 | 1 | UN | CHALEIRA ELETRICA EM INOX, 1,7 LITROS, 220V (01-01-14767) | 113,4500 | 113,45 |
| 14 | 3 | UN | CHALEIRA RECRAVADA EM AÇO INOX 2 LITROS COM TAMPA, COM CABO REVESTIDO EM MATERIAL PLASTICO RESISTENTE (01-01-14769) | 46,9900 | 140,97 |
| 15 | 1 | UN | CHALEIRA RECRAVADA EM AÇO INOX 4,8 LITROS COM TAMPA, COM CABO REVESTIDO EM MATERIAL PLASTICO RESISTENTE (01-01-14768) | 94,5000 | 94,50 |
| 16 | 2 | UN | COLCHÃO CASAL ESPUMA D23, MEDIDA MÍNIMA 138X188 (01-01-14771) | 426,0000 | 852,00 |
| 17 | 64 | UN | COPO PARA SUCO DE VIDRO 300 ML (01-01-14772) | 3,3800 | 216,32 |
| 18 | 2 | UN | DUCHA ELETRONICA - (CHUVEIRO) 220V - 6700W (01-01-14773) | 96,5000 | 193,00 |
| 19 | 2 | UN | GARRAFA TERMICA 12 LITROS COM TORNEIRA DESMONTAVEL PARA HIGIENIZAÇÃO E PÉS RETRATEIS, COM CORPO EM PLÁSTICO RESISTENTE (01-01-14774) | 110,9000 | 221,80 |
| 20 | 2 | UN | GARRAFA TERMICA 5 LITROS EM MATERIAL RESISTENTE (01-01-14775) | 36,6300 | 73,26 |
| 21 | 4 | UN | GARRAFA TERMICA EM INOX 1,8 LITROS (01-01-14776) | 111,2900 | 445,16 |
| 22 | 1 | UN | IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL A LASER COLORIDA, COM FUNÇÕES DE IMPRIMIR, COPIAR E DIGITALIZAR, QUALIDADE DE IMPRESSÃO MÍNIMA DE 600X600, MEMÓRIA MÍNIMA DE 128MB, BANDEJA DE ENTRADA MÍNIMA DE 150 FOLHAS (01-01-14777) | 2.590,0000 | 2.590,00 |
| 23 | 1 | UN | LAVADOURA DE ROUPAS AUTOMATICA 12 KG, ABERTURA SUPERIOR CESTO EM INOX, 220V - CONSUMO DE ENERGIA A. (01-01-14778) | 1.715,6600 | 1.715,66 |
| 24 | 2 | UN | LIQUIDIFICADOR COM NO MÍNIMO 5 VELOCIDADES, 220V, JARRA COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 1,5L, POTENCIA MINIMA DE 600W, LAMINAS EM AÇO INOXIDAVEL (01-01-14790) | 151,2600 | 302,52 |
| 25 | 1 | UN | NOTBOOK COM PROCESSADOR I5, 2.8GHZ, WINDOWS 10 - 4 GB DDR3 1600MHZ EXPANSÍVEL ATÉ 16 GB, DISCO RÍGIDO 1TB - TELA 14" LED COM RESOLUÇÃO MINIMA DE 1366X768, PLACA DE VIDEO HD 4000 INTEGRADA, ALTA DEFINIÇÃO, 02 AUTOFALANTES ESTEREO, COM MICROFONE DIGITAL - LEITOR DVDRW SUPERMULTI DL - LEITOR DE CARTÃO DE MIDIA DIGITAL - REDE 10/100/1000 E WIRELLES- BLUETHOT 4.0 - USB: 2X3.0 E 1X2.0 COM HDMI - ENTRADA COMBO PARA MICROFONE E FONE DE OUVIDO - WEB CAN - TECLADO EM PORTUGUES PADRAO ABNT - MOUSE - BATERIA 03 OU 04 CÉLULAS - SLOT PARA TRAVA DE SEGURANÇA (01-01-14779) | 3.310,0000 | 3.310,00 |
| 26 | 1 | UN | PANELA DE PRESSÃO ANTIADERENTE CAPACIDADE DE 07LITROS (01-01-14780) | 150,6300 | 150,63 |
| 27 | 4 | UN | PASSEDEIRA ANTIDERRAPANTE (TAPETE) 1,50X0,50M (01-01-14781) | 47,3000 | 189,20 |
| 28 | 1 | UN | SANDUICHEIRA/GRILL ELÉTRICO TAMANHO GRANDE, 220V, POTÊNCIA MÍNIMA DE 900W (01-01-14784) | 209,0000 | 209,00 |
| 29 | 2 | UN | SECADOR DE CABELO PROFISSIONAL, 220V, POTENCIA MÍN. DE 2000W (01-01-14785) | 207,6600 | 415,32 |

| | | | | | |
|----|----|-----|--|----------|----------|
| 30 | 50 | MT2 | TATAME EM E.V.A SISTEMA DE ENCAICHE, BASE DUPLA FACE, DIMENSÕES: 1000X1000mX20m² NAS CORES VERMELHO E AZUL (01-01-14787) | 84,6600 | 4.233,00 |
| 31 | 2 | UN | TORNEIRA ELETRICA DE PAREDE PARA COZINHA 220V (01-01-14788) | 132,3300 | 264,66 |
| 32 | 64 | UN | XÍCARA PARA CAFÉ DE VIDRO 300ML (01-01-14789) | 6,6300 | 424,32 |

LOCAL, DATA, HORA ABERTURA DA LICITAÇÃO:

Serão recebidos os envelopes de proposta e habilitação, referente ao processo, até as 08:15 horas do dia 20 de setembro de 2016, na Secretaria de Administração do município de União do Oeste.

UNIÃO DO OESTE/SC, em 06 de Setembro de 2016.

EVERALDO LUIS CASONATTO
 Prefeito Municipal

ANEXO V

DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE

Declaramos, para os fins de direito, na qualidade de PROPONENTE da licitação instaurada pelo Município de União do Oeste/SC que não fomos declarados inidôneos para licitar com o Poder Público, em quaisquer de suas esferas.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

_____, de ____ de _____ de 2016.

PROponente

ANEXO VI

**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE UNIÃO DO OESTE**

Minuta ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N°

PROCESSO N° 49/2016

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS N° 49/2016

VALIDADE DA ATA REGISTRO DE PREÇOS: até 31/12/2016, podendo ser prorrogada até completar 12 meses.

Aos, o Município de União do Oeste, inscrito no CNPJ sob n.º 78.505.591/0001-46, com sede na Avenida São Luiz 531, Estado de Santa Catarina, neste ato representado por seu Prefeito Municipal Sr. EVERALDO LUIS CASONATTO, no uso de suas atribuições e, nos termos do art. 15 da Lei Federal 8.666/93, Decreto municipal n.º 206/2007 e as demais normas legais aplicáveis, de acordo com o resultado da classificação no PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS n.º 49/2016, **RESOLVE**: Registrar o(s) preço(s) da empresa, de acordo com a classificação nos itens por ela alcançados, observadas as condições do edital que integra este instrumento de registro e aquelas enunciadas nas cláusulas que se seguem:

1. DO OBJETO

1.1. A presente ata tem por objeto **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE ELETRODOMESTICOS, ELETROPORTATEIS, EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, MOBILIÁRIO, ARTIGOS ESPORTIVOS E UTILIDADES DOMÉSTICAS PARA ATENDIMENTO DAS ATIVIDADES MANTIDAS PELA SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL, VISANDO POSSÍVEIS AQUISIÇÕES FUTURAS**, conforme itens descritos no quadro abaixo:

2 . DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1. O registro de preços formalizado na presente Ata terá validade a contar da data de assinatura deste instrumento, até 31 de dezembro de 2016, podendo ser prorrogado até completar 12 meses.

3. DO GERENCIAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1. O gerenciamento da presente ata caberá a servidora pública Municipal DIANEI DINA SERRINA – Gestora do Fundo Municipal de assistência social do Município de União do Oeste, Estado de Santa Catarina.

3.2. O gerenciador da presente ata acompanhará a evolução dos preços de mercado, com a finalidade de verificar sua compatibilidade com os preços ora registrados.

3.3 Nesse sentido, a Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas no art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

3.4. Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, a Administração deverá convocar o fornecedor, visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;

3.4.1. Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido, sendo revogada a presente ata de registro de preços, sendo então convocado os demais fornecedores, visando igual oportunidade de negociação;

3.5. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento, com documentação que faz prova, não puder cumprir o compromisso, a Administração poderá ainda:

I – liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento; procedendo a revogação da ata de registro de preços e,

II - convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

4. DA ENTREGA

4.1. Durante o prazo de validade da presente ata, a empresa, a critério do Município de União do Oeste, de acordo com necessidade, será intimada para entregar os materiais, sendo os mesmos requeridos através de Autorização de Fornecimento, estando as obrigações assumidas vinculadas à esta Ata.

4.1.1. Expedida a Autorização de fornecimento a entrega deverá ser efetivada em até 10 dias, na Prefeitura Municipal de União do Oeste.

4.2. Se o fornecedor recusar-se a entregar os materiais requeridos, sem justificativa por escrito, caracterizando o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitar-se-á às penalidades legalmente estabelecidas.

4.3. Os materiais somente serão requisitados se houver necessidade dos mesmos.

5. DO PAGAMENTO

5.1. O pagamento será efetuado em Ordem Bancária, mediante depósito na conta corrente da contratada, em até 30 dias após cada entrega e recebimento da respectiva nota fiscal devidamente recebida e aceita pela municipalidade.

5.2. As despesas decorrentes do fornecimento do objeto da presente licitação correrão à conta da Dotação do orçamento municipal vigente, com as seguintes classificações:

Órgão - 06 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

Unidade - 01 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

Proj. Atividade – 2.056 – MANUT. PROGR. SOCIAIS ESTADO

Cód. Red. 150 - Elemento de Despesa: 3.3.90.00.00.00.00.00 – APLICAÇÕES DIRETAS

Cod. Red. 151 – Elemento de Despesa: 4.4.90.00.00.00.00.00 – APLICAÇÕES DIRETAS

6. DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR

6.1. gerenciar a presente Ata, indicando, sempre que solicitado, o nome do fornecedor, o preço, e as especificações dos materiais registrados, observada a ordem de classificação indicada na licitação.

6.2. observar para que, durante a vigência da presente ata, sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem assim, a compatibilidade com as obrigações assumidas.

6.3. conduzir eventuais procedimentos administrativos de renegociação de preços registrados, para fins de adequação às novas condições de mercado, e de aplicação de penalidades.

7. DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR

7.1. fornecer os materiais quando solicitados.

7.3. providenciar a imediata correção de deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pelo ÓRGÃO GERENCIADOR referentes às condições firmadas na presente Ata.

7.4. manter, durante o prazo de vigência do Registro de Preços, todas as condições de habilitação exigidas no Edital de Pregão n.º 49/2016.

8. DAS PENALIDADES

8.1. Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 2 (dois) anos, sem prejuízo das multas previstas no referido edital e das demais cominações referidas no Capítulo IV da Lei n.º 8.666/93, a licitante que, convocada dentro do prazo de validade da presente ata:

- a) Apresentar documento falso ou fizer declaração falsa;
- b) Ensejar o retardamento da execução das obrigações assumidas nesta Ata;
- c) Não manter a proposta, injustificadamente;
- d) Falhar ou fraudar na entrega dos materiais;
- e) Comportar-se de modo inidôneo;
- f) Cometer fraude fiscal.

8.2. Pela inexecução total ou parcial das obrigações assumidas nesta Ata, a Administração Municipal, poderá, garantida a defesa prévia, aplicar à licitante vencedora as sanções previstas no edital Pregão Presencial n.º 49/2016 e demais penalidades previstas na Lei de Licitações e Lei de Pregão.

9. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1. o fornecedor terá seu registro cancelado, assegurado o contraditório e ampla defesa, quando:

- a) não cumprir as obrigações da presente Ata;
- b) não fornecer os materiais no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa aceitável;

c) não aceitar reduzir seu preço registrado na hipótese de este se apresentar superior aos praticados no mercado;

d) por razões de interesse público devidamente demonstrado e justificado pela Administração.

9.2.O fornecedor poderá solicitar o cancelamento de seu registro, na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou força maior, devidamente comprovado.

10. DA PUBLICIDADE

10. Os preços, o fornecedor e as especificações resumidas do objeto, como também as possíveis alterações da presente Ata, serão publicadas no Diário Oficial dos Municípios (DOM).

11.DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1. Integram a presente ata o Edital do Pregão n.º 49/2016 e documentos atinentes ao processo licitatório.

12. DO FORO

As controvérsias decorrentes desta Ata serão dirimidas no foro da Comarca de Coronel Freitas – SC, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que venha a ser.

E por estar, assim, justo e avençado, depois de lido e achado conforme, foi o presente instrumento lavrado em três vias de igual teor e forma e assinado pelas partes.

EVERALDO LUIS CASONATTO
Prefeito Municipal

CONTRATADA

Testemunhas:

01. _____

02. _____